

ПРИНЯТО:

на Общем собрании работников

МКОУ «Карцовская ООШ»

Протокол № __2__ от 28.02.2022г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МКОУ «Карцовская ООШ»

Крюкова Е.А. _____

Приказ № __10__ от 01.03.2022г

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании трудового коллектива общеобразовательной организации

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями на 30 декабря 2021 года, Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников организации (далее – Общее собрание) руководствуется:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- указы и распоряжения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативные правовые акты Министерства образования Российской Федерации;
- Устав образовательной организации и настоящее Положение.

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. Собрание функционирует в целях реализации законного права работников на участие в управлении организацией, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.4. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с действующим законодательством РФ, подзаконными нормативными актами и Уставом общеобразовательной организации.

2. Цель и задачи Общего собрания

2.1. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство общеобразовательной организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

- 2.2. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:
- 2.2.1. Организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, на высоком качественном уровне;
 - 2.2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития организации, осуществляющей образовательную деятельность;
 - 2.2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития организации;
 - 2.2.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
 - 2.2.5. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды в общеобразовательной организации;
 - 2.2.6. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность;
 - 2.2.7. Помощь администрации в разработке локальных актов организации, осуществляющей образовательную деятельность;
 - 2.2.8. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
 - 2.2.9. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;
 - 2.2.10. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
 - 2.2.11. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;
 - 2.2.12. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции организации, осуществляющей образовательную деятельность;
 - 2.2.13. Внесение предложений о поощрении работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;
 - 2.2.14. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- 3.1. Принимает решение о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора.
- 3.2. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.
- 3.3. Обсуждать и принимать правила внутреннего трудового распорядка школы.
- 3.4. Обсуждать и принимать устав, вносить изменения и дополнения к нему
- 3.6. Принимать Положение об оплате труда и о фонде стимулирующих выплат учреждения.
- 3.7. Обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива учреждения и принимает решения о вынесении общественного порицания в случае виновности.

- 3.8 Определяет меры, способствующие более эффективной работе школы, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования школы, совершенствования трудовых отношений.
- 3.9. Определяет приоритетные направления деятельности учреждения, перспектив его развития.
- 3.10. Вносить предложения учредителю по улучшению финансово- хозяйственной деятельности Учреждения.
- 3.11 Имеет право принимать локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения.
- 3.12. Содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников
- 3.13. Поддерживает общественные инициативы по развитию Учреждения.
- 3.14. Осуществляет контроль за выполнением решений Собраний, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности школы.
- 3.15. Осуществляет общественный контроль за работой администрации школы по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.
- 3.16. Полномочия Собраний относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления
- 3.17. Проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования.
- 3.18. Внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности.
- 3.19. Представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях.
- 3.20. Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения.
- 3.21. Заслушивание публичного доклада руководителя Учреждения, его обсуждение.

4. Заседания Общего Собраний

- 4.1. Заседание Общего собрания назначается приказом директора общеобразовательной организации не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до дня заседания. Приказ должен содержать время и место проведения заседания Общего собрания, копии приказа вывешиваются в общедоступных местах общеобразовательной организации.
- 4.2. Заседание Общего собрания назначается по инициативе директора школы, профкома школы или по инициативе не менее 25% членов Общего собрания на основании заявления на имя директора с указанием перечня вопросов, планируемых к обсуждению на заседании, в этом случае заседание Общего собрания назначается директором школы в период не позднее 15 (пятнадцать) рабочих дней, начиная с даты регистрации заявления.
- 4.3. Датой заседания Общего собрания определяется рабочий день, время начала заседания назначается не ранее 10:00 и не позднее 20:00.
- 4.4. В сообщении (объявлении) для работников о проведении собрания указываются:
- дата, место и время проведения собрания;
 - вопросы, включенные в повестку дня собрания;

- порядок ознакомления работников с информацией, материалами к повестке дня.
- 4.5. Общее собрание собирается руководителем общеобразовательной организации не реже одного раза в четыре месяца.
- 4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов коллектива организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5. Состав Собрания и организация его работы

5.1. Собрание образуют работники школы всех категорий и должностей, для которых организация, осуществляющая образовательную деятельность, является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

5.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

5.3. Все работники организации, осуществляющей образовательную деятельность, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания работников организации, осуществляющей образовательную деятельность. Избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

5.3.1. Председатель осуществляет следующие функции:

- Открывает и закрывает собрание;
- Предоставляет слово его участникам;
- Обеспечивает соблюдение регламента;
- Контролирует обстановку на собрании;
- Выносит на голосование вопросы повестки дня;
- Подписывает протокол собрания.

5.4. Из числа присутствующих на Собрании избирается секретарь, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

5.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности и другие работники организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.6. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

5.7. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

5.8. Принятие решений может происходить путем тайного голосования, если этого требует более 2/3 присутствующих на Общем собрании работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.9. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 7 (семи) дней после прошедшего заседания.

5.10. Директор вправе отклонить решение Собрании работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, если оно протеворечит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения об Общем собрании работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.11. Решения Собрании вступают в законную силу после их утверждения директором организации, осуществляющей образовательную деятельность. В остальных случаях решения Собрании имеют для директора рекомендательный характер.

5.12. Решения Собрании могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательной деятельности, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет – сайте организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6. Ответственность Общего собрания

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- за компетентность принимаемых решений.

7. Документация и отчетность

7.1. Заседания Общего собрания работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах организации, осуществляющей образовательную деятельность, и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7.6. Ход заседания Общего собрания и принятые решения регистрируются секретарем Общего собрания в протоколе.

7.7. Протокол оформляется секретарем Общего собрания не позднее 3(три) рабочих дней со дня заседания Общего собрания.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников школы является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Общем собрании работников и утверждается (вводится в действие) приказом директора школы.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляется в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение об Общем собрании работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на неопределенный срок.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.