

План работы

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения на 2024– 2025 учебный год

«Карцовская основная общеобразовательная школа»



д. Карцово, Калужской обл., Дзержинский района

**Содержание годового плана
МКОУ «Карцовская основная общеобразовательная школа»**

№	Мероприятия	№ стр.
1	Задачи и направления работы школы.	
2	Анализ работы МКОУ « Карцовская ООШ» за 2024- 2025 учебный год.	
3	Календарный учебный график МКОУ « Карцовская ООШ» на 2024- 2025 учебный год.	
4	Учебный план учебный план на 2024- 2025 учебный год.	
5	План подготовки к ГИА на 2024- 2025 учебный год.	
6	План мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся, на 2024- 2025 учебный год.	
7	Новые технологии учебно-воспитательного процесса	
8	Комплектование классов на 2024- 2025 учебный год.	
Раздел 1		
Осуществление основного общего образования. Выполнение Закона об образовании.		
9	Организационно – педагогические мероприятия.	
10	Планы работы с одаренными детьми и со слабоуспевающими.	
11	Мероприятия по укреплению здоровья детей.	
12	Использование средств всеобуча.	
13	Контроль за выполнением устава школы. Профилактика правонарушений.	
14	План мероприятий по устранению недостатков, в ходе независимой оценке качества оказания образовательных услуг в сфере образования.	

Раздел 2		
15	Работа с педагогическим коллективом над повышением качества образовательного процесса.	
16	Сведения о категорийности педагогических работников.	
Раздел 3		
17	Работа с педагогическими кадрами и повышение квалификации педагогов. Аттестация.	
18	Методическая работа. Методические объединения учителей.	
19	Анализ методической работы за 2023- 2024 учебный год.	
20	Задачи методической работы на 2024- 2025 учебный год.	
21	Основные задачи и план работы библиотеки 2024- 2025 учебный год.	
22	Анализ работы по физической культуре за 2023- 2024 учебный год.	
23	Анализ воспитательной работы за 2023- 2024 учебный год.	
24	План воспитательной работы на 2024- 2025 учебный год.	
25	Анализ работы МО начальных классов за 2023- 2024 учебный год.	
26	План работы МО начальных классов на 2024-2025 учебный год.	
27	Анализ работы МО учителей - предметников естественно-математического и гуманитарного циклов 2023- 2024 учебный год.	
28	План работы МО учителей - предметников естественно-математического и гуманитарного циклов на 2024-2025 учебный год.	
29	Анализ работы МО классных руководителей 2023- 2024 учебный год.	
30	План работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год.	

31	План работы школьного психолога на 2024-2025 учебный год.	
32	План методической работы на 2024-2025 учебный год.	
33	Работа с родителями и семьями школьников.	
Раздел 4 Управление внутришкольным процессом.		
34	Совещания при директоре.	
35	Тематика педсоветов.	
36	Совещания при завуче.	
Раздел 5		
37	Укрепление материально- технической базы школы.	
38	Организационно- педагогические мероприятия перед началом учебного года.	
39	План контроля качеством учебно - воспитательного процесса.	
40	План задание на ремонтные работы.	
41	Контроль за состоянием санитарно - гигиенического режима в школе и технике безопасности школы.	
42	План мероприятий по профилактике детского дорожно - транспортного травматизма. План работы ЮИД.	
43	План проведения мероприятий по пожарной безопасности.	
44	План спортивно- массовых мероприятий	

Задачи и направления работы школы

Основные задачи:

- обеспечение прав ребенка на качественное образование;
- осуществление образования путем создания оптимальных условий для самоопределения и самореализации учащихся, для усвоения ими гуманистической, нравственной позиции, для адаптации выпускников к жизни в меняющемся обществе;
- развитие фундаментальности и практической направленности образовательных программ;
- формирование систем непрерывного образования;
- повышение качества знаний;
- формирование культуры здорового образа жизни;
- содействие повышению роли семьи в воспитании детей;
- совершенствование гражданско-патриотического и духовно-нравственного, экологического воспитания детей на основе сохранения и развития культурно-исторического наследия, отечественных традиций.

Приоритетами школы являются:

- открытость образовательного процесса;
- уважение к личности ученика и педагога;
- стремление педагогического коллектива оказывать поддержку всем участникам образовательного процесса;
- создание условий для развития каждого учащегося с учетом его индивидуальных образовательных возможностей;
- признание любых позитивных изменений в процессе и результатах деятельности в качестве достижений ученика;
- сохранение и передача педагогического опыта;
- ориентация на использование передовых педагогических технологий в сочетании с эффективными традиционными методами обучения;
- активное включение выпускников школы в образовательный процесс

**Анализ работы
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Карцовская основная общеобразовательная школа»**

I. Характеристика образовательного учреждения

Карцовская основная общеобразовательная школа была открыта в 1971 году как средняя общеобразовательная школа с преподаванием всех предметов по учебному плану. Школа расположена в д. Карцово Дзержинского района Калужской области в 9 км от города Кондрово, в 4-х км от автодороги Калуга – Медынь – Малоярославец. В деревне имеется Дом культуры, библиотека, медицинский пункт. В микрорайоне школы нет крупных детских культурно – просветительных центров. Школа является юридическим лицом - имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет и иные счета в учреждении банка, печать, штамп, фирменные бланки и прочую атрибутику. 10 февраля 2015 года Отделом образования и спорта администрации Дзержинского района Приказ №78 зарегистрирован Устав школы. 20 октября 2014 года Министерством образования и науки Калужской области выдана бессрочная лицензия на право ведения образовательной деятельности. 8 февраля 2016 года школа прошла аккредитацию.

Пройдя лицензирование и аккредитацию, школа подтвердила свой статус учебного заведения. В 2006 году на основании постановления главы Дзержинского района школа стала «Основной общеобразовательной школой».

В 1999 году к школе был присоединен детский сад.

Дошкольное отделение школы:

Разновозрастная группа (с 8-10 часовым пребыванием) - 11 человек,
рабочая неделя – 5 дней;

Школа находится в центре деревни Карцово Дзержинского района в типовом 2-х этажном здании, рассчитанном на 190 мест.

В школе обучалось:

2021- 2022 уч.г-	74 ученика
2022- 2023 уч.г-	71 ученик
2023- 2024уч.г-	72 ученика

МКОУ «Карцовская основная общеобразовательная школа» работает по пятидневной неделе для 1-9 классов. Школьные занятия начинаются в 8 часов 30 минут. Длительность уроков – 40 минут (2-9 класс) и 35 минут в 1 классе. Продолжительность недельной нагрузки соответствует санитарным нормам: 1 кл. – 21 час, 2 – 4 кл. – 23 часа, 5 кл. – 29 часов, 6 кл. – 30 часов, 7 кл. – 32 часа, 8-9 кл. -33 часа. Режим занятий – односменный.

Вторая половина дня предоставлена для факультативных занятий и внеурочной деятельности.

На внутришкольном учёте состоит 7 детей. 5 многодетных семей, в которых воспитывается 11 детей. Малообеспеченных семей – 0.

В школе кабинетная система, есть помещение для служебных нужд, часть коридора школы обустроена под актовый зал, часть под «Уголок боевой Славы» т.к., отдельных помещений для этих нужд не предусмотрено.

В школе реализуется программа раннего изучения немецкого языка и информатики со 2 класса. Учащимся предоставляется возможность работы в компьютерных классах во второй половине дня.

Питание обучающихся осуществляется через школьную столовую. Продукты закупаются, а также выращиваются на школьном участке. Горячими обедами обеспечиваются все обучающиеся. Питание осуществляется в 2 смены.

В школе имеется спортивный зал, раздевалки для девочек и мальчиков, столовая на 40 мест,

14 учебных кабинетов, в том числе - кабинет информатики.

Структурная модель школы

0 ступень – дошкольное отделение, группа дошкольного образования с кратковременным пребыванием детей.

I ступень - начальная школа – 4 класса.

II ступень - средняя школа – 5 общеобразовательных классов.

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ ШКОЛЫ

на 2023 – 2024 учебный год

1. Общая численность учащихся на начало учебного года - 72 человек
2. Общая численность учащихся на конец года –
3. Общая численность на момент заполнения паспорта – 72 чел
4. Детские организации, работающие в школе (наименование) – 3
 - ЮИД (юные инспектора движения)
 - Волонтеры
 - «Беркут» (школьное лесничество)
5. Количество факультативов по интересам и спортивных секций, работающих в школе: - 28
6. В них занимается детей
Всего – 70

Из них на внутришкольном учете - 7
7. Количество многодетных семей - 5 , в них детей 11
8. Количество малообеспеченных семей - 0 , в них детей 0
9. Количество неполных семей – 25, в них детей 31
Только мать – 22

Только отец – 3
10. Количество детей находящихся на опеке - 4
11. Количество неблагополучных семей - 2
12. Количество детей, проживающих в интернате - 0
в приюте - 0
13. Количество учащихся, состоящих на внутришкольном учете - 7
14. Количество учащихся «группы риска» - 21
15. Сведения о здоровье детей:
Количество здоровых детей - 63

Детей с хроническими заболеваниями - 6

Из них:

Детей с нарушением зрения – 4

Детей с ОВЗ – 9

Детей инвалидов - 0

16. Обеспечение детей горячим питанием

Всего - 72

Общая характеристика школы

Общая информация	
Название (по уставу)	Муниципальное казенное образовательное учреждение «Карцовская основная общеобразовательная школа "
Тип и вид	Общеобразовательное казенное учреждение основная общеобразовательная школа
Организационно-правовая форма	Муниципальное казенное образовательное учреждение «Карцовская основная общеобразовательная школа»
Учредитель	Отдел образования и спорта администрации Дзержинского района
Год основания	1971год
Юридический адрес	249858 Калужская область, Дзержинский район, д. Карцово ул. Школьная д.11а
Телефон	8-48-434-77-3-49

Факс	8-48-434-77349
e-mail	kartsovoschool@yandex.ru
Адрес сайта в интернете	www-сервер —
Должность руководителя	Директор школы
Фамилия, имя, отчество руководителя	Крюкова Елена Анатольевна
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты расчетный счет 40204810500000000400 ГРКЦ ГУ банка России по Калужской области г. Калуга БИК 042908001
Свидетельство регистрации (номер, дата выдачи, кем выдано)	Место регистрации Устава Отдел образования и спорта администрации Дзержинского района от 10.02.2015 г.
Лицензия (дата выдачи, №, кем выдана)	Лицензия № 225 от 20 октября 2014 г. (бессрочно) Министерство образования и науки Калужской области
Аккредитация (дата выдачи, №, кем выдана)	Свидетельство №23 от 08.02.2016г. Срок действия: до 08.02.2028г. Министерство образования и науки Калужской области

II. Отличительные черты ОУ

МКОУ «Карцовская основная общеобразовательная школа» является сельской школой и является социально - культурным центром. В соответствии с этим педагогический коллектив школы выбрал приоритетным гражданско – патриотическое воспитание, чтобы усилить воспитательную роль педагогического процесса и развивать нравственную, гармоничную, физически здоровую личность, способную к творчеству самоопределению.

Задачи школы:

1. Обеспечение условий для удовлетворения потребностей граждан, общества и рынка труда в качественном образовании, путём обновления структуры и содержания образования.
2. Развитие фундаментальности и практической направленности образовательных программ.
3. Формирование системы непрерывного образования.
4. Повышение качества знаний обучающихся.
5. Овладение инновационными методами обучения и воспитания с использованием ИКТ.
6. Организация исследовательской работы учащихся.

В результате решения задач, поставленных перед педагогическим коллективом ОУ, есть положительные результаты.

Уровень	Ф.И.О.	Вид конкурса. Название.	Место
муниципальный	Дегтярёв Никита 8 класс	Городской Турнир по метаниям	I-место
	Конников Владимир 4 класс		I-место
	Дегтярёв Никита	Чемпионат Района «Школьная лига» по лёгкой атлетике между образовательных учреждений	I-место
	Ильина Валерия		III-место
	Коноплёва Елизавета		III-место
	Фомичёва Анастасия		III-место
Павлов Никита	III-место		
Исаев Виктор	III-место		

	Симуков Николай		III-место
	Солдатова Дарья		III-место
региональный	Дегтярёв Никита 8 класс Солдатова Дарья 8 класс	Областные соревнования по лёгкой атлетике (метания)	I-место
	Дегтярёв Никита 8 класс	Кубок Калужской области по лёгкой атлетике среди юниоров и юниорок (до 20 лет и старше), (до 18 лет и моложе)	I-место
	Дегтярёв Никита 8 класс Солдатова Дарья 8 класс	Областные соревнования по лёгкой атлетике на призы ЗМС России О. Зыкиной(20 лет и старше), (18 лет и мол)	I-место III-место
	Дегтярёв Никита 8 класс Конников Владимир 4 класс	Областные соревнования по лёгкой атлетике	I-место II-место
	Дегтярёв Никита 8 класс Солдатова Дарья 8 класс	Открытое первенства города Калуги по лёгкой атлетике (до 16лет)(до 14 лет)(до 12)	I-место I-место
	Дегтярёв Никита 8 класс	Чемпионат и первенства города Калуги по лёгкой	I-место

		атлетике (до16лет) (до14 лет) (до12)	
	Дегтярёв Никита	«Калужская школьная лига»	Лично
	Дегтярёв Никита Семерник Никита	Первенство Калужской области по лёгкой атлетике 12-13, 14-15лет	II-место V-место
федеральный	Дегтярёв Никита 8 класс	Всероссийские соревнований «Турнир на призы Олимпийской чемпионки Татьяны Лебедевой»	1 место
	Дегтярёв Никита 8 класс	Всероссийские соревнования по лёгкой атлетике 12-13, 14- 15лет	1 место
	Дегтярёв Никита 8 класс	Первенство ЦФО по лёгкой атлетике	6 место

Школа постоянно занимает призовые места по организации спортивно-массовой работы среди школ Дзержинского района. Так, в 2023-2024 учебном году наши школьники, под руководством учителя физической культуры Пошелюзного Д.Г., показали высокие результаты.

III. Дополнительные характеристики ОУ

Школа проводит целенаправленную теоретическую и практическую подготовку к ГИА.

Коллектив работает над методической темой «Повышение качества учебно - воспитательного процесса в условиях модернизации системы образования». Работа педагогического коллектива по этой теме отражается в открытых уроках, мероприятиях, выступлениях и докладах на педагогических советах и методических объединения, семинарах школы, района, области.

Большое внимание уделяется формированию у детей патриотического сознания, верности отечеству, готовности к выполнению гражданского долга, защите интересов Родины.

Учащиеся школы принимали участие во Всероссийских олимпиадах школьников, в мероприятиях муниципального уровня, Всероссийской акции «Посади дерево», «Покорми птиц зимой!», «Сообща! Где торгуют смертью!», « Территория безопасности», «Добрые руки» и др. Традиционно учащиеся нашей школы проводят: «Уроки мужества », к ним прибавились акции «Бессмертный полк» и «Свеча памяти», «Окна Победы!», совершают походы по родному краю, шефствуют над могилами участников войны, оказывают помощь труженикам тыла, узникам.

В школе ведутся уроки основ православной культуры.

IV. Организационно-правовое обеспечение образовательного учреждения

Деятельность школы организована согласно нормативно – правовых актов функционирования общеобразовательного учреждения:

- Устава, принятого на общем собрании трудового коллектива школы, утвержденного распоряжением Отдела образования и спорта администрации Дзержинского района (приказ №78 от 10.02.15.)

- Правил внутреннего трудового распорядка, утвержденных на общем собрании работников; - Коллективного договора на 2023-2024 гг.

- образовательная деятельность ведется в соответствии с Лицензией № 225 от 20.10.2014 г., выданной Министерством образования и науки Калужской области;

- на основании локальных актов.

ОУ является юридическим лицом, весь пакет учредительных документов имеется в наличии.

V. Основные приоритеты образовательного учреждения

Результатом обучения в школе должно стать выравнивание стартовых возможностей детей из разных социальных групп и слоев населения, повышение доступности образования, духовное воспитание личности, овладение учащимися определенными объемами знаний, приобретение навыков

самообразования, обеспечение конкурентоспособности учащихся школы при поступлении в учебные заведения, удовлетворение потребности учащихся и их родителей.

Каждый учитель школы поставлен перед необходимостью решать целый комплекс педагогических задач, выбирая варианты организации педагогического процесса, просчитывая их результаты, создавая свою собственную педагогическую концепцию, основу которой составляет вера в себя, в преобразующую силу педагогического труда.

Конечным результатом образования в школе является выявление и развитие способностей каждого ученика, формирование духовно богатой, свободной, физически здоровой, творчески мыслящей личности, обладающей прочными базовыми знаниями основной школы. Условием осуществления этих целей является сохранение и укрепление физического, психологического и нравственного здоровья детей; введение в учебный процесс современных методик обучения, воспитания и диагностики уровня усвоения знаний, умений и навыков.

VI. Мнения участников образовательного процесса об учреждении.

В образовательном учреждении ежегодно проводится анкетирование и тестирование учащихся. Изучаются мнения учащихся и родителей, законных представителей. В школе ведутся элективные курсы, на основании анкетирования учащихся. По результатам посещения курсов по выбору также было проведено анкетирование обучающихся.

Проводится социальный опрос по насущным проблемам обучения и воспитания в школе. Родителям и другим заинтересованным лицам о результатах и выводах, сделанных в результате сбора мнений, сообщается на родительских собраниях и индивидуальных беседах.

С целью изучения жизненных ценностей, системы ценностей детей, отношения их к школе проводились социологические исследования.

Анализируя результаты, можно констатировать, что учащиеся, прежде всего, ожидают от школы хорошего образования, навыков социализации. Таким образом, возрастает роль школы как общественного института, дающего опыт социального взаимодействия, общения.

Ежегодно проводится изучение уровня воспитанности, удовлетворенности школьной жизнью, уровень развития самоуправления, которые являются регулярными и системными.

Администрация строит свою работу на формировании в школе отношений сотрудничества, правильной организации труда, уважении ко всем участникам образовательного процесса.

VII. Организация образовательного процесса

Учебный план школы на учебный год составляется на основании учебных планов ФГОС НОО, ФГОС ООО и сохраняет в необходимом объеме содержание образования, являющееся обязательным на каждой ступени обучения. При составлении учебного плана соблюдалась преемственность между ступенями обучения и классами, отдельными предметами. Уровень недельной нагрузки на ученика не превышал предельно допустимого.

Школьный компонент распределялся на изучение предметов учебного плана. Учащиеся начальной школы и 5-7 классов обучались по ФГОС НОО, ФГОС ООО. Расписание уроков обеспечивало четкую организацию работы обучающихся на протяжении всей 5-дневной учебной недели и соответствовало учебному плану. Учебный план реализован в полном объеме. Все учителя имели тематическое планирование. На каждую четверть составлялись графики проведения контрольных работ. Внутришкольный контроль осуществлялся на основе разработанных и утвержденных приказом по школе локальных актов по данному вопросу. Планирование контроля строилось на основе анализа педагогического процесса за каждый учебный год. Проводился мониторинг качества знаний обучающихся, контроль над выполнением учебных программ и минимумов по предметам, контроль над ведением школьной документации: классных электронных журналов, тетрадей, дневников, личных дел обучающихся. По результатам контроля написаны справки.

Внутришкольный контроль осуществлялся за состоянием образовательного процесса и внеурочной работы, соблюдением норм по технике безопасности. В результате: выполнена теоретическая и практическая части программ по всем учебным предметам; обучающиеся не перегружаются домашними заданиями; выполняются санитарно-гигиенические требования, требования по ТБ. Внутришкольная документация ведётся в соответствии с инструктивными требованиями. Образовательные программы школы и учебный план предусматривают выполнение государственной функции школы – обеспечение основного общего образования, развитие ребенка в процессе обучения. Главным условием для достижения этих целей является включение каждого ребенка на каждом учебном занятии в деятельность с учетом его возможностей и способностей. Достижение указанных целей обеспечивается поэтапным решением задач работы школы на каждой ступени обучения.

Школа работала в режиме пятидневной недели, в школе занимались 9 классов-комплектов, в которых на начало 2023/2024 учебного года обучалось 69 учеников, на конец года – 72.

На первой ступени обучения (4 года) идет формирование общеучебных навыков обучающихся, развитие их познавательных способностей и творческой активности. Обучение в школе I ступени организовано по программе четырёхлетней начальной школы. Для обучения используются учебники и УМК «Школа России», которые соответствуют программе обучения в четырёхлетней начальной школе и реализуют Обязательный минимум содержания начального образования, разнообразные подходы к изложению курсов, рассчитанных на различную подготовку учащихся в классе.

Комплект учебников реализует ФОП НОО и ФОП ООО и охватывает все образовательные области. Включение информационных технологий связано с необходимостью подготовки школьников к их использованию как средство повышения эффективности познавательной и практической деятельности обучающихся при изучении всех учебных предметов.

На второй ступени обучения (5 лет) продолжается формирование познавательных интересов обучающихся и их самообразовательных навыков.

Педагогический коллектив создает условия для самовыражения обучающихся во время учебных и внеурочных занятий в школе. Время, отводимое на данную часть внутри максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся (5-дневная учебная неделя) выделено на: **увеличение учебных часов, предусмотренных на изучение отдельных учебных предметов обязательной части:**

- «Технология» - по 1 часу в неделю в 9 классе,
- «Алгебра» - 1 час в неделю в 8 классе,
- «Искусство» - по 1 часу в неделю в 8, 9 классах,
- «Обществознание»- по 1 часу в неделю в 5,8 классе,
- «География»- 1 час в неделю в 6 классе,
- «Основы православной культуры»- 5 класс,
- « Физическая культура» - 5 класс.

Обучение и воспитание в школе ведутся на русском языке. В школе преподают языки: в качестве государственного – русский язык, в качестве иностранного – немецкий язык.

Организация образовательного процесса в школе строится на основе учебного плана, разработанного школой самостоятельно в соответствии с примерным государственным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников. Государственная (итоговая) аттестация выпускников школы осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации. Государственная (итоговая) аттестация выпускников школы проводится по завершению учебного года в форме ОГЭ. Выпускникам школы после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный гербовой печатью школы.

Для обучающихся 2-8 классов школы проводится промежуточная аттестация по завершению учебного года в форме административных контрольных работ, тестирования. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются педагогическим советом школы.

Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование и модернизацию образовательного процесса

В течение каждого учебного года устанавливается график проведения предметных недель, с целью повышения мотивации обучающихся для усвоения учебных предметов.

Динамика успеваемости и качества знаний учащихся МКОУ « Карцовская основная общеобразовательная школа» за 3 последних учебных года.

	2021-2022 уч. год	2022-2023 уч. год	2023-2024 уч. год
Успеваемость	92,3%	88,5%	89,1%
Качество знаний	35,4%	39,3%	28,1%

В истекшем учебном году на « 5 » закончили 4 ученика, что составило 6,3 %,

на «4» и «5»- 14 учеников- 21,9 %, качество знаний в целом понизилось на 11,2 % в сравнении с прошлым учебным годом, а успеваемость повысилась на 0,6%.

Итоги качества знаний за год по классам 2022-23 уч. год

Качество знаний			
Начальное	Класс	% качества	успеваемость %

звено	2	7 уч-ся	28,6	100
	3	7 уч-ся	57	100
	4	9 уч-ся	22,2	100
		23	34,7	100

Качество знаний				
Среднее звено	Класс	% качества	успеваемость %	
	5	10 уч-ся	30	100
	6	12 уч-ся	25	100
	7	5 уч-ся	0	60
	8	12 уч-ся	25	83,3
	9	4 уч-ся	0	75

	43	21	88,4

Успеваемость по школе составляет- 89,1 %

Качество знаний по школе составляет – 28,1 %

Сравнивая показатели качества знаний учащихся по классам, можно сделать вывод, что отрицательная динамика наблюдается в 5 классе на 40 %, в 6 классе на 11,6 %, в 8 классе на 8.3%. В целом, по начальной школе успеваемость – понизилась на 18,6 %, качество знаний повысилось на 3,8 %.

В начальном звене за текущий учебный год успеваемость повысилась на 3,8 %, а качество знаний на снизилось 15,3 %. В среднем звене успеваемость снизилось на 5,5% , а качество знаний на снизилось 10,4 %. Это объясняется тем, что понизилась мотивация к обучению, ослабился родительский контроль по самоподготовке обучающихся.

Государственная итоговая аттестация в 9 классе

В 2024 году формат проходивших экзаменов имел особенности: ученики девятого класса сдавали ОГЭ по двум обязательным дисциплинам (по русскому языку и математике) и двум предметам по выбору (биология, география).

К ГИА в 9 классе были допущены 3 обучающихся (из них 1 повторно).

Результаты Государственной итоговой аттестации 2024 года

Русский язык

Количество выпускников, сдававших экзамен в форме ОГЭ	«5» Отлично	«4» Хорошо	«3» Удовлетворительно	«2» Неудовлетворительно
3	0	0	1	2

Математика

Количество выпускников, сдававших экзамен в форме ОГЭ	«5» Отлично	«4» Хорошо	«3» Удовлетворительно	«2» Неудовлетворительно
2	0	0	1	1

Биология

Количество выпускников, сдававших экзамен в форме ОГЭ	«5» Отлично	«4» Хорошо	«3» Удовлетворительно	«2» Неудовлетворительно
2	0	0	2	0

География

Количество выпускников, сдававших экзамен в форме ОГЭ	«5» Отлично	«4» Хорошо	«3» Удовлетворительно	«2» Неудовлетворительно
3	0	0	2	1

Результаты передачи Государственной итоговой аттестации 2024

года

Русский язык

Количество выпускников, сдававших экзамен в форме ОГЭ	«5» Отлично	«4» Хорошо	«3» Удовлетворительно	«2» Неудовлетворительно
2	0	0	2	0

Математика

Количество выпускников, сдававших экзамен в форме ОГЭ	«5» Отлично	«4» Хорошо	«3» Удовлетворительно	«2» Неудовлетворительно
1	0	1	0	0

География

Количество выпускников, сдававших экзамен в форме ОГЭ	«5» Отлично	«4» Хорошо	«3» Удовлетворительно	«2» Неудовлетворительно
1	0	0	0	1

VIII. Особенности воспитательной работы школы.

В школе воспитательная работа осуществлялась на основании плана воспитательной работы школы на учебный год, планов воспитательной работы классных руководителей, программы воспитательной системы школы, программ:

1. Программы летнего оздоровительного лагеря «Лесовичок»
2. Программа по ДДТТ
3. Программа работы добровольного отряда юных пожарных
4. Экологического воспитания.
5. Программа по профилактике употребления ПАВ.
6. Духовно-нравственного развития и воспитания начальных классов.
7. Программы коррекционной работы.

В воспитательную систему школы заложена теоретическая концепция, в основе которой лежит деятельность по дифференциации и гуманизации воспитательного процесса как основы осуществления личностно-ориентированного подхода к обучающимся с целью формирования социально-адаптированной, всесторонне развитой личности. Исходя из принципов гуманистического образования, педагогический коллектив школы ставил перед собой цель не только дать каждому обучающемуся основное общее образование, но и через системообразующий вид деятельности - досугово-творческий:

- обеспечить условия для всестороннего развития личности учащегося;
- создать условия для формирования потребностей к саморазвитию и самообразованию;
- содействовать личностному росту обучающихся на основе воспитания социально компетентной личности.

Основным результатом деятельности педагогов являлся личностный рост обучающихся, который рассматривался как развитие гуманистических ценностных отношений человека к миру, к семье, к людям, к самому себе, Родине, культуре и др.

В реализации поставленных задач велика роль классного руководителя.

Обучающиеся школы принимают активное участие в школьных и районных конкурсах, праздниках, спортивных соревнованиях. Участие учащихся и педагогов МКОУ

Тема мероприятия
День знаний
Литературный флешмоб "Пепел Беслана в наших сердцах"
Всероссийский урок "Первая помощь"
Митинг. 80 лет со дня освобождения Калужской области от немецко-фашистских захватчиков.
Лекция «Экстремизм и терроризм»
Международный день пожилых людей
Международный день музыки
Онлайн-активность "Один в один"
Осенний бал.
Международный день школьных библиотек
Онлайн-активность "Культурная особенность"
Мероприятие "Из поколения в поколения, помним"

Акция "С любовью о России!"
Кинолекторий «День матери»
Акция "С любовью, маме".
День Государственного герба Российской Федерации
Всероссийская акция "Правовой диктант для школьников и студентов колледжей
Международный день инвалидов
День героев Отечества
День Конституции Российской Федерации
Новый год
14 января - 82 года со дня освобождения деревни Карцово от немецко - фашистских захватчиков.
Акция "Тепло от калужан"
Митинг, посвященный освобождению города Кондрово от немецко-фашистских захватчиков.
Блокада Ленинграда
Акция: "Блокадная свеча"
Акция "Возложение цветов к памятным местам".
5 февраля - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества.
Онлайн-активность «Спасибо»
90- летия рождения Ю.А.Гагарина

Акция " #МЫВМЕСТЕ , чтобы никто не остался один"
НЕОНАЦИЗМ КАК ФОРМА ЭКСТРЕМИСТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
"Неделя детской книги"
Акция "Подросток",
Фестиваль семейного творчества
Акция памяти " Журавли - Ангелы Крокус Сити "
Акция "Окна памяти"
7 апреля - Всемирный день здоровья
"Это мой космос".
Акция "Стена Памяти"
Акция "Улицы в лицах"
День памяти о геноциде советского народа
Творческая акция "Мир! Труд! Май!"
Акция «Георгиевская ленточка»
Акция "Окна победы"
Акция "Герои села"

IX. Внеурочная деятельность

Систему работы внеурочной деятельности в школе составляют факультативы:

Количество факультативов - 28

Количество занимающихся детей – 72

МКОУ «Карцовская основная общеобразовательная школа»

График факультативов

на 2023-2024 уч.год

№	Класс	Название факультатива	Кол-во часов	Кол-во детей	День работы	Время	Направление	Руководитель
Внеурочная деятельность в начальных классах, обучающихся 1-4 классы.								
	4	Орлята России	1	6	Четверг	12 ²⁰	Общеинтеллектуальное	Мариничева И.Ю.
	1	Орлята России	1	5	Пятница	13 ²⁵		Лисенкова Н.С
	2	Орлята России	1	6	Четверг	12 ²⁰		Котова Ю.
	3	Орлята России	1	5	Четверг	13 ²⁵		Образцова Г.М.
	2	Разговоры о важном	1	9	Понедельник	08 ³⁰	Общекультурное	Котова Ю.И
	1	Разговоры о важном	1	5	Понедельник	08 ³⁰		Лисенкова Н.С.

4	Разговоры о важном	1	6	Понедельник	08 ³⁰		Мариничева И.Ю..
3	Разговоры о важном	1	5	Понедельник	08 ³⁰		Образцова Г.М.
2-9	Финансовая грамотность	1	10	Понедельник	12 ²⁵	Социальное	Лисенкова Н.С.
1	В гостях у сказки	1	5	Вторник	12 ²⁰	Творческое	Котова Ю.И
Итого		10					

Внеурочная деятельность 5-9 класс.

