

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Карцовская основная общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

02.09.2024

№ 46

О проведении социально-психологического тестирования обучающихся МКОУ «Карцовская ООШ» в 2024-2025 учебном году

На основании приказа № 1107 от 30.08.2024 г. о проведении в 2024-2025 учебном году социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, находящихся на территории Калужской области. В соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 20.02.2020 г. № 19 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», постановлением Губернатора Калужской области от 01.11.2008 г. № 326 «О мероприятиях по раннему выявлению лиц, допускающих немедицинское потребление наркотических средств», на основании Положения о министерстве образования и науки Калужской области, утвержденного Постановлением Правительства Калужской области от 13.04.2017 г. № 210 «Об утверждении Положения о министерстве образования и науки Калужской области».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период со 02.09.2024 по 16.10.2024 года социально-психологическое тестирование учеников, обучающихся в 7–9-х классах и достигших 13 лет (далее – Тестирование) в соответствии с расписанием тестирования.
2. Педагогу-психологу Голеневой И.А.:
 - в срок до 16 сентября 2024 года провести с классными руководителями 7–9-х классов инструктаж о порядке и целях Тестирования
 - произвести кодирование (обезличивание) списков участников СПТ
 - в период с 16.09.2024 по 16.10.2024 г. организовать проведение СПТ обучающихся с использованием программного комплекса в соответствии с требованиями Порядка
3. Классным руководителям 7–9-х классов в срок до 20 сентября 2024 года:
 - проинформировать родителей обучающихся 13–15 лет о цели и задачах, сроках, порядке Тестирования и конфиденциальности полученной информации;
 - получить информированное добровольное согласие или отказ на участие в Тестировании;
 - подготовить поименные списки обучающихся своего класса, давших согласие на участие в Тестировании;
 - передать директору школы на утверждение поименные списки участников Тестирования.

4. Создать комиссию для организационно-технического сопровождения Тестирования в 2024/25 учебном году в следующем составе Голеневой И. А.

4.1. Членам комиссии:

- проинформировать участников Тестирования о его условиях и расписании не позднее чем за один день до его проведения;
- провести инструктаж обучающихся перед началом Тестирования;
- присутствовать в кабинетах при проведении Тестирования;
- осуществить контроль участия обучающихся в Тестировании в соответствии с утвержденным расписанием;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении Тестирования;
- собрать и сгруппировать результаты Тестирования по классам;
- обеспечить доступ в интернет для участников Тестирования согласно утвержденному расписанию.

4.2. Председателю комиссии:





- обеспечить конфиденциальность полученной в ходе Тестирования информации;

5. Ответственному за сайт Голеневой И. А. довести настоящий приказ до сведения ответственных работников и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. О. директора школы : _____  И.А. Максимова

С приказом ознакомлены:

Председатель:	директор школы		И.А. Максимова
Заместитель председателя:	педагог-психолог		И.А. Голенева
Члены комиссии:	Социальный педагог		Т.Г. Кириллова
	Координатор по ВР		Ю.И. Котова