

Приложение №  
к программе внеурочной деятельности начального общего образования

**Рабочая программа факультатива «Школьное медиа»**

## Планируемые результаты освоения обучающимися факультатива ШМ

По окончании изучения курса факультатива ШМЦ у обучающихся должны быть сформированы следующие универсальные учебные действия:

*Личностные результаты:*

- наличие представлений об информации как важнейшем стратегическом ресурсе развития личности, государства, общества;
- понимание роли информационных процессов в современном мире;
- владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;
- ответственное отношение к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения;
- развитие чувства личной ответственности за качество окружающей информационной среды;
- способность увязать учебное содержание с собственным жизненным опытом, понять значимость подготовки в области информатики и ИКТ в условиях развития информационного общества;
- готовность к повышению своего образовательного уровня и продолжению обучения с использованием средств и методов информатики и ИКТ;
- способность и готовность к общению и сотрудничеству с одноклассниками и взрослыми в процессе образовательной, общественно-полезной, учебно-исследовательской, творческой деятельности;
- способность и готовность к принятию ценностей здорового образа жизни за счет знания основных гигиенических, эргономических и технических условий безопасной эксплуатации средств ИКТ.

*Метапредметные результаты:*

*Регулятивные универсальные учебные действия:*

- освоение способов решения проблем творческого характера в жизненных ситуациях;
- формирование умений ставить цель – создание творческой работы, планировать достижение этой цели, создавать вспомогательные эскизы в процессе работы;
- оценивание получающегося творческого продукта и соотнесение его с изначальным замыслом, выполнение по необходимости коррекции либо продукта, либо замысла.

*Познавательные универсальные учебные действия:*

- поиск информации в индивидуальных информационных архивах учащегося, информационной среде образовательного учреждения, в федеральных хранилищах информационных образовательных ресурсов;
- использование средств информационных и коммуникационных технологий для решения коммуникативных, познавательных и творческих задач.

*Коммуникативные универсальные учебные действия:*

- создание гипермедиа сообщений, включающих текст, набираемый на клавиатуре, цифровые данные, записанные и созданные изображения, ссылки между элементами сообщения;
- коммуникация и социальное взаимодействие; поиск и организация хранения информации; анализ информации.

Предметные результаты:

*Введение.*

Выпускник научится: выбирать занятие по интересам; планировать деятельность организации школьной газеты; ответственно относиться к организации школьной газеты.

Выпускник получит возможность научиться: оформлять стильно с использованием дизайна школьную газету; определять основные темы и рубрики газеты.

*Основы журналистики.*

Выпускник научится: как средствами системы быстро подготовить профессионально оформленную публикацию; что первая страница – лицо издания; как правильно выбрать параметры форматирования; понятие макета; общие правила набора текста; форматы графических файлов; цветовые системы; основные термины работы со шрифтами;

Выпускник получит возможность научиться: создавать шаблон страницы; размещать элементы на странице шаблона; экспериментировать над тем, какие характеристики наиболее подходят к макету газеты;

*Методы работы с программами Microsoft Office: Microsoft Word.*

Выпускник научится: создавать типовые документы на компьютере разбивать текст на одной странице на разделы; создавать колонки; форматировать и редактировать текст в колонках; устанавливать абзацный отступ; настраивать параметры нумерации; создавать нумерацию страниц различную для каждой отдельной страницы (или группы страниц); нумеровать страницы не по порядку; создавать свой стиль текста документа; менять стиль способом наложения;

Выпускник получит возможность научиться: создавать шаблон страницы, используя программу Microsoft Word.

*Основы работы с текстом.*

Выпускник научится: применять текстовый редактор для редактирования и форматирования текстов вставлять в документ объекты из других приложений; использовать системы оптического распознавания; форматировать символы; работать с текстовыми инструментами; форматировать абзацы; создавать колонки; создать и редактировать текстовый блок.

Выпускник получит возможность научиться: создавать газетную полосу формата А 4, используя текстовый редактор.

*Презентация творческих работ*

Выпускник научится: работать над репортажем, очерком; брать интервью; писать журнальные жанры; встречаться и общаться с интересными людьми; презентовать свою работу.

Выпускник получит возможность научиться: быть автором репортажа и очевидцем с места событий; подбирать вопросы при интервью; писать правильно и красиво статьи,

заметки в газету; быть интересным и грамотным собеседником; находить нужный материал выбранной темы; представлять свою творческую работу.

*Основы работы с иллюстрациями.*

Выпускник научится: вставлять в документ объекты из других приложений; помещать иллюстрацию на страницу; создавать и редактировать графические блоки; редактировать рисунки в блоках; импортировать иллюстрации из других приложений; вырезать иллюстрации.

Выпускник получит возможность научиться: создавать газетную полосу формата А 4, внедряя различные объекты (таблиц, изображений, рисунков, иллюстрации, фотографий).