5-9	Спортивные игры	1	17	Понедельник	15 ⁰⁰	Физическое	Пошелюзный Д.Г
5-9	Легкая атлетика	1	17	Четверг	15-00		
2-6	Занимательный немецкий	1	10	Среда	15 ⁰⁰	Общеинтеллектуальное	Голенева И.А
8-9	В мире обществознания	1	14	Вторник	14-05		Кириллова Т.Г
6-9	Профориентация	1	16	Четверг	15-00		Кириллова Т.Г
8-9	Считаем и решаем	1	10	Вторник	15 ⁵⁰		Калинцева А.Р.
7	Разговоры о важном	1	3	Понедельник	08 ³⁰	Общекультурное	Голенева И.А
8	Разговоры о важном	1	13	Понедельник	08 ³⁰		Дубова О.А

5	Разговоры о важном	1	8	Понедельник	08 ³⁰		Левина Н.Н
5	Разговоры о важном	1	12	Понедельник	08 ³⁰		Кириллова Т.Г.
9	Разговоры о важном	1	8	Понедельник	08 ³⁰		Калинцева А.Р.
5-9	Ландшафтный дизайн	1	10	Вторник	15 ⁵⁰		Дубова О.А
6-9	«Юный пожарный»	1	10	Понедельник	15 ⁰⁰	Социальное	Котова Ю.И.
5-9	«Беркут» школьное лесничество	1	20	Четверг	15 ⁵⁰		Левина Н.Н.
5-9	Школьное медиа	1	15	Понедельник	15 ⁰⁰		Голенева И.А
1-6	Дорожный патруль	1	28	Среда	15 ⁰⁰		Мариничева И.Ю..
5, 8	Юные краеведы	2	10	Четверг	15 ⁵⁰	Гражданско-патриотическое	Крюкова Е.А
6-9	Музыкальный театр	1	14	Четверг	16-00	Творческое	Дубова О.А
	Итого	18					

	Итого	28					
--	--------------	-----------	--	--	--	--	--

X. Методическая работа образовательного учреждения

Цель: создание условий для развития педагогического мастерства, повышение уровня профессионального саморазвития учителей, проектирования и реализации авторской системы работы, выполнения инновационных проектов на основе информационно-методического сопровождения педагогов.

Задачи:

- 1 Организация методической работы с учителями по подготовке рекомендаций по планированию, содержанию и формам работы учителей.
2. Изучение передового педагогического опыта.
3. Обеспечение информационного сопровождения педагогов как средство вхождения в компетентностное образование.

Методическая работа школы осуществляется тремя школьными методическими объединениями: школьное методическое объединение учителей начальных классов, объединение учителей естественно-гуманитарного цикла, объединение классных руководителей. Деятельность школьных методических объединений осуществляется согласно плану, разрабатываемому каждый учебный год.

Последние три года педагогический коллектив ОУ работает над методической темой: «Повышение качества учебно-воспитательного процесса в условиях модернизации системы образования». Ежегодно все члены педагогического коллектива школы повышают свою квалификацию на курсах. Делятся своим опытом работы на мастер-классах, РМО, ШМО, педсоветах, участвуют в профессиональных конкурсах.

XI. Характеристика педагогического коллектива образовательного учреждения

	Количество человек	% от общего количества человек
Всего педагогических работников	13	100%
Учителей	11	85%

Педагогов дошкольного отделения	1	8%
Образование		
высшее	9	70%
среднее	4	31%
Квалификация		
высшая категория	6	46%
первая категория	0	0%
соответствие занимаемой должности	7	54%
не имеют категории	0	0%
Стаж работы		
до 2 лет	0	0%
2-5 лет	1	
10 -20 лет	1	8%
20 лет и более	11	85%
Возрастной состав педагогов		
моложе 25 лет	1	8%
25-35 лет	0	0%
35 и старше	12	92%

пенсионеров	5	38%
-------------	---	-----

Награды:

1. Почетный работник общего образования РФ- 2
2. Почетная грамота МО РФ - 1
3. Почетная грамота МО Калужской области- 4
4. Благодарственное письмо МО Калужской области- 5
5. Почетная грамота главы Дзержинского района- 5
6. Почетная грамота отдела образования Дзержинского р-на- 4
7. Благодарность Губернатора Калужской области- 2
8. Благодарственное письмо Губернатора Калужской области- 2

ХII. Обеспечение учебной, учебно-методической и художественной литературой.

В общеобразовательном учреждении работает библиотека, в которой находится литература: учебная- 1316 шт., учебно-методические пособия- 249 шт., художественная - 3278 шт.

Каждый обучающийся школы на начало учебного года обеспечивается полным комплектом учебников.

В своей деятельности библиотека руководствуется «Положением о библиотеке» и «Правилами пользования библиотекой». Работа библиотеки ведётся на основе плана работы, который утверждается администрацией школы.

В библиотеке оформляются тематические выставки, проводятся викторины, конкурсы, беседы согласно плану работы библиотеки.

ХIII. Медицинское обслуживание.

Здоровье – один из важнейших человеческих ценностей. Хорошее здоровье – предпосылка к творческой активности и наиболее полному самовыражению личности.

В школе ежегодно проводится медицинский осмотр обучающихся. Медицинский работник Маслова Т.В. фиксирует: группу здоровья, психосоматическое развитие, физ. группу, показания и противопоказания к урокам физической культуры.

Педагогический коллектив строит свою работу на правилах гуманной педагогики, используя здоровьесберегающие технологии.

Осуществляется контроль за здоровьем и развитием учащихся, организация комплекса гигиенических, санитарно – профилактических и лечебно – оздоровительных мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья. Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется фельдшером медицинского пункта д. Карцово.

Организация питания

В школе организованы завтраки и горячие обеды. Питание организовано в столовой, работающей согласно гигиеническим требованиям.

Питание осуществляется на двух переменах, распределение равномерное. Качество пищи хорошее. Рацион питания согласовывается с органами Роспотребнадзор.

Сохранение физического и психического здоровья обучающихся

В деятельности по сохранению физического и психического здоровья обучающихся педколлектив руководствуется Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1989 и 52-ФЗ, Постановлением Главного государственного врача РФ от 28.11.2002 г. №44 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов Сан.Пин 2.4.2.2821-10».

Основные направления деятельности по сохранению физического и психического здоровья обучающихся:

1. материально- техническое обеспечение;
2. диагностика, коррекция и развитие;
3. организация рационального питания;
4. формирование здоровьесберегающих знаний у учащихся и их родителей;

5. соблюдение санитарных норм правил и поведений, адекватность методов и методик обучения и воспитания (физкультминутки, подвижные игры, физкультпаузы);

6. формирование системы спортивной оздоровительной работы;

7. контроль за выполнением мероприятий по укреплению и сохранению здоровья у учащихся.

Формы организации физического воспитания: занятия на воздухе, в спортивном зале, физкультминутки, спортивные игры, физические досуги, праздники, дни здоровья, совместные досуговые праздники с родителями.

Физическая культура и спорт помогают сохранению и укреплению здоровья. В школе дети активно занимаются спортом, с удовольствием посещают уроки физкультуры. На уроках учителя проводят физкультминутки. Школа участвует в районных и областных спортивных соревнованиях и занимает призовые места. В течение года проводятся различные мероприятия, где принимают участие не только школьники, но и их родители.

XIV. Использование материально-технической базы

В настоящее время в школе функционируют 12 учебных кабинетов, оснащенных необходимым учебным оборудованием. Кабинеты информатики, истории, русского языка, 4 кабинета начальных классов, 5 кабинетов среднего звена, библиотека оснащены современным мультимедийным оборудованием, копировальной техникой.

Вместе с тем следует отметить, что учебно-наглядные пособия обновляются и пополняются. Мебель в кабинетах, детском саду заменена на новую.

XV. Безопасность образовательной среды

— В школе с 2007 г. работает служба охраны.

— Установлена кнопка противопожарной сигнализации, охранной сигнализации

— Фактов распространения наркотических средств не установлено.

XVI. Открытость школьной информации

С 2006 / 2007 учебного года функционирует сайт школы: <http://www.kartsovoschool>

Каждый третий вторник месяца проводятся заседание общешкольного родительского комитета и классные родительские собрания. Ежегодно проводятся родительские конференции по различным вопросам воспитания и обучения уча

XVII. Информационные ресурсы

Школа подключена к высокоскоростному каналу сети INTERNET через выделенную линию. Провайдер - фирма «РосТелеком». На одного ученика приходится 35, 941 Мб или 51,42 руб. работы в Internete за год.

Ближайшие перспективы

- совершенствование методики диагностики и анализа образовательной ситуации по изучению личности учащихся и мониторингу её развития;
- совершенствование системы предпрофильной подготовки;
- осуществление взаимодействия с другими учреждениями социума;
- возрастание творческого потенциала личности ребёнка;
- укрепление института семьи, возрождение и сохранение духовно-нравственных традиций семейного воспитания;
- развитие школьного самоуправления;
- развитие общественной системы управления школой.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения

« Карцовская основная общеобразовательная школа»

на 2024- 2025 учебный год.

На основании Закона об образовании (ст. 32,15,51), Типового положения об общеобразовательном учреждении, Устава ОУ, санитарно-гигиенических требований к организации учебно - воспитательного процесса в МКОУ « Карцовская основная общеобразовательная школа» в 2024-2025 учебном году организует работу в следующем порядке:

Начало и окончание учебных занятий и учебного года

1- 9 классы	Начало учебного года и учебных занятий	2 сентября 2024 года
	Окончание учебных занятий для 1–8-х классов. Дата окончания учебного года для 9-х классов: определяется расписанием ГИА.	29 мая 2025 года

В рабочих программах реализация содержания образования, обеспечивающего достижение подписанных федеральным государственным образовательным стандартом результатов, предполагается при обеспечении 90-95% от установленного количества недель, 5-10% уроков закладывается в резерв.

Продолжительность учебных занятий по классам (количество недель)

Классы	Количество недель
1 классы	33 учебные недели
2-4 классы	34 учебные недели
5-8 классы	34 учебных недели
9 классы	34 учебные недели (не включая летний экзаменационный период)

* Сроки проведения ГИА обучающихся 9 класса устанавливают Минпросвещения и Рособрнадзор.

Продолжительность учебных периодов

Учебный год на I и II уровне начального общего и основного общего образования делится на четыре четверти:

Промежуточная аттестация	Количество учебных недель	Классы	Период
1 четверть	8 учебных недель	1-9	02.09.2024 – 26.10.2024
2 четверть	8 учебных недель	1-9	05.11.2024– 28.12.2024
3 четверть	10 учебных недель 1 день	2-9	09.01.2025– 21.03.2025
4 четверть	8 учебных недель	1-9	31.03.2025 – 26.05.2025

Сроки и продолжительность каникул

каникулы	период	количество дней
осенние	с 27.10.2024 по 04.11.2024	9 дней
зимние	с 29.12.2024 по 08.01.2025	11 дней
весенние	с 22.03.2025 по 30.03.2025	9 дней
Дополнительные для первоклассников	с 08.02.2025 по 16.02.2025	9 дней

Сроки проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится без прекращения образовательной деятельности по предметам учебного плана с 14 апреля по 16 мая 2025 года без прекращения образовательной деятельности по предметам учебного плана. Периодами промежуточной аттестации во 2-9 классах являются четверти.

Промежуточная аттестация учащихся МКОУ «Карцовская ООШ» распределяется по

классам следующим образом:

Класс	Предмет	Форма промежуточной аттестации	Дата
1 кл		Комплексная контрольная работа	май

2 кл	Русский язык	Накопительный учёт результатов по итогам учебного года (как среднее арифметическое 1-4 четверти)	-----
	Литературное чтение		
	Иностранный язык		
	Математика		
	Окружающий мир		
	Музыка		
	Изобразительное искусство		
	Технология		
	Физическая культура		
3 кл	Русский язык	Накопительный учёт результатов по итогам учебного года (как среднее арифметическое 1-4 четверти)	-----
	Литературное чтение		
	Иностранный язык		
	Математика		
	Окружающий мир		
	Музыка		
	Изобразительное искусство		
	Технология		
	Физическая культура		

4 кл	Русский язык	ВПР	Март-апрель
	Математика		
	Окружающий мир		
	Литературное чтение	Накопительный учёт результатов по итогам учебного года (как среднее арифметическое 1-4 четверти)	-----
	Иностранный язык		
	Музыка		
	Изобразительное искусство		
	Технология		
Физическая культура			
Физическая культура			
5 кл	Русский язык	ВПР	Март-апрель
	Математика		
	История	Накопительный учёт результатов по итогам учебного года (как среднее арифметическое 1-4 четверти)	-----
	Биология		
	Литература		
	Иностранный язык		
	География		
	Музыка		
Изобразительное искусство			

	Технология		
	Физическая культура		
6 кл	Русский язык	ВПР Накопительный учёт результатов по итогам учебного года (как среднее арифметическое 1-4 четверти)	Март- апрель
	Математика		
	Обществознание		
	Биология		
	Литература		-----
	Иностранный язык		
	История		
	География		
	Музыка		
	Изобразительное искусство		
	Технология		
Физическая культура			
7 кл	Русский язык	ВПР	Март- апрель
	Математика		
	География		

	Физика	Накопительный учёт результатов по итогам учебного года (как среднее арифметическое 1-4 четверти)	-----
	Литература		
	Иностранный язык		
	Информатика и ИКТ		
	История		
	Обществознание		
	Биология		
	Музыка		
	Изобразительное искусство		
	Технология		
	Физическая культура		
8 кл	Русский язык	ВПР	Март-апрель
	Математика		
	История	Накопительный учёт результатов по итогам учебного года (как среднее арифметическое 1-4	
	Химия		
	Литература		
	Иностранный язык		

Информатика и ИКТ	четверти)	
Обществознание		
География		
Физика		
Музыка		
Биология		
Технология		
ОБЖ		
Физическая культура		

Распределение образовательной недельной нагрузки.

Образовательная деятельность	Недельная нагрузка в академических часах				
	5-е классы	6-е классы	7-е классы	8-е классы	9-е классы

Урочная	29	30	32	33	33
Внеурочная	6	6	6	6	6

Продолжительность одного занятия по урочной и внеурочной деятельности составляет 40 минут. Между началом внеурочной деятельности и последним уроком у обучающихся 5-9 классов организуется перерыв.

Начало занятий в 08.30. в 1- 9 классах.

В последний день четверти, предпраздничные дни и при работе в условиях ЧС продолжительность урока может быть сокращена до 30 минут.

Режим работы

Общий режим

08.00-19.00– понедельник – пятница

8.30 - начало учебных занятий для учащихся 1-4 классов

8.30 - начало учебных занятий для учащихся 5-9 классов

Регламентирование образовательного процесса на день:

Сменность: МКОУ « Карцовская ООШ» работает в 1 смену

Максимальная учебная нагрузка в день: - для **2-4 классов** не более 5 уроков; - для **5-6 классов** не более 6 уроков; - для **7-9 классов** не более 7 уроков

Согласно санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПин 2.42.2821-10 в первом классе применяется «ступенчатый» режим учебных занятий с постепенным наращиванием учебной нагрузки:

- в сентябре - октябре - 3 урока по 30 минут каждый;

- со второй четверти (ноябрь - декабрь) - 4 урока по 40 минут каждый;

- со второго полугодия (январь - май) – 4 урока по 40 минут каждый.

Количество уроков не превышает 4-х и один день 5 уроков с учетом дополнительного часа на учебный предмет в учебном плане.

Расписание звонков и перемен:

Для 1 класса: 1 четверть : **1 урок** - 8.30-9.00; перемена между 1 и 2 уроком 20 минут;

2 урок- 9.20-9.50; перемена между 2 и 3 уроком 25 минут; **3 урок**- 10.15-10.45

2 - 4 четверть: **1 урок**- 8.30-9.10; перемена между 1 и 2 уроком 10 минут; **2 урок**- 9.20-10.00; перемена между 2 и 3 уроком 15 минут; **3 урок**- 10.15-10.55; перемена между 3 и 4 уроком 20 мин.; **4 урок**- 11.15- 11.55; перемена между 4 и 5 уроком 15 минут; **5 урок**-12.10-12.50

для 2-9 классов:

Понедельник

<i>Продолжительность урока</i>		<i>Продолжительность перемены</i>
Разговоры о важном	08:30-09:10	10 минут
1 урок	09:20-10:00	15 минут
2 урок	10:15-10:55	20 минут
3 урок	11:15-11:55	15 минут
4 урок	12:10-12:50	10 минут
5 урок	13:00-13:40	5 минут
6 урок	13.45-14.25	

Вторник, среда, пятница (четверг для 5 класса)

<i>Продолжительность урока</i>		<i>Продолжительность перемены</i>
1 урок	08:30-09:10	10 минут

2 урок	09:20-10:00	15 минут
3 урок	10:15-10:55	20 минут
4 урок	11:15-11:55	15 минут
5 урок	12:10-12:50	10 минут
6 урок	13:00-13:40	5 минут
7 урок	13.45-14.25	

Четверг для 6-9 классов

<i>Продолжительность урока</i>		<i>Продолжительность перемены</i>
Россия - мои горизонты.	08:30-09:10	10 минут
1 урок	09:20-10:00	15 минут
2 урок	10:15-10:55	20 минут
3 урок	11:15-11:55	15 минут
4 урок	12:10-12:50	10 минут
5 урок	13:00-13:40	5 минут
6 урок	13.45-14.25	

1. Режим организации внеурочной деятельности в рамках работы групп продлённого дня в 1-4 классах.

При пяти уроках в день:

12.50 прием детей

13.00 – 13.20 обед

13.20 – 14.00 прогулка

14.00 – 14.50 самоподготовка

14.50 – 15.50 занятия в кружках, игры по интересам.

16.00 – уход домой.

Учащиеся группы продленного дня получают 2-х разовое горячее питание:

завтрак 10.00, обед 13.00.

Режим проведения занятий внеурочной деятельности и системы дополнительного образования.

Внеурочные занятия и занятия системы дополнительного образования

начинаются не ранее чем через 40 минут после окончания последнего урока и заканчиваются не позднее 19:00 в учебный период и с 9:00 до 16:00 каникулярные дни.

Внеклассные мероприятия для учащихся 1-4 классов - с 13-00 по 14-40; для учащихся 5-9 классов с 14-30 по 16-00.

Организация общественно-полезного труда в общеобразовательной организации

Работы проводятся не чаще одного раза в неделю продолжительностью:

— для обучающихся 1 - 4 классов - не более 30 мин.;

— для обучающихся 5 - 9 классов - не более 40 мин.

Режим работы школы в каникулярный период.

Режим работы школы в каникулярный период регламентируется приказом директора, в котором устанавливается особый график работы.

Прием пищи детьми проходит на переменах: после 2 урока 1-4 классы; после 3 урока 5-9 классы, после 5 урока ГПД в количестве 25 человек.

Все массовые мероприятия для учащихся заканчиваются не позднее 21.00.

График дежурства администрации.

Дежурство администрации школы в рабочие дни организуется согласно следующему регламенту:

Понедельник	Советник директора по ВР
Вторник	Координатор по УР
Среда	Директор
Четверг	Директор
Пятница	Советник директора по ВР
Суббота	<i>Выходной день</i>
Воскресенье	<i>Выходной день</i>

График дежурства администрации школы в праздничные дни утверждается приказом директора.

График работы педагогов в каникулярный период.

График работы педагогов в каникулярный период утверждается приказом директора в рамках учебной нагрузки с учетом производственной необходимости по предварительному согласованию с работником.

**Учебный план
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Карцовская основная общеобразовательная школа» для 1-3 класса
на 2024-2025 учебный год**

Пояснительная записка

Учебный план МКОУ « Карцовская ООШ» для 1 - 3 класса реализующих обновленный ФГОС НОО, определяет общие рамки отбора содержания основного общего образования, разработки требований к его усвоению и организации образовательной деятельности, а также выступает в качестве одного из основных механизмов его реализации.

Учебный план определяет:

- структура обязательных предметных областей: *Русский язык и Литературное чтение, Иностранный язык, Обществознание и естествознание (окружающий мир), Математика и информатика, Искусство, Технология, Физическая культура;*
- общий и максимально допустимый недельный объем учебной нагрузки обучающихся;
- учебное время, отводимое на изучение предметов по классам (годам) начального общего образования на основе УМК «Школа России»;
- отражает особенности основной образовательной программы.

Содержание образования на этом уровне реализуется преимущественно за счет введения учебных предметов, обеспечивающих целостное восприятие мира, деятельностного подхода и индивидуализации обучения по каждому учебному предмету.

Обязательная часть учебного плана отражает содержание образования, которое обеспечивает решение важнейших целей современного начального образования:

- формирование гражданской идентичности обучающихся;
- их приобщение к общекультурным и национальным ценностям, информационным технологиям;
- готовность к продолжению образования на последующих ступенях основного общего образования;
- формирование здорового образа жизни, элементарных правил поведения в экстремальных ситуациях;
- личное развитие обучающихся в соответствии с его индивидуальностью.

Организация учебного процесса в 1-3 классе осуществляется в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО на основе системно-деятельностного подхода, а система оценки обеспечивает индивидуальные достижения обучающихся.

Учебный процесс в 1-3 классе осуществляется по УМК «Школа России».

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает реализацию стандарта по физической культуре в 1-3 классах. Время, отводимое на данную часть внутри максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, использовано на:

- увеличение учебных часов, предусмотренных на изучение учебного курса «История физической культуры» в 1 классе- 1 час, в 3 классе- 1 час, во 2 классе -1 час курс «Разговорный английский».

Промежуточная аттестация обучающихся 2-3 классов

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с локальным актом «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», с Приказами и инструктивными письмами Министерства образования и науки РФ по итогам учебного года, в сроки, установленные календарным учебным графиком школы с 12.03. 2025 г. по 23.05.2025 г. ».

Формы проведения промежуточной аттестации включены в учебный план.

Периодами промежуточной аттестации во 2-3 классах являются четверти.

Сетка часов плана начального общего образования на 2024-2025 учебный год.

Предметные области	учебные предметы классы	Количество часов в неделю (год) 33/34 недели				Всего I - IV	Формы промежуточной аттестации
		I	II	III	IV		
	<i>Обязательная часть</i>						
Русский язык и Литературное чтение	Русский язык	5(165)	5(170)	5(170)	5(170)	505	
	Литературное чтение	4(132)	4(136)	4(136)	4(102)	404	
	Иностранный язык	–	2(68)	2(68)	2(68)	136	

Математика и информатика	Математика	4(132)	4(136)	4(136)	4(136)	404	Накопительный учёт результатов по итогам учебного года (как среднее арифметическое 1-4 четверти)
Обществознание и естествознание	Окружающий мир	2(66)	2(68)	2(68)	2(68)	202	
Основы религиозных культур и светской этики	Основы православной культуры	–	–	–	1(34)	34	
Искусство	Музыка	1(33)	1(34)	1(34)	1(34)	101	
	Изобразительное искусство	1(33)	1(34)	1(34)	1(34)	101	
Технология	Технология	1(33)	1(34)	1(34)	1(34)	101	
Физическая культура	Физическая культура	2(66)	2(68)	2 (68)	2(68)	202	
<i>Часть, формируемая участниками образовательного процесса</i>							
История физической культуры		1(33)	1(34)	1(34)		101	
Максимально допустимая недельная		21	23	23	23	90	

нагрузка при 5-и дневной неделе						
Максимально допустимая годовая нагрузка	693	782	782	782	3039	

Учебный план
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Карцовская основная общеобразовательная школа» для 4 класса
на 2024-2025 учебный год

Пояснительная записка

Учебный план МКОУ « Карцовская ООШ» для 4 класса реализующих ФГОС НОО, определяет общие рамки отбора содержания основного общего образования, разработки требований к его усвоению и организации образовательной деятельности, а также выступает в качестве одного из основных механизмов его реализации.

Учебный план определяет:

- структура обязательных предметных областей: *Русский язык и Литературное чтение, Иностранный язык, Обществознание и естествознание (окружающий мир), Математика и информатика, Основы религиозных культур и светской этики, Искусство, Технология, Физическая культура;*
- общий и максимально допустимый недельный объем учебной нагрузки обучающихся;
- учебное время, отводимое на изучение предметов по классам (годам) начального общего образования на основе УМК «Школа России»;
- отражает особенности основной образовательной программы.

Содержание образования на этом уровне реализуется преимущественно за счет введения учебных предметов, обеспечивающих целостное восприятие мира, системно - деятельностного подхода и индивидуализации обучения по каждому учебному предмету. Обязательная часть учебного плана отражает содержание образования, которое обеспечивает решение важнейших целей современного начального образования:

- формирование гражданской идентичности обучающихся;

- их приобщение к общекультурным и национальным ценностям, информационным технологиям;
- готовность к продолжению образования на последующих ступенях основного общего образования;
- формирование здорового образа жизни, элементарных правил поведения в экстремальных ситуациях;
- личное развитие обучающихся в соответствии с его индивидуальностью.

Организация учебного процесса в 4 классе осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС НОО на основе системно-деятельностного подхода, а система оценки обеспечивает индивидуальные достижения обучающихся.

Учебный процесс в 4 классе осуществляется по УМК «Школа России».

В учебный план 4 класса включен учебный предмет «Основы православной культуры» (далее – ОПК) 1 час в неделю (всего 34 часа). Целью учебного предмета ОПК является формирование у обучающегося мотиваций к осознанному нравственному поведению, основанному на знании и уважении культурных и религиозных традиций народа России, а также к диалогу с представителями других культур и мировоззрений. Учебный предмет является светским.

Выбор модуля, изучаемого в рамках учебного предмета ОРКСЭ, осуществляется родителями (законными представителями) обучающихся. Выбор фиксируется протоколами родительских собраний и письменными заявлениями родителей.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает реализацию стандарта по физической культуре в 4 классе.

Промежуточная аттестация обучающихся 4 классов

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с локальным актом «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», с Приказами и инструктивными письмами Министерства образования и науки РФ по итогам учебного года, в сроки, установленные календарным учебным графиком школы с 12.03. 2025 г. по 23.05.2025 г. ».

Формы проведения промежуточной аттестации включены в учебный план.

Периодами промежуточной аттестации в 4 классе являются четверти.

Сетка часов плана начального общего образования на 2024-2025 учебный год.

Предметные области	учебные предметы классы	Количество часов в неделю (год) 33/34 недели	Всего	
		IV	IV	
	Обязательная часть			

Русский язык и Литературное чтение	Русский язык	5(170)	170	ВПР
	Литературное чтение	4(136)	136	ВПР
	Иностранный язык	2(68)	68	Накопительный учёт результатов по итогам учебного года (как среднее арифметическое 1-4 четверти)
Математика и информатика	Математика	4(136)	135	
Обществознание и естествознание	Окружающий мир	2(68)	68	ВПР
Основы религиозных культур и светской этики	Основы православной культуры	1(34)	34	Накопительный учёт результатов по итогам учебного года (как среднее арифметическое 1-4 четверти)
Искусство	Музыка	1(34)	34	
	Изобразительное искусство	1(34)	34	
Технология	Технология	1(34)	34	
Физическая культура	Физическая культура	2(68)	68	
<i>Часть, формируемая участниками образовательного процесса</i>				
		-	-	
		23	90	

Максимально допустимая недельная нагрузка при 5-и дневной неделе			
Максимально допустимая годовая нагрузка	782	3039	

**Учебный план
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Карцовская основная общеобразовательная школа» для 5-7 класса
на 2024-2025 учебный год**

Пояснительная записка

Учебный план МКОУ « Карцовская ООШ» для 5 - 7 класса реализующих обновленные ФГОС ООО, определяет общие рамки отбора содержания основного общего образования, разработки требований к его усвоению и организации образовательной деятельности, а также выступает в качестве одного из основных механизмов его реализации.

Учебный план определяет:

- структура обязательных предметных областей: *Русский язык и Литература, Иностранный язык, Общественно - научные предметы, Математика и информатика, Основы духовно-нравственной культуры народов России, Естественнонаучные предметы, Искусство, Технология, Физическая культура, Основы безопасности и защиты Родины.*

- фиксирует максимальный объем учебной нагрузки обучающихся;
- определяет (регламентирует) перечень учебных предметов, время, отводимое на их освоение и организацию;
- распределяет учебные предметы по классам и учебным годам.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, определяет время, отводимое на изучение содержания образования, обеспечивающего реализацию интересов и потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогического коллектива МКОУ «Карцовская ООШ».

Время, отводимое на данную часть внутри максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся (5-дневная учебная неделя) выделено на:

• **увеличение учебных часов, предусмотренных на изучение отдельных учебных предметов обязательной части:**

- «Лабораторный практикум по биологии» - 1 час в неделю в 5 и 7 классе,
- «Лабораторный практикум по географии»- 1 час в неделю в 6 классе,
- «История физической культуры» - 1 час в неделю в 5 и 7 классе.

Промежуточная аттестация обучающихся 5-7 классе

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с локальным актом «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» с Приказами и инструктивными письмами Министерства образования и науки РФ по итогам учебного года в сроки, установленные календарным учебным графиком школы с 15.03. 2024 г. по 24.05.2024 г.

Периодами промежуточной аттестации в 5-7 классах являются четверти.

Сетка часов плана основного общего образования на 2024-2025 учебный год.

Предметные области	Учебные предметы	Количество часов в неделю (год)					Формы промежуточной аттестации
		34 недель для 5-7 классов.					
		5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс	
Русский язык Литература	Русский язык	5 (170)	6 (204)	4 (136)	3(105)	3(102)	ВПР
	Литература	3 (102)	3(102)	2(68)	2(68)	3(102)	

Иностранный язык	Немецкий язык	3(102)	3(102)	3(102)	3(105)	3(102)	Накопительный учёт результатов по итогам учебного года (как среднее арифметическое 1-4 четверти)
Математика информатика	Математика	5(170)	5(170)				ВПР
	Алгебра			3(102)	3(105)	3(102)	
	Геометрия			2(68)	2(68)	2(68)	
	Вероятность и статистика			1(34)	1(34)	1(34)	
	Информатика			1(34)	1(34)	1(34)	ВПР
Общественно - научные предметы	История	2(68)	2(68)	2(68)	2(68)	2(68)	
	Обществознание	-	1(34)	1(34)	1(34)	1(34)	
	География	1(34)	1(34)	2(68)	2(68)	2(68)	ВПР

							Накопительный учёт результатов по итогам учебного года (как среднее арифметическое 1-4 четверти)
Естественно-научные предметы	Биология	1(34)	1(34)	1(34)	2(68)	2(68)	
	Физика			2(68)	2(68)	3(102)	
	Химия				2(68)	2(68)	
ОДНКНР	ОДНКНР	1(34)	1(34)				
Искусство	Музыка	1(34)	1(34)	1(34)	1(34)		
	ИЗО	1(34)	1(34)	1(34)			
Технология	Труд (технология)	2(68)	2(68)	2(68)	1(34)	1(34)	
Физическая культура	Физическая культура	2(68)	2(68)	2(68)	2(68)	2(68)	
Основы безопасности и	Основы безопасности и				1(34)	1(34)	

защиты Родины	защиты Родины						
Итого, обязательная часть		27	29	30	31	32	

часть, формируемая участниками образовательного процесса

учебные предметы		5	6	7	8	9	
Естественно-научные предметы	Лабораторный практикум по биологии	1(34)		1(34)			Накопительный учёт результатов по итогам учебного года (как среднее арифметическое 1-4 четверти)
Общественно - научные предметы	Лабораторный практикум по географии		1(34)				
Физическая культура	История физической культуры	1(34)		1(34)			
Максимально допустимая недельная нагрузка		29	30	32	33	33	
Всего к финансированию:		29	30 (1020)	32	33	33	

		(986)		(1088)	(1122)	(1122)	
--	--	-------	--	--------	--------	--------	--

**Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Карцовская основная общеобразовательная школа» для 8-9 классов
на 2024-2025 учебный год**

Пояснительная записка

Учебный план МКОУ «Карцовская ООШ» для 8 - 9 классов реализующих ФГОС ООО, определяет общие рамки отбора содержания основного общего образования, разработки требований к его усвоению и организации образовательной деятельности, а также выступает в качестве одного из основных механизмов его реализации.

