

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы

Е.А. Крюкова

«08» 08 2018 г.

Приказ № 55/а

**Положение
об Управляющем Совете
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Карцовская основная общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Управляющего Совета школы, являющегося органом самоуправления.
- 1.2. Управляющий Совет создаётся в соответствии с Уставом МКОУ «Карцовская ООШ».
- 1.3. Основными задачами Управляющего Совета школы являются:
- определение тактики развития и функционирования ОУ,
 - организация общешкольного контроля охраны здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления, финансовой и хозяйственной деятельности школы.

2. Содержание работы и функции Управляющего Совета

Управляющий Совет общеобразовательного учреждения (далее Совет) – это коллегиальный орган управления общеобразовательным учреждением, реализующий принцип государственно-общественный характер управления образованием.

Совет имеет полномочия, определённые Уставом школы, по решению вопросов функционирования и развития учреждения.

- 2.1. Утверждает программу развития школы.
- 2.2. Утверждает локальные акты с установленной компетентностью.
- 2.3. Заслушивает отчёт директора школы о рациональном расходовании бюджетных и внебюджетных средств на деятельность школы.
- 2.4. Имеет право вносить предложения по работе структурных подразделений.
- 2.5. Вносит на рассмотрение собрания трудового коллектива предложения по совершенствованию работы администрации школы, знакомится с итоговыми документами по проверке школы органами управления.
- 2.6. В рамках действующего законодательства РФ принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.
- 2.7. Согласовывает распорядок работы школы, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, школьный компонент учебного плана.
- 2.8. Разрабатывает Правила внутреннего распорядка .
- 2.9. Содействует привлечению внебюджетных средств, в том числе пожертвований родителей, для обеспечения функционирования и развития школы.
- 2.10. Ходатайствует о поощрении и награждении работников школы.
- 2.11. Принимает в соответствии с действующим законодательством решение об исключении обучающегося из школы.
- 2.12. Принимает решение по предоставлению обучающимся льгот в бесплатном питании, в обеспечении путёвками в оздоровительные лагеря, санаторное лечение.

2.13. Участвует в оценке качества и результативности труда работников, распределении выплат стимулирующего характера работникам.

2.14. Управляющий совет общеобразовательного учреждения работает в тесном контакте с администрацией школы и общественными организациями учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области.

3. Организация работы Управляющего Совета школы.

3.1. Управляющий Совет школы избирается на общем собрании коллектива, в котором участвуют руководители школы, представители родителей, учащихся. Общее собрание избирает Совет школы сроком на два года.

3.2. Управляющий Совет школы состоит из 6 членов в следующем составе:

3 – от педагогического коллектива (в том числе директор от коллектива школы)

1 – председатель местной профсоюзной организации

1 – председатель общешкольного родительского комитета

1 – председатель Совета старшеклассников.

3.3. Совет возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

3.4. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

3.5. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

3.6. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

3.7. Управляющий Совет школы собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета школы проводятся по требованию директора школы или 2/3 – его членов.

3.8. Решения Управляющего Совета школы являются правомочными, если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих.

3.9. Протоколы заседаний Управляющего Совета школы, его решения оформляются секретарём в книгу протоколов заседания Управляющего Совета. Книга протоколов заседаний хранится у секретаря.

3.10. Управляющий Совет школы несёт ответственность перед Учредителем за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию.

3.11. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Управляющего Совета школы в установленные сроки.

3.12. По приглашению членов Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

3.13. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.14. После вывода из состава его члена, управляющий Совет принимает меры для замещения выбывшего члена.

3.15. Члены Совета имеют право вносить изменения и дополнения в настоящее положение.