*Верстка страниц.*

Выпускник научится: создавать страницу-шаблон; совместно размещать текстовые и графические блоки; печатать созданный документ. верстать любой вид издательской продукции; правильно располагать на странице фрагменты разнотипных объектов.

Выпускник получит возможность научиться: верстать любой вид издательской продукции формата А4; печатать созданный документ.

*Работа над проектом (выпуск школьной газеты)*

Выпускник научится: собирать материал для выпуска газеты; работать с фото и художественными материалами, работать с оргтехникой, печатать документ; верстать газету; распечатывать макет на принтере; презентовать газету.

Выпускник получит возможность научиться: создавать макет газеты; оформлять газету; выбирать адекватные средства передачи информации с сохранением нравственных ориентиров журналистики как профессии; создавать страницы-шаблона.

## Содержание факультатива ШМ

№ раздела	Название раздела	Содержание раздела	Кол-во часов
Раздел 1	Введение.	Уточнение списка редакционной коллегии. Утверждение плана работы. Печатные издания и их роль. Понятие о школьной газете. Название, оформление, стиль, дизайн газеты. Определение основных тем и рубрик газеты.	2
Раздел 2	Основы журналистики.	Читатель и его интересы. Жанры журналистики. Основы журналистики. Знакомство с журналистикой как профессией. Профессии верстальщик, дизайнер, журналист.	2
Раздел 3	Проект выпуска школьной газеты №1 (конец 1-ой четверти)	Сбор, обработка и верстка материала выпуска №1. Выпуск школьной газеты №1. Презентация школьной газеты №1.	4

Раздел 4	Методы работы с программами Microsoft Office: Microsoft Word.	Создание, редактирование и форматирование документов. Формат. Раздел. Вставка. Номера страниц. Разрыв. Контур вырезания. Создание, редактирование и форматирование документов. Стилль. Форматирование стилей. Основы работы с иллюстрациями. Шаблоны документов и стили форматирования.	2
Раздел 5	Основы работы с текстом.	Основные правила ввода, редактирования и форматирования текста. Текст с точки зрения верстки. Колонки. Чередование текста в одну и в две колонки. Абзацный отступ. Вставка текстовых блоков. Редактирование текстовых блоков. Свойства текстового блока. Текстовые инструменты. Сложный (структурированный) текст	2
Раздел 6	Проект выпуска школьной газеты №2 (конец 2-ой четверти)	Сбор, обработка и верстка материала выпуска №2. Выпуск школьной газеты №2. Презентация школьной газеты №2.	4
Раздел 7	Презентация творческих работ	Репортаж. Репортер – автор репортажа и очевидец с места событий. Очерк. Проблемный очерк. Портретный очерк. Интервью. Что значит взять интервью? Берем интервью. Журнальные жанры: информационная заметка, зарисовка. Встреча с интересными людьми. Поиск информации в Интернете.	6
Раздел 8	Проект выпуска школьной газеты №3 (конец 3-ей четверти)	Сбор, обработка и верстка материала выпуска №3. Выпуск школьной газеты №3. Презентация школьной газеты №3.	4
Раздел 9	Основы работы с иллюстрациями.	Внедрение в документ различных объектов (таблиц, изображений, рисунков, иллюстрации, фотографий). Вставка графических блоков. Редактирование графических блоков. Редактирование	2

		рисунков в блоках. Редактирование фотографий. Импорт иллюстраций.	
Раздел 10	Верстка страниц.	Задание параметров страницы. Создание страницы-шаблона. Совместное размещение текста и графики. Печать документа.	2
Раздел 11	Проект выпуска школьной газеты №4 (конец 4-ой четверти»	Сбор, обработка и верстка материала выпуска № 4. Выпуск школьной газеты №4. Презентация школьной газеты №4.	4

### Тематическое планирование

№ п/п	Тема урока	Кол-во часов
	<b>Введение.</b>	<b>2</b>
1	Вводное занятие. Уточнение списка редакционной коллегии. Утверждение плана работы.	1
2	Печатные издания и их роль. Понятие о школьной газете. Название, оформление, стиль, дизайн газеты. Определение основных тем и рубрик газеты.	1
	<b>Основы журналистики.</b>	<b>2</b>
3	Читатель и его интересы. Жанры журналистики. Основы журналистики.	1
4	Знакомство с журналистикой как профессией. Профессии верстальщик, дизайнер, журналист.	1
	<b>Проект выпуска школьной газеты №1.</b>	<b>4</b>
5	Сбор и обработка материала выпуска №1.	1
6	Сбор и верстка материала выпуска №1.	1
7	Выпуск школьной газеты №1.	1
8	Презентация школьной газеты №1.	1
	<b>Методы работы с программами Microsoft Office: Microsoft Word.</b>	<b>2</b>
9	Создание, редактирование и форматирование документов. Формат. Раздел. Вставка. Номера страниц. Разрыв. Контур вырезания.	1
10	Создание, редактирование и форматирование документов. Стиль. Форматирование стилей. Основы работы с иллюстрациями. Шаблоны документов и стили форматирования.	1
	<b>Основы работы с текстом.</b>	<b>2</b>
11	Основные правила ввода, редактирования и форматирования текста. Текст с точки зрения верстки. Колонки. Чередование текста в одну и в две колонки. Абзацный отступ.	1
12	Вставка текстовых блоков. Редактирование текстовых блоков. Свойства текстового блока. Текстовые инструменты. Сложный	1