Учебный план определяет:

- структура обязательных предметных областей: *Русский язык и Литература, Иностранный язык, Общественно - научные предметы, Математика и информатика, Естественнонаучные предметы, Искусство, Технология, Физическая культура, Основы безопасности и защиты Родины.*

- фиксирует максимальный объем учебной нагрузки обучающихся;
- определяет (регламентирует) перечень учебных предметов, время, отводимое на их освоение и организацию;
- распределяет учебные предметы по классам и учебным годам.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, определяет время, отводимое на изучение содержания образования, обеспечивающего реализацию интересов и потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогического коллектива МКОУ «Карцовская ООШ».

Время, отводимое на данную часть внутри максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся (5-дневная учебная неделя) выделено на:

увеличение учебных часов, предусмотренных на изучение отдельных учебных предметов обязательной части:

- «Практикум по обществознанию»- 1 час в неделю в 8 классе,
- «История физической культуры» - 1 час в неделю в 8 классе.

Промежуточная аттестация обучающихся 8-9 классов

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с локальным актом «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», с Приказами и инструктивными письмами Министерства образования и науки РФ по итогам учебного года, в сроки, установленные календарным учебным графиком школы с 12.03. 2025 г. по 23.05.2025 г. ».

Формы проведения промежуточной аттестации включены в учебный план.

Периодами промежуточной аттестации в 8-9 классах являются четверти.

Сетка часов плана основного общего образования на 2024-2025 учебный год.

Предметные области	Учебные предметы	Количество часов в неделю (год)		Формы промежуточной аттестации
		34 недели для 8-9 классов.		
		8 класс	9 класс	
Русский язык	Русский язык	3(102)	3(102)	ВПР
Литература	Литература	2(68)	3(102)	
	Русский родной язык		0,5(17)	
	Русская родная литература		0,5(17)	
Иностранный язык	Немецкий язык	3(102)	3(102)	
Математика	Алгебра	3(102)	3(102)	

информатика	Геометрия	2(68)	2(68)	ВПР
	Вероятность и статистика	1(34)	1(34)	
	Информатика	1(34)	1(34)	ВПР Накопительный учёт результатов по итогам учебного года (как среднее арифметическое 1-4 четверти)
Общественно - научные предметы	История	2(68)	2 (68)	
	Обществознание	1(34)	1(34)	
	География	2(68)	2(68)	
Естественно-научные предметы	Биология	2(68)	2(68)	
	Физика	2(68)	3(102)	
	Химия	2(68)	2(68)	
Искусство	Музыка	1(34)		
	ИЗО			
Технология	Труд (технология)	1(68)	1(34)	
Физическая культура	Физическая культура	2(68)	2(68)	

Основы безопасности и защиты Родины	Основы безопасности и защиты Родины	1(34)	1(34)	
Итого, обязательная часть		31	33	

часть, формируемая участниками образовательного процесса

учебные предметы		8	9	
Общественно - научные предметы	Практикум по обществознанию	1(34)		Накопительный учёт результатов по итогам учебного года (как среднее арифметическое 1-4 четверти)
Физическая культура	История физической культуры	1(34)		
Максимально допустимая недельная нагрузка		33	33	
Всего к финансированию:		33 (1122)	33 (1122)	

План - график

**по подготовки и проведению к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса МКОУ « Карцовская ООШ» в
2024/2025
учебном году.**

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
Информационное обеспечение обучающихся			
1	Информирование обучающихся 9 классов о ГИА (новое в ГИА, предварительный выбор экзаменов, процедура сдачи экзаменов, выставление итоговых отметок)	Сентябрь	Директор, координатор УР, кл. руководители 9 классов
2	Знакомство с демоверсиями по математике и русскому языку.	Сентябрь	Учителя-предметники
3	Информирование выпускников 9 классов на классных часах с нормативными документами по государственной (итоговой) аттестации.	По мере поступления	координатор УР
4	Размещение на сайте нормативных и распорядительных документов, регламентирующих проведение ГИА в 2024- 2025 учебном году.	Сентябрь июнь	координатор УР
5	Оформление информационных стендов по вопросам проведения ГИА, текущее обновление материалов	Октябрь - июнь	координатор УР
6	Информирование о порядке проведения ГИА (сроках и месте подачи заявлений, месте и сроках проведения ГИА, об основаниях для удаления с экзамена, о порядке подачи и рассмотрения апелляции, о результатах ГИА)	Февраль	Кл. руководители 9 классов
7	Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний в образовательные учреждения на сайте учреждения	По мере поступления информации	Кл. руководители 9
8	Дополнительное информирование о порядке проведения ГИА.	Май	координатор УР
Информационное сопровождение родителей			

1	<p>Совместное собрание с родителями (законными представителями) и обучающимися 9 классов</p> <p>1. Ознакомление родителей (законных представителей) и выпускников, принимающих участие в ОГЭ, с результатами ОГЭ школы за 2024 год в сравнении с региональными показателями.</p> <p>2. Знакомство с демо-версиями по математике и русскому языку. Разбор некоторых заданий</p> <p>3. Система оценивания и минимальное количество первичных баллов для получения положительного результата.</p> <p>4. Использование банка заданий при подготовке к ОГЭ</p>	Сентябрь	Кл. руководители 9, учителя — предметники.
2	Индивидуальные консультирования родителей	В течение всего учебного года	Кл. руководители 9, учителя - предметники
3	<p>Родительское собрание: «Задачи совместной работы семьи и школы в работе по подготовке и успешному прохождению ГИА »: 1. Особенности ОГЭ 2025 г.</p> <p>2. Информационные ресурсы по вопросам ОГЭ</p>	Ноябрь	координатор УР, классные руководители 9
4	Доведение до сведения родителей (законных представителей) рекомендаций по процедуре проведения и психологической подготовке к ОГЭ выпускников. (памятки для родителей)	Ноябрь, май.	координатор УР, классные руководители 9 классов
5	Проведение тренировочных работ в форме ОГЭ по русскому языку и математике на базе школы	Декабрь Февраль, апрель	координатор УР
6	Родительское собрание:	март	координатор УР, классные

	<p>1.Нормативно-правовая база ГИА в 2024- 2025 учебном году.</p> <p>2. Информация учителей – предметников по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ. (Итоги школьных тестирований по русскому языку и математике).</p> <p>3.Выступление классного руководителя «Как помочь учащимся успешно сдать экзамены».</p>		руководители 9 классов
7	<p>Родительское собрание:</p> <p>1.Роль родителей в подготовке выпускников к ГИА.</p> <p>2. Порядок проведения ОГЭ правила поведения обучающихся на ОГЭ</p> <p>4. Рекомендации учителей – предметников по подготовке к экзаменам в форме ОГЭ. Работа с банком открытых заданий ОГЭ</p>	Февраль	Кл. руководители 9, учителя - предметники
8	<p>1.Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ОГЭ.</p> <p>2. Информирование классными руководителями о результатах тренировочных работ</p>	В течении учебного года	Кл. руководители 9 классов, учителя-предметники
9	<p>Проведение собрания с родителями выпускников.</p> <p>1. Порядок окончания учебного года.</p> <p>2. Правила подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ОГЭ, о несогласии с выставленными баллами.</p> <p>3. Порядок информирования о результатах ОГЭ.</p>	Май	координатор УР, классные. Руководители 9

10	Индивидуальная работа с родителями	еженедельно	Учителя-предметники
Организация работы с обучающимися			
1	Подробный разбор демоверсий ОГЭ 2025 г.	Сентябрь	Учителя предметники
2	Организация дополнительных занятий для учащихся с целью отработки навыков решения заданий ОГЭ	В течении всего учебного года	Учителя предметники
3	Работа с заданиями различной сложности.		
4	Выполнение пробных ОГЭ по правилам и бланкам.	Ноябрь, март	Учителя предметники, координатор УР
5	Знакомство с правилами заполнения бланков ОГЭ в соответствии со спецификой предметов	В течении года	Учителя предметники, координатор УР
8	Индивидуальное консультирование учащихся.	В течении года	Учителя предметники
9	Выполнение пробного внутришкольного экзамена по русскому языку и математике в формате ОГЭ	Январь	Учителя предметники, координатор УР
10	Проведение пробного внутришкольного экзамена по предметам по выбору учащихся 9 классов	Апрель — май	координатор УР
11	Выполнение пробного межшкольного экзамена по русскому языку и математике в формате ОГЭ	Ноябрь, март	координатор УР
12	Дистанционное обучение по русскому языку и математике обучающихся 9 класса	В течении года	координатор УР, учителя
13	Индивидуальное консультирование по ошибкам, выявленным в процессе проверки работ	В течении года	Учителя - предметники
14	Постоянный мониторинг качества подготовки к ОГЭ	В течение учебного года	координатор УР
15	Проведение пробного ОГЭ по правилам и бланкам ОГЭ по математике и русскому языку	февраль	координатор УР
Формирование базы данных			
Предоставление информации по подготовке и проведению ОГЭ			
1	Об общеобразовательном учреждении и ответственном за ОГЭ	По утвержденном	координатор УР

2	Общий список выпускников 9 классов текущего года	у графику	координатор УР
3	Общий список участников ОГЭ с указанием предметов		координатор УР
4	Предоставление листов выверки		координатор УР
Организационное обеспечение			
1	Анализ результатов экзаменов 2024 года (статистика участия, сравнение результатов школы с региональными показателями, определение проблемных тем)	Сентябрь	координатор УР, учителя-предметники
2	Мониторинг предварительного выбора экзаменов на ГИА	Октябрь, февраль, март, май	Кл. руководители 9 классов
3	Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой ГИА и иной информацией, связанной с процедурой проведения ОГЭ и использованием результатов по ОГЭ за 2024 год.	По мере поступления нормативных документов	Директор, координатор УР
4	Составление графика предоставления информации при подготовке и проведении ГИА в 2025 г.	декабрь	Комитет по образованию
5	Формирование базы данных: составление списков выпускников 9 -х классов с указанием ФИО, номера и серии паспорта. Импорт базы данных в комитет по образованию.	В соответствии с графиком	координатор УР
6	Оформление и обновление информации на стенде «Готовимся к ГИА», обновление странички сайта школы «Подготовка к ОГЭ»	В течение года	координатор УР
7	Сбор заявлений (в письменном виде) выпускников о предметах, сдающих на итоговой аттестации в форме ОГЭ	До 01.02.	Кл. руководитель 9 классов
8	Получение у муниципального администратора необходимого количества пропусков для выпускников, участвующих в ОГЭ.	май	координатор УР
9	Ознакомление учителей, обучающихся и их родителей с расписанием ОГЭ 2025г.	Апрель	координатор УР
10	Подготовка расписания проведения консультаций по ОГЭ выпускников 9 классов.	01.05.	координатор УР
11	Занесение в пропуск на ОГЭ каждого выпускника 9-х классов	До 10.05.	координатор

	школы необходимых записей, определяющих информацию о регионе, образовательном учреждении, пункте проведения ОГЭ по конкретному предмету, порядок сбора на ОГЭ		УР
12	Выдача выпускникам, участвующим в ОГЭ, пропусков Запись выдачи пропуска в регистрационном журнале.	До 15.05	координатор УР
13	Назначение сопровождающего на ОГЭ.	До 15 мая	директор
Организация контроля за соблюдением порядка проведения ГИА			
1	Тематический семинар «Эффективность внутришкольного контроля за качеством подготовки выпускников 9 классов к ГИА	По итогам 1 и 2 полугодия	координатор УР
2	Мониторинг фактического освоения обучающимися 9 программного материала по математике и русскому языку в соответствии с требованиями.	По итогам 1 и 2 полугодия	координатор УР
3	Мониторинг выполнения учебных программ	По итогам 1 и 2 полугодия	координатор УР
4	Проведение мониторинга прогнозируемых неудовлетворительных результатов по русскому языку и математике	По итогам 1 и 2 полугодия	координатор УР
Анализ и предоставление информации о ходе подготовки, проведении и результатах ГИА			
1	Подготовка аналитической справки о результатах диагностических работ по математике и русскому языку обучающихся 9.	Ноябрь, январь	координатор УР
2	Подготовка аналитической справки о результатах тренировочных экзаменов по математике и русскому языку обучающихся 9	Январь, май	координатор УР
3	Подготовка аналитической справки о результатах диагностических работ по математике, русскому языку обучающихся 9	Апрель – май	координатор УР

**План
мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся, на 2024-2025 учебный год
МКОУ «Карцовская основная общеобразовательная школа»**

Цель: создание условий для реализации Плана мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся.

Задачи:

1. Использование различных механизмов для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.
2. Обеспечение модернизации содержания образования в соответствии с ФГОС.
3. Совершенствование содержания учебно-методического комплекса образовательного процесса.
4. Развитие системы оценки и мониторинга качества образования обучающихся.
5. Улучшение качества внеурочной и внеклассной работы.
6. Активизация роли родителей в процессе обучения и воспитания детей.

Одним из показателей успешности вхождение в мировое образовательное пространство является выполнение образовательных международных стандартов, в которых формирование функциональной грамотности обозначено в качестве одной из приоритетных задач. Формирование функциональной грамотности – это условие становления динамичной и творческой, ответственной и конкурентоспособной личности. На первый план в школе выдвинута программа развития у обучающихся читательской грамотности как основы формирования функциональной грамотности разных направлений: математической, естественнонаучной, финансовой, глобальных компетенций, критического мышления.

Данная программа включена в структуру основной образовательной программы и является одним из инструментов, обеспечивающих достижение планируемых результатов основного образования в соответствии с ФГОС НОО, ООО.

Функциональная грамотность – это способность человека использовать навыки чтения и письма в условиях его взаимодействия с социумом (оформить счет в банке, прочитать инструкцию, заполнить анкету обратной связи и т. д.), то есть это тот уровень грамотности, который дает человеку возможность вступать в отношения с внешней средой и максимально быстро адаптироваться и функционировать в ней. Ребёнок должен уметь свободно использовать навыки чтения и письма в целях получения информации из текста и в целях передачи такой информации в реальном общении, общении при помощи текстов и других сообщений.

Функциональное чтение – это чтение с целью поиска информации для решения конкретной задачи или выполнения определенного задания. При функциональном чтении используют приемы просмотрового чтения (сканирования) и аналитического чтения (выделение ключевых слов, подбор цитат, составление схем, графиков, таблиц).

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Результат – индикатор реализации мероприятия
1.	Определение школьного координатора по вопросам формирования и оценки функциональных грамотностей обучающихся (читательская грамотность, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление).	Сентябрь 2024	Директор	Нормативный акт
2.	Формирование школьной команды с целью методической поддержки педагогов муниципальных общеобразовательных организаций (4 человека).	Сентябрь 2024	Координатор УР	Нормативный акт
3.	Разработка и проведение семинаров-совещаний по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся с руководителями ШМО	Октябрь 2024 Апрель 2024	Координатор УР	Протокол
4.	Формирование баз данных педагогов и обучающихся МКОУ «Карцовская ООШ» посредством регистрации на федеральной платформе https://fg.reshe.edu.ru/	Сентябрь 2024	Координатор УР	
5.	Обеспечение прохождения обучающимися входной диагностики на федеральной платформе https://fg.reshe.edu.ru/ с целью определения уровня сформированности функциональных грамотностей	Декабрь 2024	Координатор УР	Результаты мониторинга
6.	Разработка плана мероприятий по методическому сопровождению педагогов школьной командой	Сентябрь 2024	Координатор УР	Приказ директора
7.	Организация участия управленческой команды и педагогов МКОУ «Карцовская ООШ» в курсах повышения квалификации по вопросам	В течение года	Директор	Удостоверения

	формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся с учетом выявленных результатов диагностики		Координатор УР	
8.	Обеспечение возможности включения в рабочие программы воспитания элементов, направленных на формирование функциональных грамотностей обучающихся.	Май 2025	Координатор УР	Рабочие программы
9.	Формирование комплекса программ внеурочной деятельности обучающихся, направленных на формирование функциональных грамотностей и методических рекомендаций по разработке соответствующих программ.	Май 2025	Координатор УР	Рабочие программы, план мероприятий
10.	Анализ эффективности реализации школьного плана мероприятий по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся	Июнь 2025	Координатор УР	Справка

Формирование читательской грамотности

	Виды деятельности и формы работы	Ответственные	Сроки
1.	Стартовая диагностика: тест на оценку сформированности навыков чтения из методического комплекса «Прогноз и профилактика проблем обучения в 3-6 классах» Л. А. Ясюковой	Учителя русс. языка и литературы	декабрь
2.	Создание копилки «Способы и приёмы, способствующие формированию правильного чтения»	Учителя-предметники	В течение года
3.	Заседания ШМО: <ul style="list-style-type: none"> • Разработка методических и дидактических материалов по формированию читательской грамотности; • обмен опытом Выступления и мастер-классы с учителями – предметниками: <ul style="list-style-type: none"> • «Система работы по формированию ЧГ в начальной школе» 	Руководитель ШМО, учителя-предметники	Раз в четверть

	<ul style="list-style-type: none"> • «ЧГ как основа формирования УУД школьников» • «Приемы организации смыслового чтения на уроках» • «Виды текстов, приемы и этапы работы с текстом» 		
5.	Проведение открытых учебных занятий (мастер-классов) Мониторинг читательской грамотности	Учителя – предметники	В течение года В конце 3 и 4 четверти

Формирование креативного мышления

	Виды деятельности и формы работы	Ответственные	Сроки
1.	Стартовая диагностика	Координатор УР	Декабрь
2.	Создание копилки «Способы и приёмы, способствующие формированию креативного мышления»	Учителя-предметники	В течение года
3.	Педагогический совет по теме «Функциональная грамотность»	Координатор УР	Декабрь
4.	Заседания ШМО по темам: <ul style="list-style-type: none"> • Разработка методических и дидактических материалов по формированию креативного мышления; • обмен опытом; • мастер-классы по использованию приемов формирования креативного мышления. 	Руководитель ШМО, учителя-предметники	Раз в четверть
5.	Проведение открытых уроков.	Учителя – предметники	В течение года
6.	Онлайн уроки «Проектория» на сайте: «Шоу профессий»	Классные руководители	В течение года
7.	Уроки цифры 1-9 класс.	Классные руководители	В течение года

Формирование финансовой грамотности

	Виды деятельности и формы работы	Ответственные	Сроки
1.	Стартовая диагностика	Голенева И.А. Лисенкова Н.С.	Декабрь
2.	Уроки финансовой грамотности на платформе: <i>Уроки финансовой грамотности</i>	Голенева И.А. Лисенкова Н.С.	В течение года
4.	Размещение материалов по финансовой грамотности на стенде в школе.	Голенева И.А. Лисенкова Н.С.	В течение года
5.	Факультатив "Финансовая грамотность" для 1-4 кл. и 5-9 кл.	Голенева И.А. Лисенкова Н.С.	В течение года

Формирование математической грамотности

	Виды деятельности и формы работы	Срок	Ответственный
1	Стартовая диагностика	Декабрь	Учителя-предметники
1	Включение на каждом уроке математики примеров на отработку вычислительных навыков, навыков быстрого, осмысленного выполнения арифметических действий.	В течение учебного года	Учителя-предметники
2	Формирование умений решения задач реальной математики, энергосберегающего направления.	В течение учебного года	Учителя-предметники
3	Формирование умений и отработка навыков решения типовых задач, комбинированных задач, задач исследовательского характера.	В течение учебного года	Учителя-предметники
4	Организация индивидуальных занятий по предметам малыми группами со слабоуспевающими.	В рамках консультаций, дополнительных занятий	Учителя-предметники
5	Обмен опытом работы через взаимопосещение уроков учителей.	Открытые уроки	

6	Привлечение одаренных и мотивированных обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах, проектах различного уровня.		Учителя-предметники, Координатор УР
---	---	--	--

Формирование естественно-научной грамотности

№	Виды деятельности и формы работы	Ответственные	Сроки
1.	Стартовая диагностика	Учителя-предметники естественно-научного цикла	декабрь
2.	Развитие практик внеурочной деятельности (в том числе кружков), направленных на развитие естественнонаучного образования.	Учителя-предметники естественно-научного цикла	В течение учебного года
3.	Участие в работе творческих групп учителей предметов естественнонаучного цикла для обмена опытом работы с детьми повышенной мотивации к учебной деятельности	руководитель ШМО координатор УР	В течение учебного года
4.	Привлечение одаренных и мотивированных обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах, проектах различного уровня.	Учителя-предметники, координатор УР	В течение учебного года
5.	Организация индивидуальных занятий по предметам малыми группами со слабоуспевающими.	Учителя-предметники	В рамках консультаций, дополнительных занятий
5.	Организация участия обучающихся в научно-практической деятельности научно	Учителя-предметники	В течение учебного года

Формирование глобальных компетенций

	Виды деятельности и формы работы	Ответственные	Сроки
1.	Стартовая диагностика	Учителя - предметники	Декабрь
2.	Создание копилки "Способы и приёмы, способствующие формированию глобальных компетенций"	Учителя-предметники, психолог	В течение года
3.	Педагогический совет по теме «Функциональная грамотность»	Координатор УР	Декабрь
4.	Заседания ШМО по темам: <ul style="list-style-type: none"> • Разработка методических и дидактических материалов по формированию глобальных компетенций; • обмен опытом; • мастер-классы по использованию приемов формирования глобальных компетенций. 	Руководитель ШМО, учителя-предметники	Раз в четверть
5.	Проведение внеклассных мероприятий, формирующих глобальные компетенции	Учителя – предметники, классные руководители	В течение года
6	Итоговая диагностика сформированности глобальных компетенций у обучающихся.	Руководитель ШМО	Апрель - май

Новые технологии учебно-воспитательного процесса МКОУ «Карцовская основная общеобразовательная школа»

№	Название технологии	Предмет	Класс	Год работы по данной технологии

1	Метод проектов	Технология	5 - 8	5
2	Проведение уроков по методике Эльконина- Давыдова развивающее обучение	Химия	8 - 9	2
		Физика	8 - 9	2
3	Погружение в языковую среду путем просмотра видеофайлов, ИКТ на основе метода проектов.	Немецкий язык	2 - 4 5 - 9	7
4	Интерактивная технология модерации. Технология активных методов обучения (АМО).	История	6 - 7 7 - 9 5 - 9	8
		Обществознание	6 - 7 7 - 9	8
5	Интерактивный метод обучения (работа в группах и парах).	Начальные классы	2 - 4	9
6	Развитие критического мышления через чтение и письмо.	Начальные классы	3 - 4, 1	8
		Русский язык	5 - 9	6

Комплектование классов

МКОУ «Карцовская основная общеобразовательная школа» 2024-2025 учебный год.

Классы	Количество классов	Количество учащихся	Классные руководители
1	1	5	Мариничева И.Ю
2	1	6	Лисенкова Н.С.
3	1	6	Котова Ю.И.

4	1	6	Образцова Г.М
5	1	9	Жукова М.И.
6	1	10	Левина Н.Н
7	1	13	Кириллова Т.Г.
8	1	5	Голенева И.А.
9	1	11	Дубова О.А.

Итого классов – комплектов - 9

Учащихся- 71

Дошкольное отделение- 11

Р а з д е л 1.

Осуществление основного общего и среднего образования. Выполнение «Закона об образовании».

Организационно-педагогические мероприятия:

1. Составление расписания занятий.	До 01.09	Кириллова Т.Г.
2. Проверка обеспеченности учащихся учебниками.	До 06.09	Кириллова Т.Г.
3. Составление списков учащихся по классам.	До 01.09	Кириллова Т.Г.
4. Издать приказы о зачислении в 1-й класс.	До 01.09	Крюкова Е.А

5. Оформить документы по школе на начало учебного года (приказы, распоряжения и т.д.).	До 01.09	Крюкова Е.А
6. Назначить классных руководителей, заведующими кабинетами.	До 01.09	Крюкова Е.А
7. Проверить комплектование кадрами, провести тарификацию учителей.	До 01.09	Крюкова Е.А
8. Работа с учащимися «группы риска».	В течение года	Ответственный
9. Изучение адаптации учащихся 5-го класса к обучению на основной ступени школы.	Сентябрь-октябрь	Психолог
10. Изучение адаптации учащихся 1 -го класса к обучению в школе.	Ноябрь	Психолог
11. Производственное совещание педагогического коллектива с повесткой дня «0 работе педагогов школы одаренными, неуспевающими и слабоуспевающими учащимися».	Декабрь	Администрация, профсоюз
12. Рейды родительского патруля по микрорайону школы.	В течение года	Кл. руководители администрация
13. Изучение посещаемости учащимися школы.	В течение года	администрация

План работы со слабоуспевающими обучающимися

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Форма выхода	Ответственные
Организационные мероприятия				

1.	Составление списка слабоуспевающих обучающихся по классам на 2023 – 2024 учебный год. Составление плана работы со слабоуспевающими обучающимися	сентябрь	Список План работы	Координатор УР, педагог-психолог
2	Выявление детей из неблагополучных семей	постоянно	списки	Соц.педпгог
3.	Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся, находящихся под опекой и попечительством	еженедельно	Отчёты кл. рук.	классные руководители Соц.педпгог
4	Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднения в обучении с целью оказания помощи	постоянно	регистрация бесед в журнале	учителя, классные руководители
5	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в ОДН	В течение года	справка (октябрь)	Соц.педпгог, учителя, классные руководители
6	Проведение совещаний с учителями-предметниками, кл. руководителем по подготовке к ГИА-2024, работе со слабоуспевающими обучающимися 9 кл.	Октябрь апрель	методические рекомендации	Руководители ШМО
7	Организация консультаций психолога с родителями и учителями - предметниками по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися.	В течение года	справка (декабрь)	Педагог-психолог
8	Разработка методических рекомендаций для педагогов по работе со слабоуспевающими обучающимися	ноябрь	методические рекомендации	Педагог –психолог Руководители ШМО
9	Диагностика педагогических затруднений и запросов учителей при подготовке к ГИА -2024	сентябрь, февраль	Карта педагогических затруднений учителей	Руководители ШМО
10	Отчет учителей - предметников, имеющих неуспевающих учащихся об индивидуальной работе с ними	1 раз в четверть	отчеты	Координатор УР Учителя-предметники

Работа с педагогами

1	Методические рекомендации по внесению корректировок в календарно-тематическое планирование учителей-предметников ОУ	сентябрь	устные рекомендации	Координатор УР Руководители ШМО
---	---	----------	------------------------	------------------------------------

2.	Обсуждение на школьных МО по предметам вопроса: «Эффективные формы, методы, приемы по работе со слабоуспевающими обучающимися»	В течение года	протоколы ШМО	Руководители ШМО
3	Консультации для педагогов: - планирование уроков с учетом подготовки к ГИА; - оформление предметных уголков по подготовке к ГИА; - использование оборудования при подготовке к ГИА; - проблемные вопросы учебного предмета	в течение учебного года	устные рекомендации оформление уголков	Руководители ШМО
4	Осуществление контроля за успеваемостью обучающихся, связь с учителями – предметниками и родителями через дневник, ЭЖ и индивидуальные беседы	В течение года	Отчеты классных руководителей	Классные руководители
Работа с обучающимися				
1	Диагностика слабоуспевающего учащегося (отслеживание достижений обучающихся и выявление пробелов в знаниях обучающихся)	В течение года	корректировка плана работы	Учителя-предметники
2	Отработка неувоенных тем на уроках, дополнительных занятиях, индивидуальных консультациях	В течение года	график консультаций дополнительных занятий	Учителя-предметники
3	Предоставление информации об учащихся, не посещающих консультации по предметам	В течение года	Отчет о посещаемости	Учителя-предметники
4	Проведение педсоветов по итогам учебных четвертей	В течение года	протоколы	Координатор УР
5	Беседы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти	В течение года	Журнал фиксации бесед	Координатор УР
6	Проведение мониторинга посещаемости обучающимися занятий в школе.	В течение года	Результаты мониторинга	Координатор ВР
Работа с родителями				
1	Беседы с родителями обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам четверти	В течение года	Лист ознакомления	Координатор УР Социальный педагог Кл. руководитель
2	Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих обучающихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительными отметками за тренировочно-диагностические и административные контрольные работы	в течение учебно	информирование родителей	Учителя-предметники Кл. руководитель

		го года		
3	Подготовка информационных стендов в школе по подготовке ГИА-2024	в течение учебного года	информационные стенды	Координатор УР Учителя-предметники
4	Организация индивидуальных консультаций по определению образовательного маршрута слабоуспевающих обучающихся 9 классов	в течение учебного года	планы	кл. руководитель, психолог
Контроль за работой со слабоуспевающими обучающимися				
1	Контроль за работой учителей-предметников по работе со слабоуспевающими учащимися	Ноябрь - май	справки (октябрь, декабрь, февраль, май)	Координатор УР
2	Проверка документации ШМО по работе со слабоуспевающими обучающимися	февраль -апрель	собеседование с рук. ШМО	Координатор УР
3	Взаимодействие всех участников образовательной деятельности (классного руководителя, педагога – предметника, родителей, педагога- психолога) при работе со слабоуспевающими обучающимися.	В течение года	собеседование	Координатор УР
4	Посещение уроков в классах с низким уровнем обучения	В течение года	справка (март)	Координатор УР, ВР, педагог - психолог
5	Анализ качества, уровня обученности, успеваемости по классам, параллелям, учебным предметам	По итогам четверти	справка	Координатор ВР

План работы с одаренными детьми

<i>Цель:</i> Создание единого методологического подхода к организации работы с одаренными детьми в через сетевое взаимодействие управления школы и учреждений дополнительного образования.		
Актуализация школьного банка данных об одаренных детях.	В течение года	Координатор УР, ВР
Составление индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных образовательных траекторий обучающихся	Сентябрь	Координатор УР
Разработка системы «портфолио», учитывающей достижения обучающихся в различных сферах учебной деятельности и дополнительного образования.	В теч. года	Координатор УР , ВР
Организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад: 3-4 классы 5- 9 классы	Октябрь, Январь- февраль,	Координатор УР , Руководители ШМО
Участие в школьном туре Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь	Учителя- предметники
Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь	Координатор УР
Участие в региональном туре Всероссийской олимпиады школьников	Январь	Координатор УР
Участие во всероссийских игровых конкурсах по учебным предметам	В течение уч. года	Руководители ШМО
Участие в научно - практических конференциях	В течение уч.года	Координатор УР
Участие в городских, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах	В течение уч. года	Координатор УР
Участие в творческих конкурсах	В теч. года	Координатор ВР
Участие в спортивных соревнованиях	В теч. года	Координатор ВР
Обучающие семинары, экскурсии	В течение уч. года	Координатор УР
Собеседования с педагогом- психологом	В теч. года	психолог
6. Методические советы		
Цель: Реализация задач методической работы на текущий учебный год		

Заседание №1 1) Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год 2) Утверждение рабочих программ, программ факультативных курсов, кружков 3) участие педагогов в конкурсах	Сентябрь	Координатор УР
Заседание №2 1) Исследовательская деятельность педагога - способ повышения проф. мастерства 2) Рабочие вопросы.	Октябрь	Координатор УР
Заседание № 3 1) Работа по развитию детской одаренности; отчёт руководителей ШМО о проведении первого этапа Всероссийских олимпиад по предметам 2) Рабочие вопросы	Декабрь	Координатор УР
Заседание № 4 1) Работа по развитию детской одаренности. Анализ участия учащихся на втором этапе Всероссийских олимпиад. 2) Рабочие вопросы	февраль	Координатор УР
Заседание № 5 Анализ выполнения задач методической работы за учебный год, выявление проблемных вопросов.	май	Координатор УР

Мероприятия по укреплению здоровья учащихся. Питание детей:

1. Организовать горячее питание для учащихся 1 -9 классов за счет родителей.	Сентябрь	Крюкова Е.А Егоян Н.Т.
2. Обеспечить учащихся из многодетных, малообеспеченных семей бесплатным, 1 -разовым питанием при выделении средств на эти цели администрацией района.	Сентябрь	Крюкова Е.А
3. Организовать на базе школы летний оздоровительный лагерь за счет федеральных или региональных средств.	Июнь	Левина Н.Н.

