

Принято  
на заседании педагогического совета  
протокол № 6 от  
« 15 » мая 2020г



## Положение о режиме занятий обучающихся в МКОУ «Карцовская ООШ»

### I. Общие положения

Положение о режиме учебных занятий разработано на основе следующих документов:

- Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребенка;
  - Конституция РФ от 12.12.1993 г.;
  - Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ);
  - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012года;
  - Санитарно – гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10;
  - Устава МКОУ «Карцовская ООШ»
- 1.1. Правил внутреннего трудового распорядка для работников МКОУ «Карцовская ООШ» Настоящее Положение устанавливает режим МКОУ «Карцовская ООШ», график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.
  - 1.2. Режим работы МКОУ «Карцовская ООШ», определяется приказом администрации школы в начале учебного года.
  - 1.3. Режим работы МКОУ «Карцовская ООШ» график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы структурных подразделений возможно только на основании приказов по школе.
  - 1.4. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.
  - 1.5. Режим работы директора школы и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью школы.

## II. Цели и задачи

- 2.1 Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствие с нормативно-правовыми документами;
- 2.2 Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровье сбережение.

## III. Режим работы школы во время организации образовательного процесса.

Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных, факультативных занятий, расписанием звонков.

### 3.1. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели, во 2,3,4,9 классах – 34 недели, в 5-8 классах – 35 недель.

### 3.2. Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год в начальной и основной школе обучения делится на 4 четверти.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

### 3.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели:

- 5-ти дневная рабочая неделя в 1-9 классах;

### 3.4. Регламентирование образовательного процесса на день.

Учебные занятия организуются в одну смену. Факультативы, группа продленного дня, обязательные индивидуальные и групповые занятия, и т.п. во вторую половину дня.

#### 3.4.1. Максимальная учебная нагрузка в день: - для 2-4 классов не более 5 уроков; - для 5-6 классов не более 6 уроков; - для 7-9 классов не более 7 уроков

Согласно санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПин 2.42.2821-10 в первом классе применяется « ступенчатый» режим учебных занятий с постепенным наращиванием учебной нагрузки:

- в сентябре - октябре - 3 урока по 35 минут каждый;
- со второй четверти (ноябрь - декабрь) - 4 урока по 35 минут каждый.
- со второго полугодия (январь - май) – 4 урока по 40 минут каждый.

Количество уроков не превышает 4-х и один день 5 уроков с учетом дополнительного часа физической культуры в учебном плане.

#### 3.4.2 Продолжительность урока и перемен: Начало занятий в 8.30

**Для 1 класса: 1 и 2 четверть :** **1 урок** - 8.30-9.05; перемена между 1 и 2 уроком 10 минут; **2 урок** 9.15-9.50; перемена между 2 и 3 уроком 15 минут; **3 урок**- 10.05-10.40; перемена — динамическая пауза 40 минут; **4 урок**- 11.20- 11.55; перемена между 4 и 5 уроком 10 минут;

**3 и 4 четверть :** **1 урок**- 8.30-9.15; перемена между 1 и 2 уроком 15 минут; **2 урок**- 9.25-10.10; перемена между 2 и 3 уроком 15 минут; **3 урок**- 10.25-11.10; перемена между 3-4 уроком- 40 минут; **4 урок** 11.50- 12.25; перемена между 4 и 5 уроком 10 минут; **5 урок**-12.35-13.10

**для 2-9 классов:**

1 урок 8-30 – 9-15 перемена 10 минут  
2 урок 9-25 – 10-10 перемена 15 минут  
3 урок 10-25 -11-10 перемена 20 минут  
4 урок 11-30 -12-15 перемена 10 минут  
5 урок 12-25 -13-10 перемена 10 минут  
6 урок 13-20 -14-05  
*динамическая пауза 40 минут*  
7 урок 14-45 -15-30

3.4.3 Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по школе и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.4.4 Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале учебного года и утверждается директором школы.

3.4.5 Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.4.6 Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного учителя

3.4.7 Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

3.4.8 Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей, обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

3.4.9 Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.4.10 Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

3.4.11 Организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием работы группы продленного дня, кружков, секций, элективных курсов.

3.5.12 Классные руководители 1-4 классов сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.5.13 Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

3.5.14 Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

3.6 Выход на работу учителя или любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

3.7 В школе с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должно проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

3.9 Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствие с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

#### **IV. Режим работы школы в каникулы.**

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

#### **VI. Делопроизводство.**

Режим работы школы регламентируется следующими документами:

6.1 Приказы директора школы:

- О режиме работы школы на учебный год
- Об организованном окончании четверти, учебного года

6.2 Графики дежурств:

- классных коллективов
- педагогов на этажах и в столовой школы
- дежурных администраторов

6.3 Должностными обязанностями:

- дежурного администратора
- дежурного учителя