	(структурированный) текст.	
	<b>Проект выпуска школьной газеты №2.</b>	<b>4</b>
13	Сбор и обработка материала выпуска №2.	1
14	Сбор и верстка материала выпуска № 2.	1
15	Выпуск школьной газеты №2.	1
16	Презентация школьной газеты №2.	1
	<b>Презентация творческих работ.</b>	<b>6</b>
17	Репортаж. Репортер – автор репортажа и очевидец с места событий.	1
18	Очерк. Проблемный очерк. Портретный очерк.	1
19	Интервью. Что значит взять интервью? Берем интервью.	<b>1</b>
20	Журнальные жанры: информационная заметка, зарисовка.	1
21	Встреча с интересными людьми.	1
22	Поиск информации в Интернете.	1
	<b>Проект выпуска школьной газеты №3.</b>	<b>4</b>
23	Сбор и обработка материала выпуска №3.	1
24	Сбор и верстка материала выпуска №3.	1
25	Выпуск школьной газеты №3.	1
26	Презентация школьной газеты №3.	1
	<b>Основы работы с иллюстрациями.</b>	<b>2</b>
27	Внедрение в документ различных объектов (таблиц, изображений, рисунков, иллюстрации, фотографий). Вставка графических блоков.	1
28	Редактирование графических блоков. Редактирование рисунков в блоках. Редактирование фотографий. Импорт иллюстраций.	1
	<b>Верстка страниц.</b>	<b>2</b>
29	Задание параметров страницы. Создание страницы-шаблона.	1
30	Совместное размещение текста и графики. Печать документа.	1
	<b>Проект выпуска школьной газеты №4.</b>	<b>4</b>
31	Сбор и обработка материала выпуска №4.	1
32	Сбор и верстка материала выпуска №4.	1
33	Выпуск школьной газеты №4.	1
34	Презентация школьной газеты №4.	1

### Тематическое планирование на 2-е полугодие

№ п/п	Тема урока	Кол-во часов
	<b>Введение.</b>	<b>1</b>
1	Вводное занятие. Уточнение списка редакционной коллегии. Утверждение плана работы. Печатные издания и их роль. Понятие о школьной газете. Название, оформление, стиль, дизайн газеты. Определение основных тем и рубрик газеты.	1

	<b>Основы журналистики.</b>	<b>1</b>
2	Читатель и его интересы. Жанры журналистики. Основы журналистики. Знакомство с журналистикой как профессией. Профессии верстальщик, дизайнер, журналист.	1
	<b>Методы работы с программами Microsoft Office: Microsoft Word.</b>	<b>2</b>
3	Создание, редактирование и форматирование документов. Формат. Раздел. Вставка. Номера страниц. Разрыв. Контур вырезания.	1
4	Создание, редактирование и форматирование документов. Стиль. Форматирование стилей. Основы работы с иллюстрациями. Шаблоны документов и стили форматирования.	1
	<b>Основы работы с текстом.</b>	<b>2</b>
5	Основные правила ввода, редактирования и форматирования текста. Текст с точки зрения верстки. Колонки. Чередование текста в одну и в две колонки. Абзацный отступ.	1
6	Вставка текстовых блоков. Редактирование текстовых блоков. Свойства текстового блока. Текстовые инструменты. Сложный (структурированный) текст.	1
	<b>Презентация творческих работ</b>	<b>2</b>
7	Репортаж. Репортер – автор репортажа и очевидец с места событий.	1
8	Очерк. Проблемный очерк. Портретный очерк.	1
	<b>Проект выпуска школьной газеты №1.</b>	<b>2</b>
9	Сбор, обработка и верстка материала выпуска №1.	1
10	Выпуск школьной газеты №1.	1
	<b>Презентация творческих работ</b>	<b>2</b>
11	Интервью. Что значит взять интервью? Берем интервью.	1
12	Журнальные жанры: информационная заметка, зарисовка.	1
	<b>Основы работы с иллюстрациями.</b>	<b>2</b>
13	Внедрение в документ различных объектов (таблиц, изображений, рисунков, иллюстрации, фотографий). Вставка графических блоков.	1
14	Редактирование графических блоков. Редактирование рисунков в блоках. Редактирование фотографий. Импорт иллюстраций.	1
	<b>Верстка страниц.</b>	<b>2</b>
15	Задание параметров страницы. Создание страницы-шаблона.	1
16	Совместное размещение текста и графики. Печать документа.	1
	<b>Проект выпуска школьной газеты №2.</b>	<b>2</b>
17	Сбор, обработка и верстка материала выпуска №2.	1
18	Выпуск школьной газеты №2.	1