Медицинское обслуживание.

1. Провести комплексное медицинское обследование учащихся школы через центральную районную больницу.	В течение года	Маслова Т.В.
2. Провести мероприятия по предупреждению заражения инфекционными заболеваниями (грипп, корь и т.д.)	В течение года	Маслова Т.В.

Использование средств всеобуча:

1. Провести учет детей из многодетных семей и малообеспеченных семей. Составить социальный паспорт школы.	сентябрь	Яковская Т.А.
2. Собрать документы подтверждающие статус многодетных семей и малообеспеченных семей.	сентябрь	Яковская Т.А.
3. Оказать материальную помощь детям из многодетных семей в виде бесплатного питания.	В течение года	Козицкая Н.А.
4. Премировать отдельных учащихся за успехи в школьных, районных олимпиадах по предметам, в районных смотра, концертах, соревнованиях.	В течение года	Крюкова Е.А. Совет старшеклассников.

Контроль выполнения устава школы. Профилактика правонарушений.

1	Организовать ежедневный контроль посещаемости учащихся школы.	В течение года	Кириллова Т.Г. Кл. руководители
2	Организовать рейды-проверки выполнения режима дня школьника.	В течение года	Кл. руководители
3	Выявить неблагополучные семьи и составить картотеку «трудных детей».	До 07 сентября	Яковская Т.А.

4	Провести обследование семей «трудных детей».	1 раз в четверть	Яковская Т.А.
5	Поставить на школьный учет детей, склонных к правонарушениям, провести мероприятия по профилактике правонарушений.	В течение 1 четверти	Яковская Т.А. Кл. руководители
6	Проводить собеседование с отдельными учащимися.	В течение года	Яковская Т.А. Кл. руководители
7	Систематически посещать трудных подростков на дому, поддерживая этим связь с их родителями.	1 раз в месяц	Кл. руководители
8	В плане воспитательной работы с классом внести разделы: «Работа с трудными учащимися», «Работа с неблагополучными семьями».	Сентябрь	Голенева И.А. Кл. руководители

План мероприятий
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг
в сфере образования МКОУ «Карцовская ООШ» Дзержинского района Калужской области
на 2023-24 года

№ п/п	Наименование раздела мероприятий	Ответственные	Сроки	Планируемый результат	Примечание
1	Открытость и доступность информации об организации				
1.1	Обеспечить своевременное внесение изменений в информацию о деятельности школы, сведений о структуре организации и органах ее управления, о наличии документов об организации, о реализуемых образовательных программах, о материально-техническом оснащении образовательного	Ответственный за работу с сайтом Директор школы	В течение года	Наличие на официальном сайте школы, на стендах полной, достоверной информации	Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организации, осуществляющих образовательную деятельность» от 05.12.2014 года № 1547

	процесса в школе, о порядке приема в образовательную организацию, обучения, отчисления.				Приказ Роспотребнадзора «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации» от 29.05.2014 года № 785
1.2	Обеспечить своевременное обновление сведений, содержащихся на официальном сайте в подразделе «Руководство. Педагогический состав»	Ответственный за работу с сайтом	В течение 10 дней с момента изменения информации	Наличие на сайте ОУ в сети Интернет www.bus.gov.ru полной, достоверной информации	Размещение информации и ведение официального сайта в сети Интернет (www.bus.gov.ru) обеспечивает Федеральное казначейство
1.3	Разработать и внедрить на официальном сайте школы-электронные сервисы для подачи электронного обращения, внесения участниками образовательного процесса предложений, связанных с деятельностью образовательной организации, получения консультации по оказываемым услугам	Директор школы Ответственный за работу с сайтом	До 20.06. 2023 года	Внедрение электронного сервиса для подачи электронного обращения, внесения участниками образовательного процесса предложений, связанных с деятельностью образовательной организации, получения консультации по оказываемым услугам.	
1.4	Размещение на официальном сайте организации анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее в целях обеспечения технической	Директор школы Ответственный за работу с сайтом	До 20.06. 2023 года	Размещение на официальном сайте организации анкеты для опроса граждан	

	возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания образовательных услуг образовательной организацией				
1.5	Разработать и внедрить на официальном сайте организации электронного сервиса по работе с обращениями, поступившими в организацию от заинтересованных граждан, автоматической рассылки информации о рассмотрении обращения на электронный адрес заявителя или иной способ уведомления граждан	Директор школы	До 31.03 2024 года	Внедрить на официальном сайте организации электронный сервис по работе с обращениями, поступившими в организацию от заинтересованных граждан	
2	Комфортность условий предоставления услуг и доступности их получения				
2.1	Провести мониторинг соответствия материально-технического и информационного обеспечения образовательной организации требованиям Федерального закона №273-ФЗ, федеральных государственных образовательных стандартов	Директор школы	Август 2023 года		Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность» от 05.12.2014 г. № 1547
2.2	Организовать работу по развитию материально-технического и информационного обеспечения образовательной организации.	Директор школы	По мере финансирования	Обновление материальной базы школы	
2.3	Обеспечить обновление и структурирование сведений о материально-техническом и информационном обеспечении образовательной организации	Директор школы	Постоянно в течение 10 дней с момента изменения информации	Постоянное обновление информации на сайте	В соответствии с СанПин
2.4	Создать необходимые условия для	Директор школы	По мере	Развитие личностного	В соответствии с СанПин

	охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся		финансирования	потенциала обучающихся	
2.5	Проведение психологических и социологических исследований, опросов и размещение указанных сведений на официальном сайте образовательной организации. Обеспечение в образовательной организации возможности оказания психологических консультаций	Директор школы Психолого-педагогическая служба ИДКМЦ Дзержинского района	В течение года	Проведение психологических и социологических исследований, оказание психологических консультаций в школе	
2.6	Расширение перечня дополнительных общеобразовательных программ и размещение указанной информации на официальном сайте образовательной организации в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации»	Директор школы	До 28.02.2024 года	Расширение перечня дополнительных общеобразовательных программ	
2.7	Разработка программ психологического сопровождения всех категорий обучающихся и размещение указанной информации на официальном сайте образовательной организации	Директор школы Психолого-педагогическая служба ИДКМЦ Дзержинского района	До 20.06.2023года	Наличие программ психологического сопровождения всех категорий обучающихся	
2.8	Обеспечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья специальными учебниками, техническими средствами обучения коллективного и индивидуального пользования. Проведение групповых и индивидуальных коррекционных	Директор школы	Постоянно В течение года		

	занятий				
2.9	Проведение мониторинга условий обучения детей с ОВЗ и инвалидов	Зам. директора по УВР	Постоянно		
3. Доступность услуг для инвалидов					
3.1	Обеспечение доступа в здание образовательной организации пандусами	Директор школы	По мере финансирования	Обеспечение доступа в здание образовательной организации пандусами	
3.2	Обеспечение возможности предоставления образовательной услуги в дистанционном режиме или на дому; Размещение данной информации на официальном сайте образовательной организации	Директор школы	В течение года	Создание условий предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме	
3.3	Проведение мониторинга удовлетворенности доступностью услуг для инвалидов	Директор школы	Постоянно	Доступность услуг для инвалидов	
4	Доброжелательность, вежливость, компетентность работников				
4.1	Проведение цикла психолого-педагогических семинаров для педагогических работников с целью создания комфортной среды в образовательной организации	Педагог- психолог	В течение года	Разработка психолого-педагогических рекомендаций для педагогов. Создание комфортной среды в образовательной организации	
4.2	Организация цикла бесед с работниками столовой и обслуживающим персоналом образовательной организации по этике поведения	Директор школы	В течение года	Создание комфортной среды в образовательной организации	
5	Удовлетворенность условиями оказания услуг				
5.1	Обновление материально- технической	Директор школы	По мере	Обновление	

	базы образовательной организации		финансирования	материально-технической базы образовательной организации	
5.2	Проведение анализа запросов участников образовательных отношений для расширения спектра и повышения качества образовательных услуг	Директор школы	1 квартал 2024 года	Повышение качества образовательных услуг	
5.3	Проведение мониторинга удовлетворенности обучающихся качеством условий в образовательной организации	Координатор УР	До 31.01.2024 года	Повышение качества образовательных услуг	
5.4	Обеспечить информирование участников образовательных отношений о спектре предоставляемых образовательных услуг через школьный сайт	Ответственный за сайт	В течение года	Повышение качества образовательных услуг	Размещение информации и ведение официального сайта в сети Интернет (www.bus.gov.ru) обеспечивает Федеральное казначейство
5.5	Организовать проведение мероприятий, направленных на популяризацию и освещение деятельности образовательной организации на информационном стенде, официальном сайте, в средствах массовой информации		В течение года	Повышение качества образовательных услуг	

Раздел 2.

Работа педагогического коллектива над повышением качества образовательного процесса.

1. Составить и утвердить учебный план, в котором предусмотреть школьный компонент:	До 01.09	Крюкова Е.А. Совет школы
Обществознание- 5, 8 кл.	1 нед. час	
География- 6 кл.	1 нед. час	
Физическая культура- 5-7 кл.	1 нед. час	
Технология- 9 кл.	1 нед. час	
Биология -7 кл.	1 нед. час	
Алгебра – 8 кл.	1 нед. час	
Введение в историю - 9 кл.	1 нед. час	
Технология - 9 кл.	1 нед. час	
Искусство - 9 кл.	1 нед. час	
2. Продолжить работу по созданию системы оценки знаний учащихся по предметам: а/ организовать работу факультативов, индивидуальные и групповые занятия с	До 01.10 До 12.09	Кириллова Т.Г. Кириллова Т.Г.

целью углубления знаний и расширения кругозора учащихся, а также ликвидации пробелов в изучении отдельных предметов;

б/ провести предметные олимпиады с 5-9 кл.

в/ провести проверку дозировки домашнего задания учителями;

г/ сохранить кабинетную систему:

- кабинет музыки и ИЗО
- кабинет русского языка

- кабинет информатики
- Кабинет математики и химии
- кабинет истории
- кабинет географии
- кабинеты начальной школы

д/ предусмотреть в планах классных руководителей мероприятия направленные на повышение мотивации к учебе.

По графику
В течение
года

Кириллова Т.Г.

Дубова О.А.
Левина Н.Н.

Голенева И.А.
Калинцева А.Р.
Кириллова Т.Г.
Крюкова Е.А.
Котова Ю.И.
Мариничева И.Ю.
Образцова Г.М.
Лисенкова Н.С.

Сентябрь

Кл. руководители

Сведения о педагогических работниках МКОУ «Карцовская основная общеобразовательная школа»

на 2023- 2024учебный год.

	Количество человек	% от общего количества человек
Всего педагогических работников	13	100%
Учителей	11	85%
Педагогов дошкольного отделения	1	8%
Образование		
высшее	9	70%
среднее	4	31%
Квалификация		
высшая категория	0	0%
первая категория	0	0%
соответствие занимаемой должности	13	100%
не имеют категории	0	0%
Стаж работы		
до 2 лет	0	0%
2-5 лет	1	
10 -20 лет	1	8%

20 лет и более	11	85%
Возрастной состав педагогов		
моложе 25 лет	1	8%
25-35 лет	0	0%
35 и старше	12	92%
пенсионеров	5	38%

Награды:

1. Почетный работник общего образования РФ- 2
2. Почетная грамота МО РФ - 1
3. Почетная грамота МО Калужской области- 4
4. Благодарственное письмо МО Калужской области- 5
5. Почетная грамота главы Дзержинского района- 5
6. Почетная грамота отдела образования Дзержинского р-на- 4
7. Благодарность Губернатора Калужской области- 2
8. Благодарственное письмо Губернатора Калужской области- 2

Раздел 3

Работа с педагогическими кадрами. Повышение квалификации педагогов.

1. Провести аттестацию учителей согласно положения.	В течение года	Аттестационная комиссия
2. Продолжить обобщение опыта работы учителей – предметников на открытых уроках, педагогическом совете, ШМО, РМО, мастер-классах, накопление практического материала; проведение творческих отчетов; участие в районных семинарах, областных, участие в конкурсах профессионального мастерства.	В течение года	Кириллова Т.Г. Координатор УР
3. Обеспечить участие учителей в районных МО.	В течение года	Крюкова Е.А.
4. Продолжить составление картотеки на учителей и воспитателей с данными по профессиональному росту учителей.	В течение года	Крюкова Е.А.

Методическая работа.

Методически объединения школы.

1. МО учителей начальных классов (план прилагается)	Руководитель Мариничева И.Ю.
2. МО учителей естественно-гуманитарного цикла (план прилагается)	Руководитель Левина Н.Н.
3. МО учителей классных руководителей (план прилагается)	Руководитель Голенева И.А.

Задачи методических объединений:

1.	Повысить качество образования и подготовить конкурентоспособных выпускников.
2.	Повысить качество профессиональной квалификации и компетенции педагогических работников
3.	Организовать учебно-воспитательный процесс с учетом современных достижений педагогики, обновить формы реализации и освоения образовательных программ.
4.	Создать в школе механизмы демократичного управления, активного взаимодействия и сотрудничества со всеми участниками образовательного процесса;
5.	Стремиться вносить в каждый урок элемент творчества, обращать внимание на выработку у учащихся умения самостоятельно добывать знания.

Проблемы, над которыми работает учитель:

Котова Юлия Ивановна	Создание условий для развития и реализации индивидуальных способностей учащихся начальной школы.
Образцова Галина Михайловна	Активизация познавательной деятельности и активности в начальных классах.
Мариничева Ирина Юрьевна	Развитие логического мышления младших школьников на уроках математики.
Лисенкова Наталья Степановна	Развитие познавательных способностей младших школьников в условиях реализации ФГОС НОО.

Голенева Ирина Александровна	Использование инновационных технологий в образовательном процессе для повышения мотивации к предмету и качеству образования
Кириллова Татьяна Григорьевна	Применение интерактивной технологии модерации как средство успешного усвоения знаний учащихся.
Левина Наталья Николаевна	Использование опорных схем на уроках русского языка и литературы.
Вилькович Ирина Михайловна	Личностно-ориентированный подход на уроках технологии с учетом творческих способностей.
Косова Елена Николаевна	Алгебраический и геометрический методы в изучении математики.
Дубова Оксана Анатольевна	Развитие творческой активности обучающихся на уроках ИЗО

**Анализ методической работы
МКОУ «Карцовская ООШ» за 2022-2023 учебный год**

Цель анализа: определение уровня продуктивности методической работы в школе и ее роли в процессе включения педагогического коллектива в режим развития.

В 2022-2023 учебном году коллектив школы продолжил работу над методической темой: «Повышение качества учебно - воспитательного процесса в условиях модернизации системы образования».

Была поставлена цель: создание условий для развития педагогического мастерства, повышение уровня профессионального саморазвития учителей, проектирования и реализации авторской системы работы, выполнения инновационных проектов на основе информационно-методического сопровождения педагогов.

Задачи:

- 1 Организация методической работы с учителями по подготовке рекомендаций по планированию, содержанию и формам работы учителей.
2. Изучение передового педагогического опыта.
3. Обеспечение информационного сопровождения педагогов как средство вхождения в компетентностное образование.

Условия для непрерывного педагогического образования.

- Организация и осуществление повышения квалификации педагогических и руководящих работников школы.
- Содействие комплексному развитию образовательного учреждения.
- Создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей всех участников образовательного процесса в школе.
- Создание информационно-методического пространства, способствующего развитию системы образования, реализации программ модернизации образования, организации инновационной работы.
- Содействие в выполнении целевых, федеральных, региональных и муниципальных программ.
- Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения информационных, личностно-ориентированных, здоровьесберегающих и других технологий;
- Выявление, обобщение и распространение положительного опыта творчески работающих учителей;
- Совершенствование педагогического мастерства учителей по овладению методикой системного анализа результатов учебно-воспитательного процесса;
- Процесс самообразования, саморегуляции и самоопределения личности как субъекта социально значимой деятельности.

Повышение качества образования в школе через:

- непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета;
- освоение информационных технологий обучения учителями школы;

Это традиционные, но надежные формы организации методической работы. С их помощью осуществлялась реализация образовательных программ и базисного учебного плана школы, обновление содержания образования через использование актуальных педагогических технологий (личностно-ориентированные, здоровьесберегающие, информационные, развивающие и др.).

Качественный состав педагогического коллектива

В 2022-2023 учебном году работали 13 педагогов:
-Соответствие занимаемой должности- 13 человек.

Курсовую подготовку по ФГОС прошли все педагоги.

Методическая работа школы осуществляется тремя школьными методическими объединениями: школьное методическое объединение учителей начальных классов, объединение учителей естественно-гуманитарного цикла, объединение классных руководителей. Деятельность школьных методических объединений осуществляется согласно плану, разрабатываемому каждый учебный год.

Ежегодно все члены педагогического коллектива школы повышают свою квалификацию.

Большую роль в учебно - воспитательном процессе в школе играет педагогический совет.

На педагогических советах, были намечены пути решения главной проблемы школы – воспитания личности в процессе обучения, даны конкретные рекомендации работникам школы по работе над решением приоритетных задач воспитания и обучения детей. Выполнение решений, принятых на педагогических советах находились на постоянном контроле администрации школы.

- В школе создана целостная система информационно-аналитического обеспечения управления, система стимулирования участников образовательного процесса с целью усиления заинтересованности работников учреждения в развитии творческой инициативы по реализации поставленных перед коллективом задач.

Эффективное проведение внутришкольного контроля позволило определить положительные тенденции в организации образовательного процесса: педагоги эффективно внедряют инновационные технологии; активизировалась внеклассная работа по учебным предметам; повысилась ответственность педагогов и учащихся за результаты своего труда; дает позитивные результаты научно-исследовательская работа с детьми.

Значительную роль в развитии профессиональных умений классных руководителей играет методическое объединение классных руководителей. Целью МО классных руководителей является совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классного руководителя. В объединении приняло участие 8 классных руководителей.

Методическое объединение классных руководителей решало следующие задачи:

- 1.Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы.
- 2.Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе.
- 3.Изучение и обобщение интересного опыта работы классных руководителей.
- 4.Содействие развитию воспитательной системы школы.
- 5.Развитие творческих способностей педагога.

Решение всех вышеперечисленных задач должно было способствовать развитию воспитательной деятельности классных руководителей. Методические заседания проводились в форме теоретических семинаров, посвящённые вопросам методики воспитания обучающихся, где проводился обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности (по журналам «Воспитание школьников», «Классный руководитель», « Практика административной работы». В истекшем учебном году перед педагогами была поставлена задача по разработке мероприятий по направлениям работы с учащимися: «Ученик – патриот и гражданин», «Ученик и его нравственность», «Ученик и его интеллектуальные возможности», «Ученик и его здоровье», «Общение и досуг». Ежемесячно классными руководителями проводились открытые мероприятия. Каждый класс и классный руководитель принимали участие в нескольких внеклассных мероприятиях. Особенно активными стали

классные руководители: Дубова О.А., Голенева И.А., Лисенкова Н.С., Образцова Г.М., Котова Ю.И., Левина Н.Н., Кириллова Т.Г.. Учащиеся не только принимали участие в общешкольных мероприятиях, но и защищали честь школы на районном уровне в различных конкурсах и соревнованиях. Большое внимание уделялось акциям: «Спорт без наркотиков», «Защита от экологической опасности», «Наш выбор – без наркотиков», «Свеча» и др.. В рамках акций проходили мероприятия охватывающие всех детей школы. В течение года были проведены уроки мужества на тему: «Была война», «Великое стояние на Угре», мероприятие посвященное освобождению Калужской области от немецко – фашистских захватчиков и др. В результате проведенной работы МО классных руководителей можно сделать вывод, что школа достигла значимых результатов, о чем свидетельствуют полученные грамоты, дипломы, благодарственные письма.

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет. В 2022-2023 учебном году было проведено три тематических педсовета. При проведении педагогических советов использовались различные формы, была интересна и разнообразна тематика выступлений учителей на школьных педагогических советах, улучшилась работа по обобщению передового педагогического опыта учителей. По-новому стали проводиться и педагогические советы. Цель их проведения - коллективно выработать управленческое решение по созданию условий для эффективного сотрудничества членов школьного коллектива по той или иной методической проблеме. Содержание деятельности: заслушивание творческих отчетов учителей, их теоретических знаний по конкретной методической проблеме, изложение результатов проделанной работы, принятие управленческого решения по проблеме.

Методическими объединениями руководили:

1. МО учителей начальных классов – руководитель Мариничева И.Ю.
2. МО классных руководителей-руководитель Голенева И.А
3. МО учителей естественно-математического цикла- руководитель Левина Н.Н.
4. Главной задачей методических объединений являлось оказание помощи учителям в совершенствовании педагогического мастерства учителей. Каждое методическое объединение имело свой план работы, в соответствии с темой и целью методической работы школы. На заседаниях школьных методических объединений обсуждались следующие вопросы:
 - знакомство с планом работы на учебный год;
 - работа с образовательными стандартами;
 - согласование календарно-тематических планов;
 - методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;
 - методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
 - формы и методы промежуточного, текущего и итогового контроля;
 - отчеты учителей по темам самообразования;
 - новые технологии и проблемы их внедрения в практику.
 - итоговая аттестация учащихся. Проведение экзамена в форме ОГЭ.

На заседаниях методических объединений рассматривали вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание уделяли вопросам сохранения здоровья учащихся, изучали тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Проводился анализ контрольных работ, намечались ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся. В рамках работы методических объединений проводились открытые уроки, предметные недели, внеклассные мероприятия по предметам.

Применение здоровьесберегающих технологий.

Работа школы в 2022-2023 учебном году была направлена на улучшение здоровья учащихся велась по следующим направлениям:

- предупреждение травматизма на уроках и внеурочной деятельности (не было ни одного случая);
- разработка и применение физкультминуток на уроках;
- организация работы по формированию у родителей активного и заинтересованного отношения к проблеме здоровья (через беседы, консультации на общешкольных и классных родительских собраниях, внеклассных мероприятиях);
- регулярно ведутся спортивные секции для всех учащихся школы.

На заседаниях при директоре, ШМО учителя делились с коллегами своими находками, уделяя особое внимание проблеме, над которой работали (теме самообразования), проводили самоанализ своей деятельности. В течение года учителя делились опытом работы.

Проводимая работа выявила проблему – неумение некоторыми учителями-предметниками делать глубокий самоанализ урока, анализ своей педагогической деятельности за год. В 2022-2023 учебном году, руководителям ШМО и заместителю директора по УВР рекомендовано учителям – предметникам больше внимания уделить самоанализу своей деятельности.

Выводы: Проанализировав работу методических объединений, следует отметить, что методическая тема школа и вытекающие из нее темы методических объединений соответствуют основным задачам, стоящим перед школой; тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед педагогами школы; заседания тщательно подготовлены и продуманы; выступления и выводы основывались на анализе, практических результатах, позволяющим сделать серьезные методические обобщения. Проводилась работа по овладению учителями современными методиками и технологиями обучения. Уделялось внимание формированию у учащихся навыков по сохранению и поддержанию здоровьесберегающей образовательной среды. В методических объединениях успешно проводился стартовый, рубежный и итоговый контроль по русскому языку, математике и другим предметам.

Рекомендации:

- Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями.
- Продолжать выявлять, обобщать и распространять опыт творчески работающих учителей.
- Разнообразить формы проведения заседаний ШМО (круглый стол, творческий отчет, деловые игры, семинары-практикумы).

Открытых уроков было запланировано 5, проведено 2, по причине болезни учителей и учащихся. Уроки давались в соответствии с выбранными темами самообразования, семинаров, аттестацией. Все уроки даны на высоком методическом уровне, с использованием современных педагогических технологий.

Кроме открытых уроков, администрацией школы посещались уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного контроля.

Учителя начальных классов, учителя - предметники принимали участие в, интернет олимпиадах, конкурсах разного уровня.

Основные цели посещения и контроля уроков:

1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий учащихся.
2. Классно-обобщающий контроль.
3. Преемственность.
4. Аттестация педагогических работников.
5. Использование новых технологий (личностно-ориентированное обучение, здоровьесберегающие технологии, информационные технологии, групповые и коллективные технологии и др.).
6. Подготовка к итоговой аттестации учащихся.

Вывод: Основные направления контроля и тематики посещения уроков выбраны правильно, что значительно улучшило качество преподавания, структуру уроков и отбор необходимых форм и методов, применяемых учителями на уроке.

В целом все уроки методически построены правильно, уроки интересные, разнообразные. Новым направлением методической деятельности педагогов можно считать создание компьютерных презентаций, способствующих улучшению восприятию материала, расширению кругозора учащихся, развитию их интеллекта.

Большое внимание в течение всего учебного года уделялось сохранению здоровья учащихся. Использовали повышение двигательной активности, для снятия статического напряжения учащихся во время учебных занятий проводили физкультминутки на уроках, динамические паузы (музыкальные, танцевальные, игровые). Ввели третий час физкультуры с 5 по 9 классы. Создавали благоприятный психологический климат в учебном процессе, применяли личностно-значимые способы учебной работы, индивидуальных занятий разных типов и уровней, индивидуального темпа работы и выбора видов учебной деятельности – это методы, которые позволяли раскрепощать ребенка, повысить уровень его познавательной активности, учебной мотивации. Эти методы позволили снизить тревожность и психическое напряжение учащихся.

По результатам наблюдений за деятельностью учителей и учащихся на уроках выявлены следующие недочеты:

— отбор содержания, форм и методов обучения, рассчитаны на среднего ученика;

- преобладает монологическая форма общения учителя с учащимися, что существенно затрудняет процесс формирования и развития у детей коммуникативных умений;
- учителя не в полном объеме используют ИКТ технологии, наглядные средства обучения.

- трудность в нахождении способов и приемов создания таких учебных ситуаций и такого подбора дидактического материала, который обеспечил бы эффективную познавательную деятельность всех учащихся в меру их способностей и подготовленности

Задачи на 2023-2024 учебный год:

Учителям - предметникам:

- обеспечить сочетание в образовательном процессе репродуктивных и творчески преобразующих методов обучения с преобладанием последних;
- шире использовать интерактивные технологии, продуктивные формы и методы обучения, учитывающие возрастные и индивидуальные особенности школьников и обеспечивающие увеличение объема самостоятельной работы школьников;
- активно внедрять в учебный процесс личностно-ориентированные, здоровьесберегающие, информационные технологии;

- включать в учебный процесс задания на формирование функциональной грамотности.

В этом учебном году по-прежнему наиболее интересными были недели: истории и математики. Эти предметные недели были четко спланированы, план проведения был заранее вывешен для учащихся и учителей.

При проведении предметных недель использовались разнообразные формы работы с учащимися: олимпиады, творческие конкурсы сочинений, сказок, поделок, разгадывание кроссвордов, ребусов; игра – КВН, викторины, выставки, открытые уроки, квест.

Выводы: Многие учителя в ходе предметных недель проявили хорошие организаторские способности: умение создавать праздничную атмосферу.

1. Учащиеся показали хорошие предметные знания, умение применять знания в различных ситуациях, взаимовыручку, неординарные решения вопросов.
2. Интересные разнообразные формы проведения предметных недель вызвали большой интерес учащихся.
3. В ходе предметных недель выявились творческие дети и наметилась планомерная работа по созданию условий для их дальнейшего развития.

Рекомендации: Обобщать опыт проведения предметных недель.

Аттестация педагогических кадров является хорошим показателем творческой деятельности педагогов, механизмом совершенствования управления качеством образования.

Основное внимание в методической работе было уделено оказанию помощи каждому учителю. Работа с учителями строилась на диагностической основе с учетом результатов анализа работы за прошедшие годы и выявленных недостатков. Проводилась диагностика профессионального уровня учителя. Диагностирование пробуждало личную заинтересованность к постоянному совершенствованию, побуждало к самоанализу и являлось основой для индивидуальной работы самого учителя и работы администрации с учителями по повышению его квалификации.

Подобная работа помогала учителям не только анализировать, но и корректировать свою педагогическую деятельность.

Учителя школы осознавали необходимость постоянного самоанализа своей педагогической деятельности, самосовершенствование, а это – основа творчества.

Общие выводы:

В основном поставленные задачи на 2022-2023 учебный год выполнены. Методическая работа проводилась в системе и была направлена на повышение качества знаний, развитие познавательных и творческих способностей каждого ученика и учителя. Консультации, беседы с учителями, разработка и внедрение в практику методических рекомендаций для учителей оказывали корректирующую помощь учителям. Повысился профессиональный уровень педагогического коллектива. Возросла творческая активность учителей. Внедрены в образовательный процесс личностно-ориентированные, здоровьесберегающие, информационно-коммуникативные технологии. Показатели успеваемости в школе достаточные и стабильные. Большое внимание уделялось проблемам сохранения и укрепления здоровья, мониторингу качества образования, повышению экологической грамотности учащихся. Были использованы различные формы, которые позволили решить поставленные задачи. Единство урочной и внеурочной деятельности учителей через факультативы, кружки, индивидуальные занятия и дополнительное образования позволило повысить воспитательный потенциал уроков и мероприятий, что положительно отразилось на качестве образования. Наряду с имеющимися положительными результатами в работе имеются недостатки:

- недостаточный уровень умений и навыков самоанализа своей деятельности у учителей и учащихся.

Рекомендации:

1. В рамках методических объединений изучить опыт работы других образовательных учреждений с обучающимися, мотивированными к учебе (ответственные – руководители МО).
2. Методическим объединениям необходимо более активно организовать и разрабатывать предметные проекты, анализировать и распространять передовой педагогический опыт (ответственные – руководители МО, координатор по УР).
3. Педагогическому коллективу продолжить проведение целенаправленной работы по предотвращению неуспеваемости обучающихся (ответственный – учителя-предметники, контроль – координатор по УР).
4. Спланировать мероприятия по подготовке обучающихся к итоговой аттестации (ответственный – администрация, руководители МО).

Работу коллектива над методической темой школы признать **удовлетворительной**.

Задачи на 2023-2024 учебный год:

1. Продолжить работу над темой «Повышение качества образовательного процесса в свете современных идей модернизации школы».
2. Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения информационных, личностно-ориентированных, здоровьесберегающих и других технологий.
3. Выявление, обобщение и распространение положительного опыта творчески работающих учителей.
4. Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению методикой системного анализа результатов учебно-воспитательного процесса.
5. Обеспечение высокого методического уровня всех видов занятий.
6. Совершенствование планирования, видов и форм диагностики и контроля.

План работы школьной библиотеки на 2023-2024 учебный год

Основные задачи библиотеки:

1. Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно – воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов;
2. Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения;
3. Развивать мотивацию к чтению, уважение к книге;
4. Усилить внимание на пропаганду литературы по воспитанию нравственности, культуры поведения, самореализации личности у учащихся;
5. Способствовать формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе.
6. Воспитание гражданского самосознания, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой;
7. Поддержка чтения и читательской культуры учащихся;
8. Приобщение учеников к чтению;
9. Привлечение новых читателей в библиотеку.

Основные функции библиотеки:

- **Информационная** - библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
- **Культурная** - библиотека организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.
- **Воспитательная** – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе;
- **Просветительская** - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

Направления деятельности библиотеки:

- Оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся, родителям в получении информации из библиотеки.
- Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения.
- Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, работы с компьютерными программами.
- Формирование, комплектование и сохранность фонда.

Работа с библиотечным фондом

№	Содержание работы	Сроки выполнения
1.	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение года
2.	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2023– 2024 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2023– 2024 учебный год	Февраль
3.	Комплектование фонда: Оформление подписки периодических изданий на 1 полугодие и 2 полугодие	Октябрь, апрель
	Работа с фондом учебной литературы	
4.	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления
5.	Прием и выдача учебников (по графику)	Май, август
6.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере

		поступления
7.	Обеспечение сохранности: Рейды по проверке учебников Проверка учебного фонда	1 раз в четверть
8.	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Май, июнь
9.	Списание фонда учебников с учётом ветхости и учебных программ	Сентябрь
10.	Составление списка учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательных программ общего образования в 2023 -2024 учебном году	Август
11.	Ремонт книг. Санитарный день	1 раз в месяц
	Работа с фондом художественной литературы	
12.	Своевременный приём и систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	В течение года
13.	Обеспечение свободного доступа в библиотеке	В течение года
14.	Оформление фонда художественной литературы – создание полочных разделителей	Август
15.	Выдача художественной литературы читателям.	Ежедневно
16.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Ежедневно
17.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	В течение года
18.	Ведение работы по сохранности фонда.	В течение года
19.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	В течение года
20.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся.	1 раз в месяц
21.	Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения.	Сентябрь, октябрь

1. Справочно-библиографическая работа.

№	Содержание работы	Сроки выполнения
1.	Пополнение и редактирование алфавитного каталога, картотеки статей	В течение года
2.	Ведение электронного каталога	В течение года
3.	Уроки информационно-библиографической грамотности. Библиотечные уроки с 1 по 9 классы.	Сентябрь, май
4.	Составление рекомендательных списков литературы	В течение года
5.	Составление списков недостающей литературы	В течение года
6.	Консультирование читателей при выборе книг	В течение года
	Индивидуальная работа с читателями	
1.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе	В течение года

2.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку	В течение года
3.	Беседы о прочитанных книгах	В течение года
4.	Информирование о новых поступлениях в библиотеку на сайте школы, а также через выставочную деятельность по мере поступления новых книг	В течение года
5.	Прием и выдача изданий	В течение года
6.	Размещение рекомендательных списков литературы на сайте школы	В течение года
7.	Информирование читателей о новостях библиотеки на сайте школы	В течение года
8.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников	В течение года
9.	Работа по выявлению «Самого читающего класса» и «Лидер чтения 2023-2024учебный год»	В течение года
10.	Изучение индивидуальных читательских запросов (беседы, предварительные заказы, тематические подборки)	В течение года
11.	« Чтобы легче было учиться» – подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем учебном году	Май
Работа с библиотечным активом		
1.	Заседание актива библиотеки.	1 раз в четверть
2.	Проведение работы по сохранности учебного фонда с активом библиотеки	1 раз в четверть
3.	Работа б/ совета по пропаганде книги.	В течение года
Работа с коллективом школы (учителя, вспомогательный персонал)		
1.	Информирование членов коллектива о новой учебной и учебно-методической и художественной литературе на МО, общих собраниях	В течение года
2.	Консультационно-информационная работа с педагогами	В течение года
3.	Организованная выдача-приём учебников классным руководителям.	Август, май
4.	Оказание методической помощи учителям при подготовке к урокам	В течение года
5.	Обзор новых поступлений в библиотеку, новинок книжного рынка	В течение года
6.	Консультационно – информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	В течение года
7.	Совместная работа с педагогами в подготовке и проведении классных часов и школьных мероприятий	В течение года
Работа с родительской общественностью		
1.	Конкурс: «Читающая семья»	Ноябрь
2.	Информирование родителей о поступающих новинках	В течение года

2. Профессиональное развитие работников библиотеки

№	Содержание работы	Сроки исполнения
1.	Анализ работы библиотеки за 2022 - 2023 учебный год.	Май
2.	План работы библиотеки на 2023-2024 учебный год	Май
3.	Ведение учетной документации школьной библиотеки.	В течение года
4.	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий.	В течение года
5.	Взаимодействие со школьными библиотеками	Постоянно
6.	Самообразование	Постоянно

3. Создание фирменного стиля библиотеки.

№	Содержание работы	Сроки исполнения
1.	Эстетическое оформление библиотеки	Постоянно

Библиотекарь: _____ Ю. И. Котова

Анализ работы по физической культуре за 2022– 2023.уч. год

Ф.И.О. руководителя Пошелюзный Дмитрий Геннадьевич

«Лёгкая атлетика» направлены на всестороннее физическое развитие и способствует совершенствованию многих необходимых в жизни двигательных и морально -волевых качеств

1. Общешкольные мероприятия:

- октябрь 2022г. «Весёлые Старты»;
- ноябрь 2022г. «Золотая Шашка»;
- январь 2023г. «Стальные нервы Зоркий глаз»;

- февраль 2023г. «Здоровье, Ловкость, Сила»

2. На физическую, техническую и тактическую подготовку в занятиях отводят разное количество времени. Если в течение первых двух лет обучения на физическую подготовку планируют больше времени (слабая физическая подготовка детей этого возраста является тормозом при обучении технике), то на последующих этапах обучения больше времени отводят на техническую подготовку, а в период, предшествующий соревнованиям, на тактическую подготовку.

Необходимо отметить, что баскетбол, волейбол органично сочетая в себе бег, прыжки и метания, является хорошим средством физической подготовки, поэтому надо стараться строить занятия так, чтобы изучение техники и тактики игры обеспечило необходимую для игры физическую подготовку занимающихся и вместе с занятиями по другим видам спорта способствовало сдаче норм комплекса ГТО. На занятиях секции и внутришкольных соревнованиях учащиеся приобретают навыки инструктора и судьи. Помимо улучшения физической и технической подготовки учающихся, такие задания развивают активность и самостоятельность учающихся.

2022-2023 уч.год

№	Категория соревнований	Дата	Место проведения	Наименование соревнований	Кол-во чел.	Ф. И. призера	вид	Место
1	Область	12-14.01.23г	Калуга	Первенство Калужской области по лёгкой атлетике 12-13, 14-15лет	12	Дегтярёв Никита Солдатова Дарья	Ядро Ядро	<u>I-место</u> <u>I-место</u>
2	Россия	21-23.01.23г	Ярославль	Всероссийские соревнования по лёгкой атлетике 12-13, 14-15лет	2	Дегтярёв Никита	Ядро	<u>I-место</u>
3	Область	04.02.23г	Калуга	Областные соревнования по лёгкой атлетике Спринт 3X60	4	-----	----	---
4	Область	09-11.02.23г	Калуга	Зимний чемпионат и первенство Калужской области по лёгкой атлетике. 16-17, 18-19лет	7	-----	----	---
5	Россия	25.02.23	Москва	«Фестиваль по толканию ядра»	1	Дегтярёв Никита	Ядро	<u>III-место</u>
6	Россия	03-05.03.23г	Пенза	Всероссийские соревнования по лёгкой атлетике «ЧЕМПИОНЫ ДЛЯ РОССИИ»	2	Дегтярёв Никита	Ядро	<u>II-место</u>

				12-13, 14-15лет				
7	Область	17.03.23г	Калуга	Областные соревнования по лёгкой атлетике 12-13, 14-15лет	8	Дегтярёв Никита	Ядро	<u>I-место</u>
8	Район	26.04.2023г	Кондрово	Районная школьная лига по лёгкой атлетике	6	Сечкин Артём Солдатова Дарья	200м Ядро	<u>III-место</u> <u>II-место</u>
9	Область	11- 12.05.2023г.	Калуга	физкультурного мероприятия «Калужская школьная лига легкой атлетики», посвящённого Ю.А. Гагарина - первому человеку, совершившему полет в космос	4	-----		---
10	Область	19- 20.05.2023г.	Калуга	Первенства Калужской области по лёгкой атлетике	4	Дегтярёв Никита	Ядро	<u>I-место</u>
11	Область	25.05.2023г.	Калуга	Областных по лёгкой атлетике на призы ЗМС России Ю. Табаковой				
12	Россия	01- 04.06.2023г	Брянск	Первенство ЦФО по лёгкой атлетике	1	Дегтярёв Никита	Ядро	<u>10-место</u>

Анализ воспитательной работы МКОУ «Карцовская ООШ» 2022/23 учебного года

Целью воспитательной работы: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно- нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания обучающихся в Школе:

1. Усвоение ими знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний).
2. Формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие).
3. Приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний.
4. Достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС.

Личностные результаты освоения обучающимися общеобразовательных программ включают осознание ими российской гражданской идентичности, сформированность у них ценностей самостоятельности и инициативы, готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и

личностному самоопределению, наличие мотивации к целенаправленной социально значимой деятельности, сформированность внутренней позиции личности как особого ценностного отношения к себе, окружающим людям и жизни в целом.

Воспитательная деятельность в Школе планируется и осуществляется на основе аксиологического, антропологического, культурно-исторического, системно-деятельностного, личностно-ориентированного подходов и с учётом принципов воспитания: гуманистической направленности воспитания, совместной деятельности детей и взрослых, следования нравственному примеру, безопасной жизнедеятельности, инклюзивности, возрастосообразности.

Воспитательная работа в школе осуществляется в рамках модулей рабочей программы воспитания:

«Урочная деятельность», «Внеурочная деятельность», «Классное руководство», «Основные школьные дела», «Внешкольные мероприятия», «Организация предметно-пространственной среды», «Взаимодействие с родителями (законными представителями), «Профилактика и безопасность», «Социальное партнерство», «Профорентация», «Самоуправления». Виды и формы воспитательной деятельности рабочей программы модулей воспитания конкретизированы в календарных планах воспитательной работы НОО, ООО и СОО.

РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ

На начало 2022/23 учебного года в школе сформировано 9 общеобразовательных классов. Классные руководители 1–9-х классов разработали планы воспитательной работы с классами в соответствии с рабочей программой воспитания и календарными планами воспитательной работы уровней образования.

Классными руководителями использовались различные формы работы с обучающимися и их родителями в рамках модуля «Классное руководство»:

- *тематические классные часы;*
- *участие в творческих конкурсах: конкурсы рисунков, фотоконкурсы, конкурс чтецов (дистанционно);*
- *коллективные творческие дела;*
- *участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах (дистанционно);*
- *индивидуальные беседы с учащимися;*
- *индивидуальные беседы с родителями;*
- *родительские собрания.*

Участие обучающихся 1–9х классов в общешкольных воспитательных мероприятиях

--

Модуль «Основные школьные дела»

Дела, мероприят ия	СЕНТЯБРЬ								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
классы									
Проект «Культурный дневник»: посещение музеев, театров, выставок, концертных площадок	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Горжественная линейка, посвящённая Дню знаний	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Урок Знаний	+	+	+	+	+	+	+	+	+
День солидарности в борьбе с терроризмом (линейка)	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Профилактические мероприятия «Детская безопасность и транспорт» классные часы	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Тренировка по действиям в случае обнаружения взрывных устройств или подозрительных предметов.	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Практическое занятие по проведению эвакуации при пожаре и чрезвычайным ситуациям по сигналу кнопки «Внимание всем!»	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ОКТЯБРЬ								
Классы	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Концерт «С днём учителя!»	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Месячник по благоустройству территории школы	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Осенний бал	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Осенний бал	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	НОЯБРЬ								

	МАРТ								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Акция «Где торгуют смертью»	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Праздничный концерт, посвященный 8 марта.	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Экологические рейды «Чистое село»	+	+	+	+	+	+	+	+	+
День воссоединения Крыма с Россией	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	АПРЕЛЬ								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Гагаринский урок «Космос- это мы»	+	+	+	+	+	+	+	+	+
День узника. Митинг	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Месячник по благоустройству территории школы	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<i>19 апреля</i> - День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<i>Выборы в органы самоуправления</i>	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Акция «Благоустройство воинских захоронений»	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	МАЙ								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Патриотические акции	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Бессмертный полк	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Праздник Последнего звонка	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Модуль «Профориентация»									
Дела, мероприятия									

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

Организация и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации	По плану.
Публикация тематических постов в сообществе школы в ВК (новости, полезная информация, информация патриотической и гражданской направленности).	Своевременно
Подготовка и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся	Своевременно
Поддержание эстетического вида и благоустройство всех помещений школы, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории школы.	По плану
Оформление и обновление классных уголков (при наличии), оформление классных кабинетов к праздникам	По плану
Разработка и оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн).	По плану

Модуль «Социальное партнёрство»

<u>Инструктажи обучающихся (согласно утвержденного плана).</u>	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям (агрессивное поведение, зависимости, суицидальное поведение и др.).	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия с обучающимися групп риска, консультаций с их родителями (законными представителями), в т. ч. с привлечением специалистов учреждений системы профилактики.	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Модуль «Внешкольные мероприятия»									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
<u>Экскурсии на предприятия</u>	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<u>Всероссийские, муниципальные и региональные тематические мероприятия, фестивали, праздники, конкурсы</u>	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Информация об участии классов

МКОУ «Карцовская ООШ» в мероприятиях различного уровня

Дата проведения мероприятия	Тема мероприятия	Результат
1	2	
сентябрь		
01.09.2022	Акция «Больше, чем учитель»	3 ролика
	Акция «Школьный хор» (дополнительно)	1 ролик
	1 сентября	1 класс, 4, 5 и 9 классы готовили выступление (стихи)
02.09.2022	Беслан в нашем сердце	
02.09.2022	Всероссийский урок ОБЖ	
07.09.	Бородино игра	Советник
08.09.22	Калужские улицы героев ВОВ	координатор
12.09	160 лет Циолковскому	Изготовление космического

		корабля советник
08.09	Эколята	Классный рук
13.09	Эколята	воспитатель
17.09.2022	«Ветераны локальных войн» Акция	Дубов координатор
20.09.2022	Эколята	Класс рук
21.09.2022	Эколята	Класс рук
01.10.2022	День пожилого человека	Ролики с родителями
05.10.20.22	Акция Мой учитель-мой кумир	Ролики 4, 5, 6 и 9 классы (родители) Голенева с классом и Левина с классом
05.10.20.22	День учителя	1-9 классы номер худ самод: 1-4 стихи, 5, 7-9 сценки, 6

		песня
С 10.10.2022 по 16.10	Акция «Папа может все»	Ролики 1-5 (родители) и 9 класс(класс рук)
21.10.22	Осень нач классы	Классные рук песни
28.10	Осень старшие	
04.11.22	День народного единства	
07.11-9.11	Игра «Что нам важно»	5-9 классы
07.-08 .11	Акция «Письма Добра»	7-9 классы
08. 11	Музей Му Му	9 класс
09.11	Школьный турнир по шашкам	7 класс
11.11	Школьная лига шашки район	6-7 классы
15.11.2022	Час профилактики	5-9 классы

28.12.2022 и 29.12.2022	День герба	1-9 классы
30.11.2022	Битва за Москву	5-9 классы
01.11.2022	эпид	5-9 классы
02.12.2022	Неизвестный солдат	5-9 классы
5. 12.2022	День волонтера	9 класс
02.12.2022	Всероссийская олимпиада, посвященная Дню героя России	6 класс
	Открытие парты героя	5-9 классы
Декабрь	Письмо пожилому человеку	5-6 классы
28.12.2022	Новый год (среднее звено	
28.12.2022	Новый год (началка	
09.01.2022	Акция «Нашим героям»	4 класс

13.01.23	Освобождение Карцово	
16.01.2022	Золотое кольцо России	5-9 классы
24.01.2022	Акция «Письма Добра»	7-9 классы
1-19 января	Неделя патриотического воспитания	1-9 классы
	Письма на фронт	4 класс
Январь	Письмо в блокадный Ленинград. Акция	7-9 классы
25 января	День студента	4 класс
30 января	Викторина Сталинград 2023	5-9 классы
30 января	Урок мужества Сталинград 2023	5-9 классы
Февраль		
	15 февраля. День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	

13.02	Урок мужества Мы гордимся ими	1-9 классы
	День российской науки. ГПД.	1-4 классы
	Акция «Мы вместе»	3,4,6,9 классы
	Неделя математики	5-9 классы
	КИНОЛЕКТОРИЙ 23 ФЕВРАЛЯ	1-9 КЛАССЫ
	22 февраля 2023 года в школе прошел фестиваль патриотической песни «Песни военной славы!»	
	Поздравление с 23 февраля	
	21 февраля - Международный день родного языка	9 класс
март		
	Всемирный день театра	

	Акция «Мы вместе» крым	1-9 классы
	Читаем ушинского	учителя
	8 марта	1-9 классы
	Фотовыставка.	5-9 классы
	Всероссийский субботник	1-9 классы
	День Российского парламентаризма.	
	Чернобыль	7-9 классы
	Экобукварь	1-4 классы
19.04	Геноцид советского народа	5-9 классы
	Акция «Пасха»	7-9 классы

	День узников	1-9 классы
	Космическое путешествие	
	Акция «Поехали»	7 класс
	Экодесант	
	Космический грунт	1 класс
май		
09.05.2023	Горжественный митинг	1-9 классы
	Акция «Твой тезка –герой ВОВ 1941-1945 гг»	5-9 классы
05.05.2023	Праздничный концерт посвященный Великой победе	1-9 классы
	Неделя патриотического воспитания в ДО	Разновозрастная группа ДО
04.05.2023	Бессмертный полк	1-9 класс

	Акция «Стена памяти»	1-4 классы 5-9 классы
03.05.2023.	"Георгиевская ленточка"	9 класс
	Акция «Окна победы»	1-9 классы
	Урок победы	5-9 класс
	Посвящение в Орлята России	
	Последний звонок	

РЕАЛИЗАЦИЯ МОДУЛЯ «КУРСЫ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Внеурочная деятельность в 1-9х классах ведется по следующим направлениям:

- «Разговоры о важном»;
- *общеинтеллектуальное;*
- *физкультурное;*
- *социальное;*

- *общекультурное;*
- *творческое.*

№	Класс	Название факультатива	Кол-во часов	Кол-во детей	День работы	Время	Направление	Руководитель
Внеурочная деятельность в начальных классах, обучающихся 1-4 классы.								
	3	Читалочка	1	9	Четверг	12 ²⁰	Общеинтеллектуальное	Мариничева И.Ю.
	4	Смысловое чтение	1	13	Пятница	13 ²⁵		Лисенкова Н.С.
	1-4	Юный чемпион	1	20	Четверг	13 ²⁵	Физическое	Образцова Г.М.
	1	Разговоры о важном	1	10	Понедельник	08 ³⁰	Общекультурное	Котова Ю.И.
	4	Разговоры о важном	1	6	Понедельник	08 ³⁰		Лисенкова Н.С.
	4	Разговоры о важном	1	6	Понедельник	08 ³⁰		Мариничева И.Ю.
	1	Творческая мастерская	1	6	Четверг	12 ²⁰		Котова Ю.
	2	Разговоры о важном	1	1	Понедельник	08 ³⁰		Образцова Г.М.
	2-4	Финансовая грамотность	1	10	Понедельник	12 ²⁵	Социальное	Лисенкова Н.С.
	1	В гостях у сказки	1	13	Вторник	12 ²⁰	Творческое	Котова Ю.И.

№	Класс	Название факультатива	Кол-во часов	Кол-во детей	День работы	Время	Направление	Руководитель
Внеурочная деятельность 5-9 класс.								
5-9		Спортивные игры	1	17	Понедельник	15 ⁰⁰	Спортивно-оздоровительное	Поцетковский Д.Г.
5-9		Легкая атлетика	2	17	Четверг	15-00		
2-6		Занимательный немецкий	1	10	Среда	15 ⁰⁰	Общественно-образовательное	Голенева И.А.
6		Разговоры о важном	1	4	Понедельник	08 ⁰⁰		Голенева И.А.
7		Разговоры о важном	1	13	Понедельник	08 ⁰⁰		Дубова О.А.
5		Анализ текста	1	13	Понедельник	15 ⁰⁰		Левина Н.Н.
8-9		В мире обществознания	1	14	Вторник	14-05		Кириллова Т.Г.
8		Разговоры о важном	1	8	Понедельник	08 ⁰⁰		Калиничева А.Р.
5		Разговоры о важном	1	12	Понедельник	08 ⁰⁰	Кириллова Т.Г.	
5-9		Ландшафтный дизайн	1	10	Вторник	15 ⁰⁰	Общекультурное	Дубова О.А.
9		Разговоры о важном			Понедельник	08 ⁰⁰		Левина Н.Н.
6-9		«Юный пожарный»	1	10	Понедельник	15 ⁰⁰	Социальное	Котова Ю.И.
5-9		«Беркут» школьное лесничество	1	20	Четверг	15 ⁰⁰		Левина Н.Н.
6-7, 9		Финансовая грамотность	1	12	Пятница	15 ⁰⁰		Голенева И.А.
5, 8		Юные краеведы	2	10	Четверг	15 ⁰⁰	Гражданско-патриотическое	Крюкова Е.А.
6-9		Музыкальный театр	1	14	Четверг	16-00	Творческое	Дубова О.А.
		Итого	18					
		Итого	28					

РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТА «ШКОЛЬНЫЙ ТЕАТР»

С 1 сентября 2022 года в МКОУ «Карцовская ООШ» началась реализация проекта «Школьный театр» в соответствии с поручением Минпросвещения (протокол от 27.12.2021 № СК-31/06пр).

Школьный театр функционирует в школе в рамках внеурочной деятельности ООП НОО, ООО и СОО. Программа школьного театра «Театральная студия “Музыкальный театр”» реализуется в соответствии с планами внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО на 2022/23 учебный год. Структура и содержание программы курса внеурочной деятельности соответствуют требованиям ФГОС на всех уровнях образования.

Каждое занятие включает в себя организационную, теоретическую и практическую части. Организационный этап предполагает подготовку к работе. Теоретическая часть компактная, отражает необходимую информацию по теме. В основном преобладает практическое направление.

Педагог использует различные формы организации деятельности обучающихся в рамках занятий: групповые и индивидуальные занятия для отработки дикции, мизансцены. Основные формы проведения занятий: театральные игры, конкурсы, викторины, беседы, экскурсии в театр и музеи, спектакли, праздники.

Также в рамках репетиционных занятий проводится постановка сценок к конкретным школьным мероприятиям, инсценировка сценариев школьных праздников, театральные постановки сказок, эпизодов из литературных произведений.

Отбор материалов для занятий педагог осуществляет в соответствии со значимыми календарными датами. Это позволяет сделать работу обучающихся целенаправленной: каждая сценка или спектакль имеют конкретное время для показа, таким образом школьники могут видеть результат своей работы, проанализировать его.

РАБОТА ШКОЛЬНОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА

С 1 сентября 2021 года в МКОУ «Карцовская ООШ» начал работу школьный спортивный клуб (далее – ШСК) в соответствии с Перечнем поручений Президента от 22.11.2019 № Пр-2397. ШСК функционирует как структурное подразделение школы.

Обязанности руководителя ШСК исполняет учитель физической культуры.

Цель ШСК: вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой, школьным и массовым спортом, формирование здорового образа жизни, а также развитие и популяризация традиций региона в области физической культуры и спорта.

Для реализации работы спортивного клуба разработана документация: положение ШСК; приказ по образовательной организации о создании ШСК; план мероприятий ШСК; должностные инструкции руководителя и педагогов; расписание занятий ШСК; календарный план спортивно-массовой, физкультурно-оздоровительной, секционной и досуговой работы на учебный год; учебные планы к программам дополнительного образования.

РАБОТА С ДЕТЬМИ ГРУППЫ РИСКА (В РАМКАХ МОДУЛЕЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ «КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО»,
«РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ»)

КЛАССНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ УКАЗАННЫХ ВЫШЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИМЕЮТ ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ПЛАНЫ РАБОТЫ С ДЕТЬМИ ГРУППЫ РИСКА, СВОЕВРЕМЕННО ПРОВОДЯТ ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ БЕСЕДЫ, ВСТРЕЧИ, КОНСУЛЬТАЦИИ С ДЕТЬМИ И ИХ РОДИТЕЛЯМИ.

Заседания Совета профилактики школы проводятся раз в месяц в очном формате.

Классные руководители регулярно отслеживают и фиксируют пропуски уроков обучающимися группы риска и проводят работу по предотвращению пропусков и пробелов в успеваемости как с обучающимися, так и с их родителями.

РЕАЛИЗАЦИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ВОСПИТАНИЯ И КАЛЕНДАРНЫХ ПЛАНОВ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

В 2022/23 учебном году воспитательная работы школы строилась в соответствии с рабочей программой воспитания. Календарные планы воспитательной работы уровней образования реализованы на 100 процентов.

ВЫВОДЫ

- 1. Воспитательные мероприятия соответствуют поставленным целям и задачам рабочей программы воспитания. Большая часть обучающихся школы принимает активное участие в классных мероприятиях.*
- 2. Обучающиеся школы принимают активное участие в конкурсах и олимпиадах школьного уровня.*
- 3. Внеурочная деятельность ведется согласно модулю «Курсы внеурочной деятельности» и расписанию занятий. Посещаемость занятий вне-урочной деятельности удовлетворительная.*
- 4. По промежуточным результатам работы школьного театра наблюдается активизация творческой активности школьников, а также выявлены одаренные дети.*
- 6. Работа с обучающимися группы риска и их родителями осуществляется в рамках модуля «Классное руководство» классными в полном объеме.*
- 7. Родительские собрания проводятся согласно модулю «Работа с родителями» и планам воспитательной работы в классах. Индивидуальная работа с родителями осуществляется по мере необходимости.*
- 8. Работа ШМО классных руководителей осуществляется в соответствии с планом ШМО и поставленными целями и задачами воспитательной работы.*

9. Реализация рабочей программы воспитания осуществляется *в соответствии с календарными планами воспитательной работы по уровням образования.*

РЕКОМЕНДАЦИИ

1. Поощрить работу классных руководителей:
2. Поощрить работу педагогов-предметников
3. Классным руководителям *активизировать воспитательную работу в классах; стимулировать участие детей в классных и школьных мероприятиях, конкурсах, олимпиадах.*
4. Педагогам-предметникам *шире использовать возможности игровой, интерактивной и проектной технологий для организации учебной деятельности обучающихся при реализации воспитывающего компонента уроков.*

Календарный план воспитательной работы МКОУ «Карцовская ООШ» на 2023-2024 учебный год

Модуль «Основные школьные дела»				
Дела, мероприятия	классы	Подготовка классного руководителя	приблизительное время проведения	Ответственные
СЕНТЯБРЬ				
Проект «Культурный дневник»: посещение музеев, театров, выставок, концертных площадок	1-9	Чек-лист	в течение года	Классные руководители и родители
Горжественная линейка, посвящённая Дню знаний	1-9	4 класс – поздравительное слово (последний год обучения в нач. школе) 5 класс - поздравительные слова	01.09.20	Координатор по ВР

		(принятие в пятиклассники) 1 класс- стихи 9 класс - украшение и уборка территории 9 класс. Поздравительное слово для 1 класса и подарки		
Урок Знаний	5-9		01.09.20	кл. руководители
День солидарности в борьбе с терроризмом (линейка)	1-9	Общешкольное мероприятие. Каждому классу подготовить шаблон для изготовления ангела (на каждого человека)	03.09.20	Координатор по ВР
Профилактические мероприятия «Детская безопасность и транспорт» классные часы	1-9	Азбука безопасного поведения для первоклассников	Сентябрь 2,4 неделя	Ответственный
		Квест-игра «Дорожные знаки» 2-4 класс	Сентябрь 3 неделя	
		Просмотр мультфильмов по профилактике ДТП 1-4 класс	Декабрь 1 неделя	
		Просмотр фильмов по профилактике ДТП 5-9 класс	Декабрь 1 неделя	
		Олимпиада по ПДД 5-9 класс	2неделя февраля	
		Игра «Зеленый огонек» 1-4 класс	Май 3 неделя	
Тренировка по действиям в случае обнаружения взрывных устройств или подозрительных предметов.	1-9		сентябрь	Котова Ю.И.

Практическое занятие по проведению эвакуации при пожаре и чрезвычайным ситуациям по сигналу кнопки «Внимание всем!»	1-9		В течении года	Директор школы
ОКТАБРЬ				
Концерт «С днём учителя!»	1-9 классы	1-9 классы номер худ. самод.	05.10.22	Координатор по ВР и кл. руководители (7 класс оформление и уборка)
Международный день пожилых людей		9 класс социальный ролик	01.10.2023	Советник и классный руководитель.
Месячник по благоустройству территории школы	1-9		октябрь	Координатор по ВР и кл. руководители
Осенний бал	5-9	Оформление и уборка ответственный класс 8	октябрь	Координатор по ВР.
День отца в России		7 класс Поздравительная открытка (видео)	16 октября	Советник и классный руководитель.
Осенний бал	1-4	Оформление и уборка классные руководители Каждому классу: Сделать «Осеннее лукошко» и представить его. Осеннее лукошко – корзинка или другая емкость с овощами и фруктами (сделанные своими руками)	октябрь	Координатор по ВР.
НОЯБРЬ				
День народного единства	5-9	8 класс социальный ролик	4 ноября	Советник и классный руководитель.
Месячник профилактики правонарушений	5-9	Общешкольное мероприятие.	ноябрь	Координатор по ВР
Предметная неделя	5-9 классы		ноябрь	Учитель-предметник

День матери		1-2 классы поздравительные видео-открытки для всех мам.	25 ноября	Советник и классные руководители.
Международный день отказа от курения	5-9	Классам: Создать антирекламу курению Составить рассказ о городе Некурийске	ноябрь	Координатор по ВР
День государственного герба	5-9 классы			Советник
ДЕКАБРЬ				
День конституции РФ	5-9		декабрь	Координатор по ВР и кл. руководители
День неизвестного солдата	1-9	5 класс возложение. 8 класс подготовка территории к митингу.	декабрь	Координатор по ВР
День героев Отечества	1-9	По плану отдела образования		Координатор по ВР
Праздничные мероприятия «Новый год несет нам сказку»	5-9	Оформление по плану	декабрь	Координатор по ВР
Праздничные мероприятия «Новый год несет нам сказку»	1-4	Оформление по плану номер худ самод.	декабрь	Координатор по ВР
9 декабря - День Героев Отечества	1-9 классы	Задание классным рук по плану района.		Координатор по ВР
Недели здоровья	1-9	1 день – организационный(лине йка, спортивная зарядка) 2 день – творческие мероприятия	В течении года. 4 Недели здоровья проводятся в течении года.	Учитель физкультуры

		3-4 день спортивные игры 5 отчетное мероприятие		
ЯНВАРЬ.				
День освобождения деревни Карцово (митинг)	5-9	8 класс подготовка территории к митингу. Возложение 9 класс.	январь	Координатор по ВР
Блокадный Ленинград	5-9 классы		январь	Координатор по ВР
ФЕВРАЛЬ				
День защитника Отечества		Поздравительная видео-открытка	февраль	Советник и классные руководитель 3 класса
Предметная неделя по	5-9 классы		февраль	Учитель-предметник
Коллаж- поздравление ко Дню защитника Отечества. Общешкольное мероприятие.	1-9	Поздравительная открытка от каждого класса. (номер худ самод) Оформление и уборка 6 класс.	февраль	Координатор по ВР и классные руководители (оформление 6 класс)
МАРТ				
Акция «Где торгуют смертью»	5-9	Распространение листовок. Проведение агитационной работы	март	Координатор по ВР и кл. руководители
8 марта	4	Поздравительная видео-открытка		Советник и классные руководитель

Праздничный концерт, посвященный 8 марта.	1-9	Оформление и уборка 5 класс. Номер художественной самодеятельности от каждого класса	март	Координатор по ВР
День восстановления Крыма с Россией	5-9 класс		март	Координатор, советник и классный руководитель.
Экологические рейды «Чистое село»	1-9	1-4 классы территория детская площадка за школой. 5-6 классы территория около водонапорной башни. 7 класс кусты около школы со стороны улицы Брянцева 8-9 классы территория Аллеи Славы	Март-май	Координатор по ВР и кл. руководители
День воссоединения Крыма с Россией	5-9	Классные часы	18 марта	Координатор по ВР и кл. руководители
АПРЕЛЬ				
Гагаринский урок «Космос- это мы»	1-9	Классные часы	апрель	Классные руководители
День узника. Митинг	1-9	Возложение 7 класс 8 класс подготовка территории к митингу.	11 апреля	Координатор по ВР и кл. руководители (возложение 7 класс)
Месячник по благоустройству территории школы	1-9		Апрель	Координатор по ВР и кл. руководители
19 апреля - День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в голы Великой Отечественной войны	5-9 классы	Классам подготовить сообщение о случаях геноцида.	Апрель	Координатор по ВР
Выборы в органы самоуправления			Апрель	Координатор по ВР
Акция «Благоустройство воинских		8-9 классы подготовка		

захоронений		цветника на Аллее славы к посадке цветов. 1-4 класс посадка цветов 5-7 классы уборка территории		
май				
Ролик «Мой герой»		5-6 классы	май	
Патриотические акции	1-9		май	Классные руководители
Бессмертный полк	1-9		май	Классные руководители
Праздник Последнего звонка	1-9	9 класс оформление и уборка. Подготовка творческой части. 1 класс стихи и ответные подарки 8 класс слово приемников 9 класса, колокольчики.	май	Координатор по ВР и классные руководители 1 и 9 класса.
Модуль «Профориентация»				
Дела, мероприятия	классы		приблизительное время проведения	Ответственные
Анкетирование обучающихся с целью выявления профнаправленности	8-9		В течении года	Классные руководители
Осуществление индивидуальных и групповых консультаций обучающихся	1-9		В течении года	Классные руководители
Проведение диагностики по выявлению интересов обучающихся	1-9		В течении года	Классные руководители
Организация общественно-полезного труда школьников, как проба сил для выбора будущей профессии	1-9		В течении года	Классные руководители
Участие учащихся в проекте «ПроеКТОриЯ» и Урок цифры.	1-9		В течении года	Классные руководители
Организация посещения учащимися 9 класса выставок-ярмарок, а также учреждений профессионального	9		В течении года	Классный руководитель 9 класса

образования в Дни открытых дверей				
Проведение экскурсий на предприятия района. Оказание шефской помощи предприятиям, закрепленным за школой	7-9 классы		В течение года	Ответственный за проф. работу
Привлечение учащихся к занятиям в кружках и спортивных секциях в школе, в учреждениях дополнительного образования	1-9 классы		В течение года	Классные руководители
Модуль «Взаимодействие с родителями»				
Дела, мероприятие	классы		приблизительное время проведения	ответственные
Индивидуальные встречи с родителями (законными представителями) для решения возникающих вопросов по обучению и воспитанию обучающихся.	1-9		В течении года	Классные руководители, психолог и социальный педагог
Работа с различными категориями детей, родителей (законных представителей)- посещение семей на дому, индивидуальные беседы с родителями детей находящихся на ВШУ.	1-9		В течении года	Классные руководители, психолог и социальный педагог
Инструктирование родителей об усилении контроля за своими детьми в период каникул	1-9			Классные руководители, психолог и социальный педагог
Организация внеурочной деятельности обучающихся	1-9			Классные руководители, психолог и социальный педагог
Родительский патруль	1-9		В течении года	Классные руководители, психолог и социальный педагог
Заседание родительского комитета	1-9		В течении года	Классные руководители, психолог и социальный педагог
Классные родительские собрания.	1-9		4 раза в год	Классные руководители, психолог и социальный педагог
Консультации для родителей по вопросам адаптации пятиклассников	5		Сентябрь-ноябрь	Классные руководители, психолог и социальный педагог
Общешкольное родительское собрание	1-9		В течении года	Классные руководители, психолог и

				социальный педагог
Заседания Совета профилактики	1-9		В течении года	Классные руководители, психолог и социальный педагог
Анкетирование родителей	1-9		В течении года	Классные руководители, психолог и социальный педагог
Распространение памяток и буклетов по безопасности для родителей и их детей	1-9		В течении года	Классные руководители, психолог и социальный педагог
Модуль «Самоуправление»				
Классные часы «Планирование работы класса на 2022-23 уч.год»	1-9		сентябрь	Классные руководители
Выборы органов самоуправления в классах	1-9		сентябрь	Классные руководители
Заседания комитетов, выборы актива школьного самоуправления	1-9		В течении года	Классные руководители
Линейки «Итоги четверти»	1-9		В течении года	Классные руководители
Выборы в ученическое самоуправление. Региональная Акция	1-9		19 апреля	Координатор по ВР
Модуль «Организация предметно-пространственной среды»				
Организация и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации	1-9		В течении года	Координатор по ВР
Публикация тематических постов в сообществе школы в ВК (новости, полезная информация, информация патриотической и гражданской направленности).			В течении года	Ответственны за ведение
Подготовка и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся	1-9		В течении года	Классные руководители

Поддержание эстетического вида и благоустройство всех помещений школы, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории школы.	1-9		В течении года	Классные руководители
Оформление и обновление классных уголков (при наличии), оформление классных кабинетов к праздникам	1-9		В течении года	Классные руководители
Разработка и оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн).	5-9		В течении года	По плану
Модуль «Социальное партнёрство»				
Занятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	1-9		В течении года	Сотрудники ДПС
Профилактические беседы по правонарушениям	5-9		В течении года	Сотрудники ПДН
Акция «Пасха»	8-9		В течении пасхальной недели	Администрация и сотрудник Кондровского хлебокомбината
Модуль «Профилактика и безопасность»				
<u>Всероссийская неделя безопасности дорожного движения.</u>	1-9		Сентябрь	Ответственный
<u>Мероприятия в рамках декад безопасности дорожного движения (по отд. плану).</u>	1-9		В течение учебного года	Ответственный
<u>Организация участия обучающихся в социально-психологическом тестировании.</u>	9		Сентябрь – ноябрь	Психолог

<i>Деятельность отряда ЮИД (по отдельному плану).</i>	1-9		В течении года	Ответственный
<i>Мероприятия в рамках деятельности социально-психологической службы (по отд. плану).</i>	1-9		В течении года	Психолог
<i>Индивидуальная работа с обучающимися и их родителями (законными представителями) в рамках работы Совета профилактики.</i>	1-9		В течении года	Классные руководители
<i>Инструктажи обучающихся (согласно утвержденного плана).</i>	1-9		В течении года	Классные руководители
Психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям (агрессивное поведение, зависимости, суицидальное поведение и др.).	1-9		В течении года	Психолог
Индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия с обучающимися групп риска, консультаций с их родителями (законными представителями), в т. ч. с привлечением специалистов учреждений системы профилактики.	1-9		В течении года	Психолог
Модуль «Внешкольные мероприятия»				
<i>Экскурсии на предприятия</i>			В течении года	Классные руководители
<i>Всероссийские, муниципальные и</i>			В течении года	Классные руководители, учителя-

<i>региональные тематические мероприятия, фестивали, праздники, конкурсы</i>				предметники
Модуль «Школьное медиа»				
Публикации новостей в школьном аккаунте в ВК			Каждую неделю	Координатор по Ври актив Школьного медиа
Публикации новостей в школьном аккаунте в ОК			Каждую неделю	Координатор по Ври актив Школьного медиа
Публикации новостей в школьном аккаунте в Телеграмм			Каждую неделю	Координатор по Ври актив Школьного медиа
Фоторепортажи с школьных мероприятий			В течении года	Координатор по Ври актив Школьного медиа
Подготовка ведущих школьных мероприятий			В течении года	Координатор по Ври актив Школьного медиа
Модуль «Внеурочная деятельность» (согласно планам внеурочной деятельности)				
Классное руководство (согласно планам работы классных руководителей и наставников)				
Урочная деятельность(согласно планам работы учителей-предметников)				

**Анализ работы
методического объединения учителей начальных классов
МКОУ «Карцовская ООШ»
за 2022-2023 учебный год**

В 2022– 2023 учебном году МО учителей начальных классов работало по теме «Повышение эффективности и качества образования в начальной школе, ориентированное на обучение и воспитание детей разных образовательных возможностей и способностей в условиях реализации ФГОС НОО и ФГОС ОВЗ»

Работа МО была направлена на решение основной цели –совершенствование педагогического мастерства в условиях ФГОС, путем внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий.

Основные задачи, которые были поставлены перед учителями начальных классов в 2022-2023 учебном году: обеспечить учебно-методическую поддержку по реализации ФГОС второго поколения в 2022-2023 учебном году, продолжая изучать нормативные документы и примерные образовательные программы ФГОС второго поколения.

1. Обеспечить учебно- методическую поддержку реализации ФГОС и ФГОС с ОВЗ в 2022-2023 учебном году, продолжая изучать нормативные документы и разрабатывать образовательные программы ФГОС второго поколения и ФГОС обучающихся с ОВЗ .
2. Активизировать работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах;
3. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.

4. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.
5. Продолжить работу по реализации принципа деятельностного, индивидуального личностно-ориентированного подхода, опираясь на результаты психолого-педагогических исследований.
6. Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться (через ситуацию успеха, портфолио).

При планировании содержания методической работы педагоги старались отобрать наиболее эффективные формы работы:

- Целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.
- Открытые уроки. · Обобщение педагогического опыта · Организация предметной недели.
- Доклады и сообщения из опыта работы в сочетании с практическим их показом.
- Разработка рекомендаций, инструкций, наглядных пособий.
- Участие в семинарах, конференциях и конкурсах .
- Организация предметных олимпиад.
- Работа с одаренными детьми.
- Работа со слабоуспевающими детьми.

Для реализации поставленных задач учителя работают по индивидуальной теме самообразования. Обобщение опыта педагогов начальных классов проходит в разнообразных формах.

Методическое объединение учителей начальных классов продолжает целенаправленную работу по формированию прочных знаний, умений и навыков, определяемых программой начального обучения. Особое внимание уделяется совершенствованию навыков чтения, усвоению основных орфограмм русского языка, повышению вычислительной культуры младших школьников, овладению ими алгоритмами решения задач.

Активизация познавательной деятельности учащихся и их творческое развитие – одна из основных задач, которая стоит перед учителями начальных классов. Развитию творческой деятельности учащихся помогают ежегодные участия в конкурсах..

В течение 2022– 2023 учебного года было проведено 4 заседания. На заседаниях МО учителя делятся своим педагогическим мастерством. МО учителей начальных классов активно содействует становлению личности учителя – педагога нового типа на основе овладения теории и инновационными технологиями в системе методической работы. На заседаниях МО педагоги знакомились с новейшими исследованиями в области преподаваемых предметов, приёмами работы, слушали и обсуждали сообщения коллег о результатах своей деятельности, делились опытом работы, были рассмотрены вопросы по ФГОС НОО.

Были проведены открытые уроки на муниципальном уровне. Урок математики в 3 классе «Представление трехзначных чисел в виде суммы разрядных слагаемых» учитель Мариничева И.Ю, урок русского языка в 4 классе «Личные местоимения 1-го, 2-го, 3-го лица», учитель Лисенкова Н.С. урок математики во 2 классе «Письменный прием сложения вида $87+13$ » учитель Образцова Г.М, урок окружающего мира в 1 классе «Что вокруг нас может быть опасным» учитель Котова Ю.И. Уроки проведены на высоком уровне, в соответствии с ФГОС. Содержательно, интересно и организованно были проведены внеклассные мероприятия.

Проводилась работа по оформлению стендов и кабинетов, учитывая интересы и тематику. Все члены МО участвовали в школьных конкурсах и тематических неделях. Особо интересно проходила Неделя начальных классов под названием «Новый год у ворот». Проведение предметной недели в начальных классах стало традицией в нашей школе.

Велась работа с одарёнными детьми. Дети под руководством учителей нашего МО принимали участие в олимпиадах, конкурсах различного уровня, спортивных мероприятиях. В течение всего учебного года администрацией школы проводился контроль ведения документации учителями, выполнением программы, а также наблюдение за качеством обученности учащихся. Анализ работы показывает, что в целом поставленные задачи решены, чему, безусловно, способствовала четкая и слаженная работа всего методического объединения учителей начальных классов. МО работает творчески, постоянно старается использовать новые формы организации и проведения заседаний.

Руководитель МО Мариничева И.Ю

ПЛАН РАБОТЫ
школьного методического объединения учителей начальных классов
на 2022- 2023 учебный год.

Основная тема работы ШМО:

«Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО»

Цель:

создание условий для профессионального личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.

Задачи:

МО учителей начальной школы на 2023-2024 учебный год:

1. Детально изучить общие сведения об изменениях в период перехода на обновлённый ФГОС НОО:

- в содержании учебников 1 класса, подготовленные к ФПУ 2022 г., в соответствии с ФГОС НОО (приказ №286 от 31 мая 2021 г.);
- в примерных рабочих программах по предметам (одобренных решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол 3/21 от 27.09.2021 г.);
- в программе воспитания;
- в планируемых результатах, предметном содержании учебных предметов, курсов внеурочной деятельности.

2. Произвести отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».

3. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.

4. Продолжить использование проектно- исследовательской деятельности на уроках в начальной школе.

5. Продолжить работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах школьного, муниципального, всероссийского, международного значения.

6. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.

7. Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.

8. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.

9. Продолжить повышение профессионального уровня педагогов МО через углубленную работу по избранной теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах.

10. Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний обучающихся;
- овладение учителями ШМО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

**Направления работы ШМО учителей начальных классов
на 2023-2024 учебный год:****1. Аналитическая деятельность:**

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
Анализ методической деятельности за 2021-2022 учебный год и планирование на 2022-2023 учебный год в свете обновлённого ФГОС НОО	август	Мариничева И.Ю
Изучение направлений деятельности педагогов в области реализации обновлённого ФГОС НОО (тема самообразования).	сентябрь	Мариничева И.Ю
Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.	В течении года	Мариничева И.Ю
Аналитика результатов ВПР 2022. Проблемы и пути решения проблем.	сентябрь	Лисенкова Н.С

2. Информационная деятельность:

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
Проведение классных родительских собраний в 1-4 классах, посвященных обучению по обновлённому ФГОС НОО	август	учителя начальных классов
Изучение нормативных документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение обновлённого ФГОС НОО	август	учителя начальных классов
Знакомство с научно-методическим сопровождение ФГОС: конструктором рабочих программ (единая схема для составления рабочей программы)	август	учителя начальных классов
Составление и корректировка рабочих программ по учебным предметам начальной школы в соответствии с обновленным ФГОС НОО	август	учителя начальных классов
Составление и корректировка рабочих программ курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования младших школьников в соответствии с обновленным ФГОС НОО	август	учителя начальных классов

3. Организация методической деятельности:

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
Методическое сопровождение	сентябрь	учителя начальных классов

преподавания в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО;		
Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.	сентябрь	учителя начальных классов
Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленного ФГОС НОО.	В течении года	учителя начальных классов

4. Консультативная деятельность:

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленным ФГОС НОО.	Август	Мариничева И.Ю
Консультирование педагогов по вопросам введения новых курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Основы финансовой грамотности»	Сентябрь	Мариничева И.Ю

Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, формирования различных видов функциональной грамотности.	Сентябрь	Мариничева И.Ю
Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.	Сентябрь	Мариничева И.Ю

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности.
3. Взаимопосещение уроков педагогами.
4. Выступления учителей начальных классов на ШМО школы, РМО района, педагогических советах
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
6. Повышение квалификации педагогов.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Межсекционная работа:

1. Открытые уроки.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Взаимопосещение уроков (в течение года с последующим обсуждением, рекомендациями).
6. Самообразование педагога (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).

Направление деятельности	Цель	Прогнозируемый результат	Сроки	Ответственные
<i>1. Заседания методического объединения</i>				
<p>1. Заседание №1 Тема: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год» Цель: продолжить работу над повышением профессионального мастерства учителей начальных классов через использование современных педагогических технологий.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • утвердить структуру деятельности методического объединения учителей начальных классов; • проанализировать календарно – тематическое планирование (рабочие программы) по предметам в соответствии с возможными изменениями программы, учебного плана, задачами внутришкольного контроля; • способствовать укреплению здоровья младших школьников; • проанализировать возможности УМК «Школа России». 	<p>Анализ и планирование деятельности работы ШМО</p>			
<p>Рабочие вопросы: 1. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2022-2023 учебный год 2. Обсуждение и утверждение плана работы ШМО на 2023-2024 учебный год</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Утверждение плана работы ШМО на 2023-2024 учебный год 	<p>Август-сентябрь</p>	<p>Рук. ШМО Мариничева И.Ю.</p>

<p>3. Рассмотрение рабочих программ, календарно – тематических планов по предметам, внеурочной деятельности учителей начальных классов.</p> <p>4. Рассмотрение учебной нагрузки.</p> <p>5. Контроль и учет знаний по предметам: русский язык, математика, литературное чтение, окружающий мир (составление графика контрольных работ) на 2023-2024 учебный год</p> <p>6. Участие в районных МО.</p> <p>7. Краткий обзор новинок методической литературы.</p>				Учителя начальных классов
<p><u>Заседание 2.</u></p> <p>1. «Реализация современных педагогических технологий в соответствии с ФГОС».</p> <p>2. "Подготовка к всероссийским итоговым проверочным работам обучающихся 4 класса в условиях реализации ФГОС НОО "</p> <p>Цели:</p> <ul style="list-style-type: none"> • освоение и использование в образовательном процессе современных методик, форм, средств и новых технологий; • Ознакомление с содержанием итоговой аттестации по предметным областям (русскому языку, математике и окружающему миру) для 4 класса. 	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ современных образовательных технологий в урочной системе в рамках ФГОС. • Ознакомление с содержанием итоговой аттестации по предметным областям (русскому языку, математике и окружающему миру) для 4 класса. 	<ul style="list-style-type: none"> • Формирование банка педагогических технологий, используемых на уроках учителями – членами ШМО 	ноябрь	Руководитель ШМО

<p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изучить педагогические технологии и определиться в их использовании. • Познакомиться со структурой и оцениванием всероссийской интегрированной комплексной работы для учащихся 4 класса. 				
<p>Рабочие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Современные инновационные технологии в учебном процессе. 2. Влияние ИКТ - технологий на повышение учебной и творческой мотивации учащихся. 3. Формы использования информационных технологий в образовательном процессе. Электронные образовательные ресурсы. Обмен опытом. 4. Всероссийские итоговые проверочные работы обучающихся 4 класса как метод контроля в условиях реализации ФГОС НОО 5. Анализ итогов I четверти 				<p>Лисенкова Н.С</p> <p>Котова Ю.И</p> <p>Мариничева И.Ю</p>
<p>Заседание 3. «ТЕМА: «Учебник – неизменная основа урока в начальной школе».</p> <p>Цель: достижение качественных знаний, умений и навыков младших школьников через умелое использование учебников и пособий в</p>			<p>Январь,</p>	<p>Руководитель ШМО</p>

<p>образовательном процессе.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определить роль школьного учебника в подготовке учителя к уроку; • продолжать работу по изучению и использованию эффективных форм и приёмов работы с учебником; • совершенствовать приёмы работы с обучающимися по отработке навыков самостоятельного приобретения знаний, умений и навыков; <p>Форма: творческая мастерская</p>				
<p>Рабочие вопросы:</p> <p>1. Роль школьного учебника в подготовке к уроку. Эффективные приёмы и формы работы с учебником. Формирование общеучебных умений и навыков во время работы с учебником.</p> <p>2. Обучение учащихся правильным навыкам работы с учебником.</p> <p>Продуктивность использования текстовых компонентов учебника.</p>				<p>Котова Ю.И</p> <p>Мариничева И.Ю.</p>

<p><u>Заседание 4.</u> Тема: «Комплексная работа как способ оценивания достижения метапредметных результатов».</p> <p>Цель: Выбор вариантов итоговой комплексной работы для учащихся 1-4 классов.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обсудить варианты итоговой комплексной работы; • соблюдать единые требования к проведению и оцениванию итоговой комплексной работы; • выбрать единую форму диагностической карты комплексной работы. 	<p>Изучить новый способ оценивания метапредметных результатов учащихся</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Выбор вариантов итоговой комплексной работы, соблюдение единых требований к проведению и оцениванию итоговой комплексной работы. 	<p>Март</p>	<p>Руководитель ШМО</p>
<p>Рабочие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика комплексной работы. 2. Цель и содержание комплексной работы 3. Спецификация комплексной работы. 4. Оценивание комплексной работы. 5. Анализ вариантов комплексной работы для 1-4 классов. 6. Итоги III-ей четверти. 				<p>Мариничева И.Ю.</p> <p>Учителя начальных классов</p>
<p><u>Заседание 5.</u> Тема: «Планируемые результаты начального общего образования. Анализ результативности работы ШМО за 2023/2024 учебный год»</p>	<p>Анализ и работы ШМО начальной школы, обсуждение плана работы на 2023-2024 учебный год</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Оценка работы методического объединения учителей начальных классов за 2023 – 2024 учебный год. • Пополнение тематической папки «Методическая копилка учителей начальных классов» 	<p>Май</p>	<p>Руководитель ШМО</p>

<p>Цель: через организацию продуктивного педагогического общения проанализировать деятельность ШМО учителей начальных классов за 2021/2022 учебный год.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • провести педагогическую диагностику успешности обучения младших школьников; • выделить недостатки в деятельности ШМО и определить возможности педагогического коллектива начальной школы в более эффективной организации учебно-воспитательного процесса на следующий учебный год. <p>Форма: круглый стол.</p>				
<p>Рабочие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальная методическая работа учителя (отчет по самообразованию). 2. Анализ итоговых контрольных работ по предметам, техники чтения за год. Анализ итоговых контрольных работ за курс начальной школы. 3. Итоги мониторинга уровня сформированности УУД младших школьников (по классам). 4. Выполнение учебных программ. 				<p>Учителя начальных классов</p> <p>Учителя начальных классов</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Школьный этап предметных олимпиад • Муниципальный этап предметных олимпиад • Интернет-конкурсы 	<ul style="list-style-type: none"> • Выявлять мотивированных детей • Раскрывать познавательный и творческий потенциал учащихся 	Повышение учебной мотивации школьников	Октябрь ноябрь- В течение года	Учителя начальных классов
<i>4. Работа со слабоуспевающими учащимися</i>				
Консультации для слабоуспевающих детей и их родителей	Обеспечить обучение учащихся в соответствии с ФГОС	Повышение учебной мотивации школьников	В течение года	Учителя начальных классов
<i>5. Повышение педагогического мастерства</i>				
Заседания РМО начальных классов	Выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания Создавать условия для самообразования педагогов	Выработка рекомендаций, определение перспектив дальнейшей деятельности	В течение года	Руководитель ШМО Мариничева И.Ю.

6. Мониторинг и педагогическая диагностика

<ul style="list-style-type: none">• Проведение диагностики знаний, умений, навыков на начало учебного года, входящей диагностики первоклассников.• Промежуточный контроль знаний, умений и навыков по русскому языку, математике и чтению.• Контроль наличия и использования учебного оборудования в образовательном процессе• Проведение итоговых контрольных работ по русскому языку и математике, проверка техники чтения.	<ul style="list-style-type: none">• Контроль и оценка уровня обученности учащихся, а также качества усвоения ими знаний по различным предметам		Сентябрь Октябрь, декабрь, март В течение года Май	Учителя начальных классов Учителя начальных классов Зам.директора по УВР Учителя начальных классов
--	--	--	---	---

Анализ работы МО учителей-предметников за 2022-2023 учебный год.

В 2022-2023 учебном году учителя-предметники МКОУ «Карцовская ООШ» работали над решением следующих задач:

1. Совершенствование профессиональной компетентности учителей через активизацию самообразовательной деятельности.
2. Выявление, изучение и оценка результативности опыта членов ШМО, его обобщение и распространение, с целью повышения профессионального уровня и педагогического поиска.
3. Совершенствование работы с мотивированными обучающимися, обеспечение развития у них креативности, включение их в активную познавательную исследовательскую деятельность.
4. Ознакомление педагогов с научно-методической информацией по предметам, усвоение новых стандартов, подходов, требований к содержанию образования.
5. Совершенствование мониторинга качества знаний через современные подходы к контролю и диагностику знаний учащихся.
6. Повышение качества обучения через применение инновационных технологий обучения.

Тема года: «Повышение качества знаний через различные методы обучения, повышение компетенции учителя и учеников».

Согласно плану работы методического объединения учителей-предметников на 2021-2022 учебный год были проведены следующие мероприятия:

<i>№</i>	<i>Тема заседания</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Дата</i>
Заседание №1: «Организация учебно-методического процесса на 2022 -2023 учебный год»			
<i>Повестка заседания:</i>			
1	Рассмотрение и принятие рабочих программ	Члены ШМО	август
2	Изучение нормативных документов, методических рекомендаций по преподаванию предметов и сдачи ОГЭ в 2023 году. Изучение новых ФГОС.	Члены ШМО	
3	Рекомендации педагога-психолога по теме «Возрастные особенности пятиклассников»	Педагог-психолог	
4	Корректировка планов самообразования педагогов	Члены ШМО	
5	Обмен опытом «Система подготовки учащихся к ВПР»	Члены ШМО	
Заседание №2: «Организация эффективной подготовки к ОГЭ»			
<i>Повестка заседания:</i>			
1	Выбор оптимальных подходов в обучении, способствующих успешной сдаче ОГЭ	Члены ШМО	

2	Итоги и анализ школьного тура олимпиад	Руководитель ШМО	октябрь
3	Мониторинг участия педагогов в методических мероприятиях за 1 полугодие 2022-2023 учебного года	Члены ШМО	
4	Рекомендации педагогам по обучению учащихся с ОВЗ	Педагог-психолог	

Заседание №3 : «Повышения качества знаний через активизацию внеклассной и внеурочной деятельности»

<i>№</i>	<i>Повестка заседания:</i>	<i>Ответ-й</i>	<i>Дата</i>
1	Отчет членов ШМО о проделанной работе по теме самообразования	Члены ШМО	декабрь
2	Из опыта работы членов ШМО по теме: «Повышение мотивации обучающихся к учебной деятельности через различные формы внеурочной деятельности»	Руководитель ШМО, члены ШМО	
3	Информирование членов ШМО о новинках методической литературы,	Руководитель ШМО	

Заседание № 4: «Контроль над качеством знаний — одно из важных средств повышения эффективности образовательного процесса в условиях ФГОС»

Повестка заседания

1	Проблема повышения качества знаний обучающихся в условиях внедрения ФГОС 2022	Руководитель ШМО	февраль
2	Обмен опытом по теме «Формирование УУД на уроках как средство повышения качества образования в соответствии с ФГОС»	Члены ШМО	

3	Изучение методических рекомендаций и критериев оценивания ОГЭ по предметам	Члены ШМО	
---	--	-----------	--

Заседание № 5: «Портфолио учителя — анализ результатов деятельности»

Повестка заседания

1	Реализация основных образовательных программ в 2022 - 2023 уч. году	Члены ШМО	июнь
2	Анализ качества обученности учащихся по предметам	Члены ШМО	
3	Самоанализ и самооценка педагогической деятельности учителей, творческие отчеты по темам самообразования	Все члены ШМО	
4	Анализ работы ШМО за 2022-2023 уч. год		

В 2022-2023 учебном году были проведены открытые уроки:

Дата	Предмет	Тема	Класс	Учитель
21.09.2021	География	Система графических координат. Практическая работа «Географические координаты»	6	Крюкова Елена Анатольевна
29.11.2021	Русский язык	Письмо	5	Левина Наталья Николаевна
06.12.2021	Обществознание	Предпринимательство	7	Кириллова Татьяна Григорьевна

Анализ проведенных открытых уроков показал, что все преподаватели ответственно подошли к проведению занятий, используя в своей работе различные формы и методы. Из анализа посещенных уроков можно сделать вывод:

- цели обучения, воспитания и развития в основном реализованы;
- основные требования к педагогическому руководству учебно-воспитательной деятельностью выполняются;
- грамотно формулируются цели урока;
- правильно определяется его структура;
- в соответствии с целями отбирается учебный материал.

К сожалению, в этом учебном году учащиеся не выступали на муниципальном туре предметных олимпиад.

На заседаниях МО учителей-предметников в начале учебного года были рассмотрены и утверждены индивидуальные программы развития профессионализма каждого педагога.

ФИО учителя	Преподаваемые предметы	Тема по самообразованию
Дубова О.А.	ИЗО, музыка, технология	Развитие творческой активности на уроках изобразительного искусства
Калинцева А.Р.	Алгебра, геометрия, физика	Алгебраический и геометрический методы решения задач.
Левина Н.Н.	Русский язык, литература	Использование опорных схем на уроках русского языка и литературы
Кириллова Т.Г.	История	Личностно-ориентированный подход на уроках истории с учетом творческих способностей.
Голенева И.А.	Немецкий язык	Использование инновационных технологий в образовательном процессе для повышения мотивации к предмету и качеству образования
Пошелюзный	Физическая культура	Использование здоровьесберегающих технологий на уроках физической культуры

Д.Г.		
------	--	--

Руководитель МО учителей-предметников

ПЛАН РАБОТЫ ШМО УЧИТЕЛЕЙ-ПРЕДМЕТНИКОВ на 2023-2024 учебный год

Методическая тема ШМО:

1.«Создание условий для получения качественного образования учащихся с различными образовательными потребностями в условиях реализации обновленного ФГОС ООО»

Цель:

создание личностно-ориентированной образовательной среды, способствующей повышению профессионального мастерства учителя и развитию ключевых компетенций учащихся

Задачи:

- 1.Совершенствовать педагогическое мастерство в условиях обновленных ФГОС, путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий.
- 2.Создать условия для профессионально-личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.
- 3.Совершенствовать учебно-воспитательный процесс с учётом индивидуальных способностей учащихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.
- 4.Повышать педагогическое мастерство в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках обновленного ФГОС ООО.

Формы методической работы:

- 1) заседания методического объединения по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- 2) открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам;
- 3) изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта;
- 4) проведение предметной недели «Парад наук»;
- 5) взаимопосещение уроков педагогами.

Основные направления работы МО:

1. Аналитическая деятельность:

- анализ методической деятельности за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год;
- анализ посещения открытых уроков;
- изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования);
- анализ работы педагогов с целью оказания им методической помощи.

2. Информационная деятельность:

- изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности;
- продолжение знакомства с ФГОС основного общего образования.

3. Организация методической деятельности:

- выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на обновленный ФГОС ООО, подготовки к аттестации.

4. Консультативная деятельность:

- консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования;
- консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности;
- консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

5. Организационные формы работы:

- заседания методического объединения;
- методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов основной школы, организации внеурочной деятельности;
- взаимопосещение уроков педагогами;
- выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
- участие в семинарах, вебинарах, встречах в образовательных учреждениях района;
- повышение квалификации педагогов на курсах;
- прохождение аттестации педагогическими работниками.

Ожидаемые результаты работы:

1. рост качества знаний обучающихся;
2. повышение познавательного интереса обучающихся к предметам;
3. овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с ФГОС;
4. создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

Срок	Тема	Содержание работы	Ответственный
Август	Заседание №1 <i>Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к внедрению ФГОС третьего поколения»</i>	1. Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год. 2. Утверждение рабочих программ, элективных курсов. 3. Подготовка к проведению школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам 4. Планирование системы открытых уроков в рамках МО	Руководитель МО, учителя- предметники
ноябрь	Заседание 2 <i>Тема: «Контроль качества знаний-одно из важных средств повышения эффективности образовательной деятельности в условиях реализации действующих и обновлённых ФГОС».</i>	1.Подведение итогов первой четверти. Проблемы преемственности и пути их решения. 2.Анализ результатов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по предметам 3. Методические достижения учителей-предметников (о личном участии в проф. конкурсах, участие и результативность)	Руководитель ШМО, учителя-предметники

январь	Заседание 3. <u>Тема.</u> «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Использование дистанционных образовательных технологий в учебном процессе. (Работа учителей на сайте «Учи.ру», «РЭШ») 2. Проведение предметной недели «Парад наук» 3. Итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад. 4. Подготовка к проведению ВПР. 	Руководитель ШМО, учителя-предметники
Март	Заседание 4 <u>Тема</u> «Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС 1,2 и 5,6 классы»	<ol style="list-style-type: none"> 1.Рекомендации по итогам проведения предметной недели «Парад наук» в МО; 2.Сообщение по теме «Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся на уроках обществознания и литературы» 3.Сообщение по теме «Развитие монологической речи учащихся на уроках с целью повышения качества образования по ФГОС» 4. Обсуждение проведения открытых уроков и мероприятий. 	Учителя-предметники
Май	Заседание 5. Подведение итогов работы МО учителей в 2023- 2024 учебном году. Планирование работы МО на 2024-2025 учебный год.	<ol style="list-style-type: none"> 1.Обобщение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы ШМО учителей. 2.Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагогов. (Отчёты по темам самообразования) 3.Анализ итоговых контрольных работ и 	Руководитель ШМО, учителя- предметники

		промежуточной аттестации. 4. Анализ работы ШМО учителей - предметников. Планирование работы на новый 2024-2025 учебный год, определение перспектив развития.	
--	--	---	--

Руководитель ШМО учителей-предметников:

Н.Н.Левина

**Анализ
работы ШМО классных руководителей МКОУ «Карцовская ООШ»
за 2022-2023 учебный год**

1. Количество классов в начальном звене – 4
2. Количество классов в среднем звене – 5
3. классных руководителей – 9

из них:

соответствие занимаемой должности - 9

4. Количество групп продленного дня - 1
5. Воспитателей групп продленного дня - 2

Из них:

соответствие занимаемой должности - 2

Тема МО классных руководителей:

Развитие профессиональной компетентности классного руководителя как фактор повышения качества воспитания школьников

Цель: совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классного руководителя с учетом новых требований.

Задачи:

1. Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы класса.
2. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе в соответствии с рабочей программой воспитания.
3. Усиление влияния школы на социализацию личности школьника, его адаптации к современным экономическим условиям, самоопределение в будущей профессии.
4. Организация условий здоровьесбережения для успешного обучения и воспитания учащихся.
5. Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.

Предполагаемый результат: повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности учащихся.

Приоритетные направления методической работы:

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей.
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Предполагаемый результат: повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности учащихся.

Формы методической работы:

практикумы, семинары, методические конференции, круглые столы, доклады, сообщения, презентации, изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта, тиражирование собственного опыта организации воспитательного процесса в СМИ интернет- изданиях.

**Календарно-тематический план
работы методического объединения классных руководителей
на 2022 – 2023 учебный год**

Сроки	Форма проведения	Темы	Ответственный
август	Заседание МО Методический практикум	Тема: «Организация работы классных руководителей на 2022-2023 учебный год» Цель: Обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса. Вопросы для обсуждения: 1. Утверждение плана работы на 2022/2023 учебный год. 2. Изучение нормативных документов по организации воспитательной работы в	<i>И.А. Голенева., руководитель МО классных руководителей</i>

		<p>2022/2023 учебном году.</p> <p>3. Функциональные обязанности классного руководителя.</p> <p>4. Утверждение программ и календарных планов по ВР;</p> <p>6. Изучение уровня воспитанности учащихся и планирование работы на основе полученных данных.</p> <p><i>Отв. . классные рук</i></p>	
октябрь	Семинар МО	<p>Тема:</p> <p>«Современные формы работы с родителями»</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1. Диагностика процесса взаимодействия семьи и школы на современном этапе.</p> <p>2. Правила профессионального такта в работе с родителями учащихся. Рекомендации родителям.</p> <p>3. Индивидуальная работа с неблагополучными семьями.</p> <p>4. Воспитание культурных навыков учащихся силами семьи и школы, профилактика девиантного поведения учащихся.</p> <p>5. Психологические аспекты профилактики</p>	<p>Клас.руководители</p> <p>Клас.руководители</p> <p>Клас.руководитель</p> <p>Соцпедагог</p>

		<p>суицидального поведения детей.</p> <p>6. Роль семьи в профессиональном определении школьников.</p>	Педагог-психолог
январь	Семинар МО	<p>Тема:</p> <p>« Организация содержания воспитания в контексте развития функциональной грамотности школьников»</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1.«Функциональная грамотность школьников: актуальные проблемы и пути их решения».</p> <p>2.Формирование функциональной грамотности школьников через использование современных методических приемов.</p> <p>3.Развитие функциональной грамотности учащихся на уроках и во внеурочное время через практико-ориентированные задания.</p> <p>4. Поддержка и развитие способностей и талантов у детей в системе дополнительного образования</p> <p>5.Психолого-педагогические приемы создания</p>	<p>Клас.руководители</p> <p>Клас.руководители</p> <p>Клас.руководители</p> <p>Клас.руководители</p>

		ситуации успеха	Педагог-психолог
май	Заседание МО	<p>Тема:</p> <p>Итоговое заседание</p> <p>1. Анализ ВР за учебный год. Анализ деятельности классных руководителей.</p> <p>2. Реализация планов воспитательной работы классных руководителей</p> <p>3. Организация летнего труда и эффективного оздоровления обучающихся в каникулярный период.</p> <p>4. Организация летней занятости трудных подростков и детей из неблагополучных семей</p> <p>5. Причины и формы проявления невротических расстройств у современных школьников. Рекомендации по преодолению трудностей.</p> <p>6. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на новый учебный год.</p>	<p>Координатор по ВР</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Начальник лагеря</p> <p>Соцпедагог</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Руководитель МО</p>

Во всех классах оформлены классные уголки, в которых имеются такие разделы как «Уголок безопасности», план эвакуации при чрезвычайных ситуациях, информации для родителей и учащихся, символы РФ и РБ, режим дня.

Работа ШМО осуществлялась в соответствии с планом работы по следующим направлениям:

- открытые мероприятия;

- уровень воспитанности учащихся;
- здоровье;
- работа с родителями;
- профессиональная ориентация.

В течении отчетного периода руководитель ШМО посетил классные часы с 1 по 9 классы. Индивидуально с каждым классным руководителем был сделан анализ и даны рекомендации по ведению классных часов.

Уровень воспитанности учащихся по школе повысился , но незначительно. Необходимо продумать о повышении культурного уровня учащихся школы.

Без участия родителей в организации учебно-воспитательного процесса невозможно достичь высоких результатов, поэтому работа с родителями занимает в воспитательной системе школы одно из главных мест. Педколлектив видит свою цель работы с родителями в том, чтобы, вооружив их необходимыми психолого-педагогическими знаниями, привлечь к организации жизнедеятельности школы.

Классные руководители в своей деятельности выделяют несколько направлений работы с родителями:

- установление и поддержание постоянной связи с родителями;
- выработка единства требований семьи и школы к воспитанию личности ребенка;
- привлечение родителей к организации работы с классом.

Профессиональная ориентация учащихся проходила в форме посещения предприятий, бесед и лекций. (см приложение)

В школе проходило много интересных мероприятий, где дети и их наставники показывали свои таланты.

С детьми этой группы проводилась большая работа, обеспечивающая коррекцию поведения, успеваемости и посещаемости. Проводилась работа по повышению правовой грамотности учащихся и их родителей с целью профилактики девиантного поведения. В

течение 2022-2023 учебного года проводился ежедневный контроль посещаемости учеников, выяснялись причины их отсутствия или опозданий, поддерживалась тесная связь с родителями и классными руководителями. В случае длительного отсутствия ученика социальный педагог и классный руководитель выходили по месту жительства обучающихся.

С родителями проводилась постоянная профилактическая работа: беседы, консультации, встречи с педагогами и инспектором по делам несовершеннолетних, передача данных по посещаемости в ПДН

Одной из задач, которая решалась в этом учебном году, являлось создание условий для психолого-педагогической, правовой поддержки детей и подростков, в том числе с девиантным поведением.

В категорию «трудных детей» или детей «группы риска» попадают самые разнообразные школьники:

- социально-опасное положение;
- совершившие правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;

Работа с «трудными» детьми, требующих особого внимания (4 чел. – на начало учебного года и 5 чел. на конец учебного года) ведётся планомерно и систематически.

Решение воспитательных проблем, связанных с этими детьми, происходят на разных уровнях:

- индивидуальные беседы с учащимися, беседы с учащимися в присутствии родителей;
- беседы с родителями;
- классные часы;
- профилактическая работа совместно с инспектором ПДНи взаимодействие с КДН;
- работа по пропаганде ЗОЖ;

- работа социально-психологической службы.

С целью воспитания у учащихся гражданственности, высокой общей культуры, коллективизма, профессиональной ориентации, широкого привлечения их к организации пропаганды безопасного поведения на дорогах и улицах среди детей младшего и среднего возраста, в школе налажена работа по профилактике ДТП. Действует отряд «ЮИД» Основными задачами отряда являются:

- активное содействие школе в воспитании учащихся, выработке у школьников активной жизненной позиции;
- изучение Правил безопасного поведения на дорогах и улицах, овладения навыками проведения работы по пропаганде Правил дорожного движения и организации этой работы среди детей;
- овладение умениями оказания первой помощи пострадавшим при дорожно-транспортном происшествии.

Положительные моменты в работе ШМО:

Положительным моментом в деятельности классных руководителей в 2018-2019 учебном году явилась активизация работы с органами ученического самоуправления. Найдены новые интересные формы, методы и принципы деятельности с учениками-активистами, лидерами, к работе органов классного управления привлекаются все больше обучающихся, в их числе подростки «группы риска». МО продолжает проводить с классными руководителями по этой теме консультации и практические занятия, особенно с молодыми и малоопытными педагогами.

МО классных руководителей уделяло серьезное внимание вопросу документации классных руководителей. В сентябре, по традиции, было проведено совещание с повесткой: документация классного руководителя на современном этапе воспитательного процесса. В течение учебного года членами администрации школы неоднократно проверялась документация классного руководителя: планы работы, дневники наблюдения за подростками «группы риска», протоколы классных родительских собраний и т.д. Итоги проверки были зафиксированы в выступлениях на заседании МО.

Выводы:

Работу школьного методического объединения классных руководителей и воспитателей ГПД считать хорошо на уровне.

Рекомендации:

В будущем учебном году МО продолжить работу по всем направлениям деятельности, обратив серьезное внимание на следующие вопросы:

- материальное стимулирование классных руководителей, воспитателей;
- творческие защиты педагогических проектов (моделей), презентаций на семинарах, тематических заседаниях МО;

- организация деловых игр, практикумов, тренингов;
- самообразование классных руководителей.

Координатор по воспитательной работе

И.А. Голенева

ПЛАН РАБОТЫ
МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
на 2023-2024 учебный год
Периодичность заседаний: 1 раз в четверть

Методическая тема школы по воспитательной работе:

«Создание оптимальных педагогических условий для развития и воспитания компетентного гражданина России»

Цель: Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

Задачи

1. Повышать теоретический, научно-методический уровень подготовки классных руководителей по вопросам совершенствования нравственных качеств личности.
2. Изучать, обобщать и использовать на практике педагогический опыт классных руководителей.
3. Обеспечивать выполнение программ по внедрению здоровьесберегающих технологий в систему воспитательной работы.
4. Создавать оптимальные условия для развития творческой личности каждого учащегося в различных видах деятельности сообразно его способностям, интересам, возможностям, а так же потребностям общества.
5. Содействовать воспитанию высокоразвитой духовно-нравственной личности.

Направления работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год:

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности МО за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (темсамообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС, подготовки к аттестации.

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления индивидуального плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классными руководителями.
4. Выступления классных руководителей на МО школы, района, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
6. Повышение квалификации классных руководителей.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Межсекционная работа:

1. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
2. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
3. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
4. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).

5. Неформальное общение (поздравление именинников, обсуждение, групповая рефлексия деятельности МО).

Приоритетные направления методической работы:

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках реализации ФГОС.
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями изнаниями современных форм и методов работы.

Методическая тема МО классных руководителей на 2023 – 2024 учебный год:

«Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации

ФГОС третьего поколения».

Цель МО:

- Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

Задачи МО:

1. Совершенствование и повышения эффективности воспитательной работы в школе;
2. Организация информационно-методической и практической помощи классным руководителям в воспитательной работе с учащимися.
3. Методическая помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса.
4. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта.
5. Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.

Темы заседаний МО классных руководителей на 2023 – 2024 уч.год

Содержание работы	Сроки	Ответственные
ЗАСЕДАНИЕ №1		
<p>Тема: <i>«Организация системы деятельности классного руководителя в 2023/2024 учебном году»</i></p> <p>Цель: Обеспечить нормативно - методическое сопровождение воспитательного процесса. Рассмотреть аспекты организации воспитательной работы классных руководителей на современном этапе. Обсудить рабочую программу воспитания школы на 2023/2043 учебный год и форму индивидуального плана воспитательной работы класса.</p> <p>Форма проведения: инструктивно-методический семинар</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ воспитательной работы за 2022-2023 учебный год. 2. Планирование работы МО на 2023-2024 учебный год. 3. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2022-2023 учебном году. 	Сентябрь	<p>Руководитель МО кл. руков. Педагог- организатор</p>
ЗАСЕДАНИЕ №2		

<p>Тема: <i>«Современный классный час «Разговоры о важном» в соответствии с ФГОС: технологии, методы, приемы, позволяющие повысить качество воспитания детей».</i></p> <p>Цель: использование и умение применять различные формы и методы при подготовке и проведении классных часов.</p> <p>Форма проведения: круглый стол</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Применение современных инновационных технологий в воспитательной работе . 2. Рассмотрение структуры современного классного часа в свете требований ФГОС. 3. Знакомство с современными методами и приемами, которые можно использовать при проведении классного часа. 4. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС. 	<p>Ноябрь</p>	<p>Завуч школы</p> <p>Руковод.МО</p> <p>Организатор</p> <p>Кл.руководители</p>
<p>ЗАСЕДАНИЕ №3</p>		
<p>Тема: <i>«Школа – территория безопасности»</i></p> <p>Цель: формировать у классных руководителей установку на необходимость педагогической поддержки в работе с детьми по формированию ЗОЖ.</p> <p>Форма проведения: семинар-практикум</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя. Активизация деятельности классных руководителей в сфере проведения обучения детей гигиеническим навыкам и мотивирования к отказу от вредных привычек; 2. «Работа классного руководителя по предотвращению детского дорожно - транспортного травматизма и безопасное поведение на объектах железнодорожного транспорта; 	<p>Январь</p>	<p>Руков. МО</p> <p>Учитель ОБЖ</p>

3. Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями.		Педагог-психолог
ЗАСЕДАНИЕ №4		
<p>Тема: «Гражданско–патриотическое и духовно–нравственное развитие учащихся, как положительный фактор формирования личности ребёнка»</p> <p>1. Диагностика результативности работы классного руководителя по гражданско–патриотическому и духовно–нравственному воспитанию (проблемы, пути решения)</p> <p>2. Влияние гражданско–патриотического и духовно–нравственного развития на формирование дружеских отношений в коллективе.</p> <p>3. Инструктажи с обучающимися ПБ в весенний период (гололедица, сход снега с крыш зданий, сосульки)</p> <p>4. Семинар на тему «Гражданско-патриотическое воспитание в школе».</p>	Март	<p>Руков.МО</p> <p>Кл.руководитель</p> <p>Учитель ОБЖ</p> <p>Организатор</p>
ЗАСЕДАНИЕ №5		
<p>Тема: « Мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы школы в условиях реализации ФГОС»</p> <p>Цель: определение эффективности деятельности классного руководителя за год. Определение проблемного поля в работе.</p> <p>Форма проведения: Обмен опытом.</p> <p>1. Итоги работы классных коллективов в 2023-2024 уч. году.</p> <p>2. Предварительное планирование работы МО на 2024-2025 учебный год</p> <p>3. Анализ воспитательной работы за учебный год.</p>	Май	<p>Руководитель МО</p> <p>Классные руководители</p>

План работы педагога-психолога на 2023-2024 учебный год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Перспективное планирование педагога-психолога осуществляется по следующим направлениям:

1. Психологическое просвещение;
2. Психологическая профилактика;
3. Психологическая диагностика;
4. Психологическая коррекция;
5. Психологическое консультирование;
6. Организационно-методическая работа.

С введением ФГОС нового поколения приоритетом в работе психолога становится **психолого-педагогическое сопровождение реализации основной образовательной программы**. Таким образом, ключевыми задачами в деятельности становятся:

1. Обеспечение формирования и развития УУД;
2. Создание системы диагностики метапредметных и личностных результатов освоения ООП ООО;
3. Обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательного процесса начальной и основной ступени обучения;
4. Формирование и развитие психолого-педагогической компетентности педагогических и административных работников, родительской общественности.

Психолого-педагогическое сопровождение реализации основной образовательной программы обуславливает содержание деятельности школьного психолога, исходя из следующих аспектов:

- общего перечня психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы;
- содержания основной образовательной программы, разработанной образовательным учреждением;
- планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

Основными целями в работе педагога-психолога являются:

- обеспечение психолого-педагогических условий, наиболее благоприятных для личностного развития каждого учащегося школы в течение всего срока обучения в школе;
- содействие сохранению психологического обеспечения индивидуально-дифференцированного подхода в образовательном процессе;
- содействие созданию благоприятного социально-психологического климата в коллективе;
- оказание комплексной социально-психологической поддержки всем участникам образовательного процесса.

Задачи работы:

- отслеживание процесса адаптации у первоклассников, пятиклассников;
- обеспечение полноценного личностного, интеллектуального и деятельностного развития учащихся;
- содействие в реализации индивидуального подхода к каждому ребенку;
- психолого-педагогическое изучение детей;
- профилактика и коррекция отклонений в их интеллектуальном и личностном развитии;
- совместная работа с социальным педагогом по оказанию помощи детям, подросткам, педагогам и родителям в проблемных ситуациях;
- консультирование родителей и лиц, их заменяющих, по вопросам воспитания детей, создания благоприятного семейного микроклимата;
- профилактическая работа по отказу от употребления ПАВ,
- усиленная индивидуальная работа с детьми группы риска и состоящими на внутришкольном учете, и др.

Основные направления деятельности

№ п\п	Вид деятельности	Сроки проведения	Участники	Привлекаемые специалисты	Форма отчетности
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА					
1	Планирование работы на учебный год. Согласование и утверждение годового плана.	август 2023	директор, заместители директора, педагог-психолог		План работы педагога-психолога
2	Организационная и методическая подготовка к проведению психолого-педагогических мероприятий: материал для семинаров и родительских собраний, индивидуальных и групповых консультаций, диагностический инструментарий, программы	в течении учебного	педагог-психолог	администрация, классные руководители, педагогический коллектив	Материалы для психолого-педагогических

	тренингов и развивающие программы, раздаточный материал, презентации для выступлений, информационные листовки (буклеты)	года			мероприятий
3	Подготовка к индивидуальным и групповым занятиям с детьми (подбор содержания, материалов, составление коррекционно-развивающих программ)	в течение учебного года	педагог-психолог		Материалы для коррекционно-развивающих занятий
4	<p>Оформление документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление анкет, диагностических комплексов, подбор и изготовление материалов для диагностической работы, - обработка и анализ результатов диагностических исследований (групповых и индивидуальных), - обобщение полученных результатов, написание справок и отчетов, оформление заключений по итогам индивидуальной и групповой диагностики, - заполнение журнала заключений по итогам диагностики, журнала групповой и индивидуальной работы, журнала консультаций, - заполнение индивидуальных карт психологического развития детей, индивидуальных маршрутов развития, документов на учеников «группы риска» - написание индивидуальных психолого-педагогических характеристик на учеников (по запросам) - написание анализа по проведенным мероприятиям 	в течение учебного года	педагог-психолог	администрация, классные руководители, педагогический коллектив	Заключения по итогам диагностики, карты психологического развития детей, психолого-педагогические заключения (характеристики)

5	Подготовка аналитического отчета по итогам проделанной работы и планирование работы на новый учебный год	май – июнь 2024	педагог-психолог	администрация, социальный педагог, педагогический коллектив	Аналитический отчет
6	Координация работы Совета профилактики	в течение учебного года	педагог-психолог	администрация, социальный педагог, педагогический коллектив	Протоколы заседаний
ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА					
1	Изучение уровня адаптации обучающихся 1-х классов к систематическому обучению в школе 1. Схема экспертной оценки В.Чирков, О.Соколова 2. Методика Лускановой 3. «Беседа о школе» (Д.Б, Эльконин, А.Г. Венгер)	октябрь 2023	педагог-психолог, классные руководители, обучающиеся 1 кл	педагогический коллектив	Справка по результатам психолого-педагогической диагностики
2	Изучение уровня адаптации обучающихся 5-х классов 1. Схема экспертной оценки В.Чирков, О.Соколова. 2. Методика «САН» 3. Тест А.Ассингера «Оценка агрессивности в отношениях»	октябрь 2023	педагог-психолог, классные руководители, обучающиеся 5 кл	педагогический коллектив	Справка по результатам психолого-педагогической диагностики
3	Изучение уровня воспитанности учащихся 1-9 классов	октябрь 2023	педагог-психолог, классные руководители, обучающиеся 1-9 кл	педагогический коллектив	Справка по результатам психолого-педагогической диагностики
4	Работа педагогов по формированию УУД в начальной школе	ноябрь 2023	педагог-психолог, классные руководители, обучающиеся 1-9 кл	педагогический коллектив	Справка по результатам психолого-педагогической диагностики

5	Исследование уровня тревожности учащихся 1-9 классов	декабрь 2023	педагог-психолог, классные руководители, обучающиеся 1-9 кл	педагогический коллектив	Справка по результатам психолого-педагогической диагностики
6	Психологическое изучение уровня удовлетворенностью деятельностью педагогов	декабрь 2023	педагог-психолог, педагогический коллектив	педагогический коллектив	Справка по результатам психолого-педагогической диагностики
7	Профориентационная диагностика 9 класса	январь 2023	педагог-психолог, классные руководители, обучающиеся 9 кл	педагогический коллектив	Справка по результатам психолого-педагогической диагностики
8	Диагностическая работа с учащимися и их семьями, относящимся к категориям: группы риска, СОП, социально-неблагополучные семьи, семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации	в течении года	педагог-психолог, классные руководители, обучающиеся 1-9 кл, родители	педагогический коллектив	Аналитический отчёт
9	Психологический климат в детских коллективах 1-4, 5-9 классах Методика оценки уровня психологического климата коллектива А.2Н. Лутошкин	февраль 2024	педагог-психолог, классные руководители, обучающиеся 1-4, 5-9 кл	педагогический коллектив	Справка по результатам психолого-педагогической диагностики
10	Изучение мотивации учащихся 1-9 классов Методика М. И. Лукьянова	март 2024	педагог-психолог, классные руководители, обучающиеся 1-9 кл., родители	педагогический коллектив	Справка по результатам психолого-педагогической диагностики
11	Повторная диагностика обучающихся 1, 5 классов (динамика изменений) 1. Методика Лускановой 2. Ориентационный тест школьной зрелости Я. Йирасака	март 2024	педагог-психолог, обучающиеся 1 кл	классные руководители	Справка по результатам психолого-педагогической диагностики

КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА

1	Групповые коррекционно-развивающие занятия 1-х классов с целью адаптации к условиям школы, сплочение классного коллектива (программа «Лесная школа». М. А. Панфилова)	Декабрь 2023	педагог-психолог, классные руководители, обучающиеся 1 кл	педагогический коллектив	Записи в журнале индивидуальной и групповой работы Индивидуальные карты на учащихся Программы индивидуального сопровождения
2	Коррекционно-развивающая работа с учащимися с ОВЗ	По запросу в течении года	Педагог-психолог, учащиеся 1-9 классов	Классные руководители	
3	Коррекционно-развивающая работа с учащимися со сниженной школьной мотивацией, «группы риска», СОП, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, с девиантным и суицидальным поведением	По запросу в течении года	Педагог-психолог, учащиеся 1-9 классов	Классные руководители	

КОНСУЛЬТАТИВНАЯ РАБОТА

1	Консультирование классных руководителей и родителей учащихся 1 и 5 классов по результатам диагностик школьной адаптации	по запросу в течение года	педагог-психолог		Записи в журнале консультативной работы
2	Индивидуальные консультации педагогов по проблемам обучения, поведения и межличностного взаимодействия конкретных ученических групп				
3	Индивидуальные консультации учащихся, испытывающих трудности в обучении, общении или находящихся в состоянии стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания				
4	Индивидуальные консультации для родителей по проблемам в учебе, поведении, общении или взаимоотношениях с ребенком				

5	Групповое консультирование на родительских собраниях				
6	Консультирование родителей будущих первоклассников				
7	Профконсультации для старшеклассников				
ПСИХОПРОСВЕЩЕНИЕ					
1	Выступления на родительских собраниях с целью повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) по вопросам возрастных и психологических особенностей развития и формирования детей и учета этих законов в процессе воспитания (по плану школы)	по запросу в течение года	педагог-психолог		Записи в рабочем журнале, протоколы
2	Участие в педагогических консилиумах				
3	Проведение тематических классных часов				
4	Организация недели психологии и дня толерантности				
5	Выступление на родительских собраниях и совещаниях педагогического коллектива по выявленным в ходе диагностических исследований актуальным проблемам и результатам проведенной работы				
6	Разработка памяток для родителей				
7	Проведение классных часов по запросу классных руководителей				
8	Участие в организации и проведении родительского лектория по психологической тематике				

9	Оформление стенда «Школьный психолог»				
10	Работа со страничкой на сайте школы				
ПСИХОПРОФИЛАКТИКА					
1	Индивидуальные беседы с обучающимися «группы риска», детей из неблагополучных семей, семей, находящихся в СОП (формирование положительной мотивации к учебной деятельности)	по запросу в течение года	педагог-психолог, классные руководители	педагогический коллектив	Ведение картотеки бесед, протоколы заседаний
2	Развитие и проведение заседаний Совета профилактики школы	по запросу в течение года	педагог-психолог, классные руководители	педагогический коллектив	
ЭКСПЕРТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
1	Изучение документации (сведения из ДОУ, мед. карты, анкеты для родителей): уточнение уровня готовности к обучению	по запросу в течение года	педагог-психолог	Медицинский работник, классные руководители	
2	Обработка и анализ данных, полученных после проведенной психодиагностики.	по запросу в течение года	педагог-психолог		
3	Подбор и подготовка стимульного материала для проведения психодиагностики	по запросу в течение года	педагог-психолог		
4	Участие в работе МО и методическом совете школы	по запросу в течение года	педагог-психолог		Записи в рабочем журнале
ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ (САМООБРАЗОВАНИЯ)					
1	Повышение квалификации: прохождение курсов ПК, вебинаров	по запросу в течение года	педагог-психолог		Записи в рабочем журнале
2	Посещение библиотеки, работа с методической литературой	по запросу в течение года	педагог-психолог		Записи в рабочем журнале
3	Повышение научной и психолого-педагогической квалификации: участие в семинарах, конференциях	по запросу в течение года	педагог-психолог		Записи в рабочем журнале

Раздел 4

Управление внутришкольным процессом. Контроль за качеством учебно-воспитательного процесса.

Распределение обязанностей по руководству работой школы, управлению и контролю между директором и его заместителями.

Перечень вопросов, входящих непосредственно в компетенцию директора школы:

1. Контроль за выполнением «Закона об образовании» работниками школы,
2. Руководство и контроль за работой заместителей.
3. Руководство педагогическим составом.
4. Работа с родительской общественностью и советом школы.
5. Контроль за работой библиотеки.
6. Обеспечение кадрами.
7. Финансовая деятельность школы. Работа бухгалтерии.
8. Организация питания учащихся.
9. Материально-техническая база школы.
10. Делопроизводство в школе.
11. Руководство совещаниями при директоре.
12. Обеспечение техники безопасности по школе.
13. Руководство гражданской обороной по школе.
14. Аттестация педагогических кадров и обслуживающего персонала.
15. Планирование работы школы.
16. Контроль за преподаванием гуманитарных предметов (русский язык, литература, история, география, иностранный язык, ОБЖ).
- 17.

Перечень вопросов, входящих в компетенцию заместителя директора по учебно-воспитательной работе:

1. Организация учебно-воспитательного процесса в школе (расписание уроков, кружков, графики проведения зачетов, контроль работ, экзаменов, тестов и т.д.).
1. Контроль за выполнением учебных программ.
2. Контроль за успеваемостью и посещаемостью учащихся.
3. Контроль за качеством преподавания и знаниями учащихся.
5. Организация методической работы в школе.
6. Организация работы учебных кабинетов, контроль за работой заведующих кабинетами.
7. Контроль за работой учителей с классными журналами.
8. Контроль за нагрузкой учащихся домашними заданиями.
9. Организация и контроль за внеклассной работой по учебным предметам (факультативы, кружки, индивидуальные и групповые задания).
10. Отчетность по школе.
11. Контроль за преподаванием учебных предметов.

Перечень вопросов, входящих в компетенцию заместителя директора по воспитательной работе:

- 1 Организация и управление внеклассной и внешкольной деятельностью учащихся.
- 2 Руководство подготовкой и проведением школьных праздников, вечеров, утренников.
- 3 Организация общественного полезного труда.
- 4 Организация работы кружков и секций. Контроль за их проведением.
- 5 Работа с внешкольными организациями по вопросам воспитания школьников.
- 6 Организация дежурства учителей и учащихся по школе.

- 7 Руководство и контроль за работой классных руководителей и организатора по работе с детьми.
- 8 Контроль за работой социального педагога с родителями и семьями.
8. Организация методической помощи классным руководителям, учащимся.

Перечень вопросов, входящих в компетенцию заместителя директора по дошкольному образованию:

1. Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей.
2. Учебно-воспитательный процесс, уровень знаний, умений и навыков детей.
3. Результаты медицинского осмотра детей.
4. Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня.
5. Организация питания.
6. Посещаемость.
7. Выполнение режима дня.
8. Выполнение санэпидрежима.
9. Вопросы преемственности в работе детского сада и школы.
10. Повышение деловой квалификации и педагогического мастерства педагогов детского сада.
11. Соблюдение здорового психологического климата в коллективе
12. Система работы с родителями.
- 13..Работа с неблагополучными семьями.
- 14.Соблюдение правил внутреннего распорядка дня.

Совещания при директоре на 2023-24 учебный год

Сроки	Тематика
-------	----------

Сроки	Тематика
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Готовность школы к новому учебному году. 2. Распределение нагрузки на 2023/24 учебный год. 3. Организация МО, назначение классных руководителей. 4. О проведении праздника «День знаний». 5. Анализ ВПР, использование оценочных процедур в целях повышения качества образования. 6. О проведении месячника «Здоровья». 7. Об организации питания в школьной столовой. 8. Комплектование классов. Тарификация. 9. Утверждение планов работы. 10. Материально-техническая база учебных кабинетов. 11. Состояние техники безопасности и охраны труда. 12. Комплектование учебниками и УМК по предметам.
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информация о дальнейшем обучении и трудоустройстве выпускников 9 класса. 2. Проверка календарно-тематического планирования и планов воспитательной работы, ведение алфавитной книги, книги движения и личных дел обучающихся. 3. Итоги по проведению месячника «Здоровья». 4. Комплектование, посещаемость и режим работы групп продленного дня. 5. Планирование работы ШМО учителей, классных руководителей.
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение уровня адаптации учащихся 1-го класса. 2. Итоги классно-обобщающего контроля. 3. Порядок и организация проведения инструктажей по ОТ и ТБ. 4. Посещаемость школьных занятий учащимися. 5. Итоги проведения школьных предметных олимпиад.

Сроки	Тематика
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Успеваемость и качество знаний по итогам первой четверти. 2. Состояние работы по профилактике правонарушений. 3. Итоги муниципального ВОШ по учебным предметам. 4. Итоги классно-обобщающего контроля 7-го класса.
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги проведения административных контрольных работ 2-9 классов. 2. Подготовка к празднованию Нового года. 3. Санитарно - гигиенические требования и техника безопасности труда. Подготовка к зиме. 4. Итоги классно-обобщающего контроля 8-го класса.
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Успеваемость и качество знаний по итогам второй четверти. 2. Итоги классно - обобщающего контроля в 6 классах. 3. Организация горячего питания в школе. 4. Итоги контроля школьной документации.
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Состояние внеклассной работы по военно-патриотическому воспитанию. 2. Итоги классно-обобщающего контроля в 3-х классах. 3. Состояние работы со слабоуспевающими учащимися, состоящими на ВШУ, КДН и их родителями 4. Результативность работы учителей по итогам предметных недель.
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа учителей с детьми имеющими повышенную мотивацию к учебно- познавательной деятельности. 2. Домашнее задание. Соответствие дозировка домашнего задания. 3. Анализ тренировочных ОГЭ по русскому языку и математике. 4. Итоги работы классных руководителей по духовно- нравственному воспитанию. 5. Итоги классно-обобщающего контроля 2,4-го классов.

Сроки	Тематика
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги классно-обобщающего контроля 1-го класса. 2. Организация повторения в 9 классе. 3. Качество преподавания физической культуры и ОБЖ. 4. Подготовка к итоговой аттестации. 5. Итоги проверки техники чтения в 1-4 классах.
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение норм контрольных, лабораторных и практических работ. 2. Итоги промежуточного контроля во 2-8 классах. 3. Состояние работы по профилактике правонарушений. 4. Подготовка к итоговой аттестации. 5. Выполнение плана воспитательной работы на 2023-24 учебный год. 6. Итоги контроля школьной документации. 7. Организация летнего отдыха.

Тематика педсоветов на 2023-24 учебный год.

ДАТА	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
август	<p>Анализ деятельности школы за 2022/2023уч. год. Утверждение плана работы школы на 2023/2024 уч. год. Дистанционное обучение: анализ, перспективы. Использование оценочных процедур ВПР в целях повышения качества образования.</p>	<p>Крюкова Е.А Кириллова Т.Г.</p>

октябрь	Адаптация учащихся 1-х и 5-х классов.	Классные руководители, школьный психолог
январь	Своевременное оказание помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации ресурс повышения качества образования.	Кириллова Т.Г., Голенева И.А.
март	Пути преодоления неуспеваемости учащимися.	Кириллова Т.Г.
май	О допуске выпускников 9 класса к итоговой аттестации. О переводе 1 ^х -8 ^х классов.	Крюкова Е.А. Кириллова Т.Г.
июнь	Итоги ГИА выпускников. О выпуске учащихся 9 класс.	Крюкова Е.А. Кириллова Т.Г.

Совещание при заместителе директора по УВР

на 2024-2025 уч. г.

1 четверть:

Что обсуждается	Выступающие
Сентябрь	
№ 1 1. Готовность кабинетов к проведению учебных занятий. 2. Комплектование факультативов, секций, ГПД. 3. Неделя здоровья. 4. Планирование работы ШМО. 5. Анализ вводных контрольных работ. 6. Состояние школьной документации.	Координатор по ВР и УР Пред. МО

Октябрь	
№ 2 1. Работа со слабоуспевающими по предметам. 2. Состояние школьной документации. 3. Проведение школьной олимпиады. 4. Итоги контроля : качества знаний, состояния преподавания, воспитательной работы.	Координатор по ВР и УР Руководитель МО Учителя-предмет.

2 четверть:

Что обсуждается	Выступающие
Ноябрь	
№ 3 1. Анализ итогов 1 четверти. 2. Контроль за посещаемостью учащихся. 3. Состояние школьной документации. 4. Итоги контроля: качества знаний, состояния преподавания, воспитательной работы.	Координатор УР Соц.педагог Координатор УР Координатор УР, ВР
Декабрь	
№ 4 1. Итоги контроля уровня преподавания предметов естественнонаучной области. 2. Состояние работы по профилактике экстремизма. 3. Состояние школьной документации. 4. Итоги контроля: качества знаний, состояния преподавания, воспитательной работы. 5. Анализ изучения уровня тревожности у учащихся 2-4 классов, 6-8 классов.	Координатор УР Координатор ВР Координатор УР, ВР Психолог

3 четверть:

Что обсуждается	Выступающие
Январь:	
№ 5 1. Итоги успеваемости учащихся по итогам II четверти (I полугодия) 2. Состояние работы с детьми состоящими на ВШУ, с учащимися с осложненным поведением, из неблагополучных семей. 3. Анализ проведения занятий ГПД	Координатор УР Координатор УР Координатор ВР

4. Итоги контроля: качества знаний, состояния преподавания, воспитательной работы.	Координатор УР, ВР
Февраль	
№ 6 1. Итоги изучения психологического климата учащихся 1-4, 5-9 классов. 2. Состояние индивидуальной работы с учащимися, имеющими по итогам 1, 2 четверти (1 полугодия) 1-2 «3» 3. Итоги контроля по выполнению домашних заданий. 4. Итоги контроля: качества знаний, состояния преподавания, воспитательной работы.	психолог Руководители МО Координатор УР Координатор УР Координатор УР, ВР
Март	
1.Итоги работы с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно - познавательной деятельности. 2. Изучение уровня мотивации к обучению учащихся 5-9 классов. 3.Работа классных руководителей по духовно- нравственному воспитанию 4. Итоги контроля : качества знаний, состояния преподавания , воспитательной работы.	Руководители МО Координатор УР Координатор ВР Координатор ВР Координатор УР, ВР

4 четверть:

Что обсуждается	Выступающие
Апрель	
№ 8 1. Анализ итогов 3 четверти. 2. Состояние школьной документации: журналы 1-9 класс. 3. Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации. 4. Итоги контроля : качества знаний, состояния преподавания ,воспитательной работы.	Координатор УР Координатор УР Координатор УР Координатор УР, ВР
Май	
№ 9 1.Итоги промежуточного контроля во 2-8 классах. 2. Анализ воспитательной работы в 2024-2025 учебном году. 3. Состояние школьной документации. 4. Итоги контроля: качества знаний, состояния преподавания, воспитательной	Координатор УР Координатор ВР Координатор УР

работы.	Координатор УР
Июнь	
№ 10 1. Итоги года. 2. Анализ работы школы, проверка документации. 3. Оформление личных дел.	Координатор УР Классные руководители

Раздел 5

Укрепление материально-технической базы школы

Замена классной мебели в кабинетах (по необходимости).	В течение года
Обновление учебно-методической литературы.	В течение года
Приобретение учебников, соответствующих новым образовательным стандартам.	В течение года
Обновление оргтехники в кабинетах.	В течение года

Организационно-педагогические мероприятия, проводимые перед началом учебного года.

1. Укомплектовать классы с учетом прибывших и выбывших учащихся,
2. Закрепление, за классами учебных кабинетов.
3. Распределить работе организации школы по дням недели:
 - понедельник - оперативные, производственные, административные совещания; методические совещания объединения,
 - вторник - педагогические чтения, семинары;
 - среда - работа с внешкольными организациями:
 - четверг . день работы с ученическим активом, день работы с родителями школьников, заседания родительского комитета;

- пятница - педагогические советы, индивидуальные и групповые консультации педагогов, учащихся и их родителей.

4. Определить режим работы библиотеки.

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи: 1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;

2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;

Основные функции внутришкольного контроля:

- **Диагностическая** – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов;

- **Обучающая** – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения;

- **Организирующая** – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения;

- **Воспитывающая** – выработка структуры ценностных ориентаций

<i>№ п/ п</i>	<i>Содержание контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Сроки контроля</i>	<i>Ответственный за осуществление контроля</i>	<i>Подведение итогов ВШК</i>
АВГУСТ							
1. Контроль за выполнением всеобуча							
1	Организация образовательного процесса в новом учебном году	Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса	Текущий, тематический, подготовка документов		3-4 неделя	Директор школы	Совещание при директоре
2	Комплектование классов	Выполнение закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Документы учащихся.	3-4 неделя	Координатор УР	Приказ
3	Комплектование школьной библиотеки	Соответствие УМК утвержденному перечню учебников.	Тематический	Библиотека	3-4 неделя	Директор, Координатор УР, библиотекарь	Совещание при директоре.
2. Контроль за состоянием воспитательной работы							
1	Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	4 неделя	Координатор ВР	Приказ
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Распределение учебной	Выполнение требований к преемственности и	Фронтальный	Учебная нагрузка	3-4 неделя	Директор школы,	Административное

	нагрузки на 2024 -2025 учебный год. Расстановка кадров.	рациональному распределению нагрузки	комплексно-обобщающий	педагогических работников		Координатор УР	совещание
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	4 неделя	Директор школы, Координатор УР	Список педагогических работников Приказы
3	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Знание педагогами своих функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	4 неделя	Директор школы	Введение в действие локальных актов школы Подписи работников в листах ознакомления с локальными актами
4	Аттестация работников в 2024-2025 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2024-2025 уч. году	Персональный	Списки работников	4 неделя	Координатор УР	График аттестации Список работников
5	Планы ВР. Рабочие программы учебных предметов и курсов, факультативов.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих	Фронтальный	Планы. Рабочие программы учебных предметов и	4 неделя	Координатор УР, руководители ШМО	Утвержденные рабочие программы

	Рабочие программы внеурочной деятельности.	программ, планов.		курсов, дополнительного образования			
6	Итоги работы школы и задачи на 2024-2025 учебный год . (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2023-2024 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	4 неделя	Директор школы, Координатор УР	Протокол педсовета

4. Контроль за организацией условий обучения

1	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	4 неделя	Ответственный за охрану труда и ТБ	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ
---	---	--	--------------	------------------------	----------	------------------------------------	---------------------------

СЕНТЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	1 неделя	классные руководители 1-9 кл., соц. педагог	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
2	Распределение выпускников 9 классов 2023-2024 уч. года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных по трудоустройству	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9классав в	2-3 неделя	Классный руководитель 9 класса	Списки распределения выпускников 9 классов 2022-2023 уч.года

		выпускников		средние учебные заведения			
3	Работа с детьми «Группы риска», проблемными учащимися.	Формирование банка данных, выявление проблемных учащихся.			1-2 неделя	Социальный педагог	Приказ
2 Контроль за состоянием воспитательной работы							
1	Организация родительского всеобуча.	Продолжить педагогикомедико психологическое просвещение родителей, оказание методической помощи родителям.	Тематический		2 неделя	Координатор ВР, Психолог, кл. руководители	План - график
2	Комплектование ГПД и факультативов	Комплектование ГПД и факультативов	Тематический	Документация	1-2 неделя		справки
3	Взаимодействие психолого-педагогической службы с классными руководителями и учащимися.	Составление плана психолога и социального педагога.	Тематический	план психолога и социального педагога.	1-2 неделя	Координатор ВР	План рабы
3. Контроль состояния преподавания учебных предметов и уровнем подготовки учащихся.							
1	Входной контроль по предметам 2-9 класс	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль) 2-9 класс	Тематический	Контрольные работы	2-3 недели	Координатор УР, учителя-предметники	Мониторинг

4. Контроль за школьной документацией							
1	Оформление личных дел учащихся 1 классов	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 классов	1 неделя	Учителя 1-х классов	Собеседование
2	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	1 неделя	Классные руководители	Индивидуальные собеседования
3	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 классов и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	1 неделя	Секретарь	Собеседование
4	Классные журналы	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов кл. руководителями	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	1 неделя	Администрация школы	Собеседование
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся							
1	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием, питание в ГПД, интернате	Тематический	Состояние документации по питанию	2 неделя	Ответственный за питание	Справка
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Общешкольное родительское собрание	Качество подготовки и проведения общешкольного	Материалы выступлений, решение	Тематический	3 неделя	Директор школы	Протокол собрания

		родительского собрания	собрания				
2	Собеседование с учителями по самообразованию		Текущий		1-2 неделя	Координатор УР	Собеседование
3	Работа методических объединений	Организационные вопросы	Тематический	ШМО	2 неделя	Координатор УР	Планы работы

7. Контроль за организацией условий обучения

1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2024-2025 учебный год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	1 неделя	Библиотекарь	Отчет
2	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	1 неделя	Координатор В.Р	
3	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения	Тематический	Осмотр учебных кабинетов		Завхоз школы	Собеседование
4	Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.	Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	Тематический	Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ.	В течение месяца	Фельдшер СВА	Информация

8. Контроль за реализацией ФГОС НОО и ООО

1	Соответствие рабочих программ учебных предметов	Оценка соответствия рабочих программ учебных	Тематический	Анализ, изучение	1 неделя	Координатор УР	Индивидуальное
---	---	--	--------------	------------------	----------	----------------	----------------

	для 1-9 классов, тематического планирования	предметов для 1-9 кл.		программ			собеседование
2	Стартовая диагностика для 1 класса	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО	тематический	тестирование	2 неделя	Координатор УР, психолог.	справка

ОКТАБРЬ

1. Контроль состояния преподавания учебных предметов и уровнем подготовки учащихся.

1	Изучение степени адаптации учащихся 1, 5 классов.	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности к обучению.	Тематический	Тестирование	1 неделя	Координатор УР, психолог	Справка Совещание при директоре
2	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	В течение месяца	Координатор УР	Приказ, совещание при директоре
3	Работа со слабоуспевающими по предметам	Определение качества индивидуально - дифференцированной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	Тематический	Наблюдение, беседы	3-4 неделя	Руководители ШМО	справка
4	Классно-обобщающий контроль учащихся 5 класса	Работа педагогов над формированием у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс	3 неделя	Координатор УР	справка

		ученика					
5	Навыки чтения 2-4 классов	Выявление уровня сформированности навыков чтения.	Предметно-обобщающий	Посещение уроков, анализ	2 неделя	Координатор УР, руководитель ШМО	Справка

3 Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Охват учащихся ОУ внеурочной деятельностью	Проверить наполняемость групп существующих факультативов	Тематический	Анализ документации, собеседование с педагогами, посещение занятий.	1 неделя	Координатор ВР	справка
2	Диагностика уровня воспитанности 1-9 кл.	Изучить, проанализировать уровень воспитанности обучающихся 1-9 кл.	Тематический	Анкетирование	3 неделя	психолог	справка
3	Посещаемость, успеваемость учащихся состоящих на ВШУ	Предупредить неуспеваемость учащихся состоящих на ВШУ.	Тематический	Анализ классных журналов, дневников учащихся состоящих на ВШУ	4 неделя	Социальный педагог	справка

3. Контроль за школьной документацией

1	Проверка журналов классных руководителей, журналов факультативов, элективных курсов.	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы	2 неделя	Координатор УР, координатор ВР	справки
---	--	--	--------------	---------	----------	--------------------------------	---------

2	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2023 -2024 уч.год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	1 неделя	Руководитель ШМО классных руководителей	справка
3	Проверка дневников учащихся 1-9 класса	Выполнение требований к оформлению дневников учащихся.	Обзорный	Дневники учащихся 1-9 класса	1 неделя	Координатор УР	Справка

4. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Оформление классных листов здоровья	Изучение состояния здоровья обучающихся классов		Фронтальный	1 неделя	Анализ листов здоровья	Листы здоровья
---	-------------------------------------	---	--	-------------	----------	------------------------	----------------

5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Подготовка учащихся 9класса к итоговой аттестации.	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9 классов	2 неделя	Классные руководители 9 класса	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
---	--	---	--------------	----------------------------------	----------	--------------------------------	---

6. Контроль за организацией условий обучения

1	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	Создание безопасных условий для пребывания детей в школе, выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Документация по технике безопасности		Ответственный за охрану	Справка
---	---	---	--------------	--------------------------------------	--	-------------------------	---------

7. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Работа с педагогами начальных классов	Оказание методической помощи	Персональный	Анализ работы	2-3 неделя	Руководитель ШМО,	Справка
---	---------------------------------------	------------------------------	--------------	---------------	------------	-------------------	---------

Координатор УР

НОЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	1 неделя	Координатор УР	совещание
2	Контроль за посещаемостью занятий учащимися	Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительной причины	Наблюдение, проверка журналов	Мониторинг	2 неделя	Социальный педагог	справка

2. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Работа с детьми состоящими на ВШУ, с «проблемными учащимися»	Проверить качество индивидуальной работы с детьми девиантного поведения, привлечение их к работе факультативов и т.д.	Фронтальный	Анализ посещаемости, документации	1 неделя	Координатор В.Р. психолог	справка
2	Состояние работы по профилактике правонарушений	Проверить работу по профилактике правонарушений	Фронтальный	Собеседование с кл. руководителями, анализ документации, посещение	1 неделя	Социальный педагог	справка

				внеурочных мероприятий.			
--	--	--	--	-------------------------	--	--	--

3. Контроль состояния преподавания учебных предметов и уровнем подготовки учащихся.

1	Класно-обобщающий контроль учащихся 7 класса	Работа педагогов над формированием у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика	Тематический класно-обобщающий	Образовательный процесс	3 неделя	Координатор УР	Справка
---	--	---	-----------------------------------	-------------------------	----------	----------------	---------

4. Контроль за школьной документацией

1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 7 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 7класса	3 неделя	Координатор УР, учителя предметники	Справка
2	Проверка дневников учащихся 7 класса	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 7 класса	3 неделя	Координатор УР	Справка
3	Проверка классных журналов 1-9 классов	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по	Тематический	Классные журналы 1-9-х классов	1 неделя	Координатор УР	Справка

		предупреждению неуспеваемости.					
4	Контроль за заполнением электронных дневников	Соблюдение единых требований при оформлении документации	тематический	Электронные дневники		Координатор УР	

5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Работа классных руководителей 9 классов с родителями по информированию о ГИА	Анализ состояния осведомленности родителей о нормативном обеспечении и порядке проведения ГИА	Тематический	Протоколы родительских собраний	3 неделя	Координатор УР, классные руководители	Совещание
---	--	--	--------------	---------------------------------------	----------	---	-----------

6. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Использование ИКТ на уроках общественно-научной области.	Уровень преподавания на уроках истории, географии, обществознания. Недопущение перегрузки учащихся.	Тематический	Посещение уроков	4 неделя	Координатор УР	Справка
---	---	--	--------------	------------------	----------	----------------	---------

7. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Педсовет				4 неделя		Протокол педсовета
---	----------	--	--	--	----------	--	--------------------

8. Контроль за реализацией ФГОС НОО и ООО

1	Работа педагогов по формированию УУД в	Анализ активных методов обучения	Тематический	Посещение уроков	3-4 неделя	Координатор УР	Справка
---	---	-------------------------------------	--------------	------------------	------------	----------------	---------

	начальной школе.	учащихся на уроках н начальной школе с точки зрения формирования УУД				психолог	
--	------------------	---	--	--	--	----------	--

ДЕКАБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Посещаемость уроков, успеваемость учащихся, учащихся состоящих на ВШУ ведение ими школьной документации.	Работа классных руководителей по контролю за пропусками учебных занятий.	Тематический	Классные руководители	3 неделя	Социальный педагог.	Собеседование Информация
---	--	--	--------------	-----------------------	----------	---------------------	-----------------------------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и уровнем подготовки учащихся.

1	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ по управлению образования	4 неделя	Координатор УР	Заседание методического совета
2	Изучение уровня преподавания предметов естественнонаучной области.	Система работы учителей. Уровень подготовки учащихся. по физике, химии. биологии.	Тематический	Посещение уроков, собеседование	4 неделя	Координатор УР, руководители ШМО.	
3	Классно-обобщающий контроль учащихся 8	Работа педагогов над формированием у	Тематический	Образовательный процесс	3 неделя	Координатор УР	Справка

	класса	учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика	классно-обобщающий				
4	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к предметам по выбору	Система работы учителей по подготовке к ОГЭ по предметам по выбору	Тематический	9 классы	3неделя	Координатор УР	собеседование

3. Контроль за школьной документацией

1	Проверка классных журналов 1-9 классов	Предупреждение неуспеваемости школьников.	Фронтальный	Классные журналы	4 неделя	Администрация	Справка
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 8 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 8класса	3 неделя	Координатор УР, учителя предметники	Справка
3	Проверка дневников учащихся 8 класса	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 8 класса	1 неделя	Координатор УР,	Справка
4	Выполнение программы учебных	Выполнение требований к	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и	4 неделя	Координатор УР	Административ-ное

	предметов и курсов за первое полугодие 2024-2025 учебного года.	реализации рабочих программ		курсов			совещание, справка
5	Проверка журналов элективных учебных предметов (курсов по выбору)	Подготовка к итоговой аттестации, посещаемость занятий	Тематический	Журналы элективных учебных предметов (курсов по выбору), анкетирование	4 неделя	Координатор УР	Справка

4. Контроль уровня ЗУН учащихся

1	Административные контрольные работы для 2-4, 5-9 классов	Контроль предметных компетенция учащихся 2-4, 5-9 классов	Комплексный	Качество знаний учащихся	4-5 недели	Координатор УР	Приказ
---	--	---	-------------	--------------------------	------------	----------------	--------

5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Проведение пробного экзамена в 9 классе по русскому языку.	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический	тестирование	По плану	Координатор УР, учителя – предметники	Справка
---	--	----------------------------------	--------------	--------------	----------	---------------------------------------	---------

6. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Прохождение курсовой подготовки	Повышение профессиональных компетенций через курсовую подготовку	Персональный	учителя	По плану	Координатор УР	Административное совещание
---	---------------------------------	--	--------------	---------	----------	----------------	----------------------------

		учителей					
--	--	----------	--	--	--	--	--

7. Контроль за организацией условий обучения

1	Соблюдение санитарно-гигиенических требований в образовательном процессе	Организация уборки помещений	Тематический	Работа тех персонала	3 неделя	Рабочий по обслуживанию здания	Информация
2	Работа по профилактике экстремизма.	Изучить работу кл. руководителей по профилактике экстремизма.	Тематический	документация	3 неделя	Координатор УР	Справка

8. Контроль за реализацией ФГОС НОО и ООО

1	Использование проектных, исследовательских, информационно-коммуникационных технологий на уроках литературы в 8 классе.	Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе.	Персональный	Деятельность учителя на уроке, применяемые технологии обучения	2 неделя	Координатор УР	Справка
2	Диагностика уровня тревожности у учащихся 2-4 классов, 6-8 классов.	Изучение уровня тревожности у учащихся 2-4 классов, 6-8 классов.	Персональный	Анкетирование	2 неделя	Психолог	Справка
3	Работа с педагогами школы	Изучение психо-эмоционального фона.	Персональный	Диагностика	3 неделя	Психолог	Справка

ЯНВАРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Успеваемость учащихся по итогам II четверти (I полугодия)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	2 неделя	Координатор УР	Справка
---	---	---	-------------	--	----------	----------------	---------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и уровнем подготовки учащихся.

1	Класно-обобщающий контроль учащихся 6 класса	Работа педагогов над формированием у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика	Тематический класно-обобщающий	Образовательный процесс	3 неделя	Координатор УР	Справка
2	Изучение уровня преподавания предметов русский язык, литература, иностранный язык.	Система работы учителей. Уровень подготовки учащихся. по русскому языку, литературе, иностранному языку.	Тематический	Посещение уроков , собеседование.	4 неделя	Координатор УР, руководители ШМО.	Справка

3. Контроль за школьной документацией

1	Выполнение образовательной программы школы (1-9 классы) за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования	Тематический	Классные журналы Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	2 неделя	Координатор УР	Справка
---	--	--	--------------	--	----------	----------------	---------

		программе					
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 6 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 6 класса	3 неделя	Координатор УР, учителя предметники	Справка
3	Проверка дневников учащихся 6 класса	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 6 класса	1 неделя	Координатор ВР,	Справка
4	Оформление классных журналов, журналов курсов по выбору, факультативов.	Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах. Объективности выставления оценок за II четверть (I полугодие)	Тематический	Классные журналы Электронные журналы	2 неделя	Координатор УР Координатор ВР	Справки
5	Проверка личных дел сотрудников школы	Установление соответствия требованиям к ведению личных дел	Тематический	Личные дела	2 неделя	Директор школы	Административное совещание
6	Работа классных руководителей и руководителей	Проверить соответствие тематического	Фронтальный	Документация, собеседование с кл. руководителями,	4 неделя	Координатор ВР	Справка

	факультативов.	планирования и плана ВР, методическую грамотность в определение задач работы с коллективом. Изучить работу по профилактике беспризорности и безнадзорности, по раскрытию творческого потенциала.		посещение занятий.			
--	----------------	--	--	--------------------	--	--	--

5. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Обеспечение учащихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания.	Тематический	Документация по питанию	2 неделя	Ответственный за питание	Информация
2	Анализ заболеваемости учащихся в I полугодии	Анализ заболеваемости учащихся	Тематический	Мониторинг	2 неделя	Фельдшер СВА	Информация

6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Собрание с родителями и учащимися 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	3 неделя	Классный руководитель 9-го класса	Протокол собрания
---	--	---	-------------	--------------------	----------	-----------------------------------	-------------------

	итоговой аттестации»						
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Самообразование учителей	Реализация тем по самообразованию в работе учителя	Персональный	Посещение уроков	4 неделя	Администрация	собеседование
8. Контроль за организацией условий обучения							
1	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2024-2025уч. года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Классные журналы	3 неделя	Ответственный за ОТ	Проверка журналов, справка
2	Работа с детьми состоящими на ВШУ, с учащимися с осложненным поведением, из неблагополучных семей.	Проверить качество индивидуальной работы.	Фронтальный	Документация, собеседование	3 неделя	Социальный педагог	Справка
9. Контроль за реализацией ФГОС НОО и ООО							
1	Анализ проведения занятий ГПД	Оценка состояния проведения занятий, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО	Тематически - обобщающий	Занятия ГПД для 2-4 классов	4 неделя	Координатор ВР	Справка
2	Профориентационная	Изучить	персональный	Диагностика	3 неделя	Психолог	Справка

работа с учащимися 8-9 классов	профорориентационные наклонности					
--------------------------------	----------------------------------	--	--	--	--	--

ФЕВРАЛЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП	3 неделя	Классные руководители, соц. педагог	Информация
2	Посещаемость уроков, успеваемость учащихся, учащихся состоящих на ВШУ ведение ими школьной документации.	Работа классных руководителей по контролю за пропусками учебных занятий.	Тематический	Классные руководители	3 неделя	Социальный педагог.	Собеседование Информация

2. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Военно патриотическое воспитание учащихся	Изучить работу классных руководителей по формированию патриотической позиции учащихся.	Тематический	Посещение мероприятий, собеседования.	2-3 неделя	Кординатор ВР	Справка
---	---	--	--------------	---------------------------------------	------------	---------------	---------

3. Контроль состояния преподавания учебных предметов и уровнем подготовки учащихся.

3	Класно-обобщающий контроль учащихся 3 класса	Работа педагогов над формированием у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика	Тематический класно-обобщающий	Образовательный процесс	3 неделя	Координатор УР	Справка
2	Индивидуальная работа с учащимися, имеющими по итогам 1, 2 четверти (1 полугодия) 1-2 «3»	Повышение качества знаний учащихся	Тематический	Посещение уроков	1 неделя	Директор, Координатор УР	Справка
1	Проведение пробного экзамена в 9 классе по математике.	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический	тестирование	По плану	Координатор УР, учителя – предметники	Справка
2	Изучение уровня преподавания предметов математика,	Система работы учителей. Уровень подготовки учащихся. по математике,	Тематический	Посещение уроков , собеседование.	4 неделя	Координатор УР, руководители ШМО.	Справка

	информатика.	информатике.					
4. Контроль за школьной документацией							
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 3 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 3 класса	2 неделя	Координатор УР, классный руководитель 5-го класса	Справка
3	Проверка дневников учащихся 3 класса	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 3 класса	2 неделя	Координатор УР, классный руководитель 5-го класса	Справка
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Педсовет. Анализ выполнения решений педагогических советов	Анализ выполнения решений педагогических советов	Фронтальный	Анализ выполнения решений педагогических советов	3 неделя	Директор школы	Протокол педсовета
5. Контроль за организацией условий обучения							
1	Домашние задания	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	КОК 8 классов	1 неделя	Координатор УР,	Справка
2	Изучение психологического	Изучить и проанализировать	Тематический	Анкетирование	2 неделя	Психолог	Справка

	климата у учащихся 1-4, 5-9 классов.	психологический климат учащихся 1-4, 5-9 классов.					
--	--------------------------------------	---	--	--	--	--	--

МАРТ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников Сайт школы	4 неделя	Администрация школы	Протокол собрания Информация на сайте школы
2	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно - познавательной деятельности.	Индивидуальный подход на уроках к учащимся, имеющим высокую мотивацию к учебно познавательной деятельности.	Обзорный	Наблюдение, собеседование	3 неделя	Координатор УР, руководители ШМО Справка	
3	Второй этап изучения степени адаптации учащихся 1, 5 классов.	Повторное определение уровня интеллектуальной и психологической готовности к обучению.	Тематический	Тестирование	1 неделя	Координатор УР, психолог	Справка Совещание при директоре

2. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Работа классных руководителей по духовно-нравственному воспитанию	Проверить соответствие намеченных в плане мероприятий по духовно-	Тематический	Посещение классных часов и мероприятий.	3-4 неделя	Координатор ВР	Справка
---	---	---	--------------	---	------------	----------------	---------

		нравственному воспитанию с реально проводимой работой, проанализировать их результативность.					
2	Работа классных руководителей, социального педагога, руководителей факультативов с детьми состоящими на ВШУ, с учащимися с осложненным поведением, из неблагополучных семей.	Проверить качество индивидуальной работы.	Фронтальный	Документация, собеседование	3 неделя	Координатор ВР	Справка
3. Контроль состояния преподавания учебных предметов и уровнем подготовки учащихся.							
1	Классно-обобщающий контроль 2, 4 класса	Работа педагога над формированием у учащихся 2, 4 класса потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 2,4 классе	3 неделя	Координатор УР	Справка
4. Контроль за школьной документацией							
1	Проверка дневников учащихся 2,4 класса	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 2,4 класса	2 неделя	Координатор УР, классный руководитель, руководитель ШМО	Справка

2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 2,4 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 2, 4 класса	2 неделя	Координатор УР, классный руководитель 5-го класса	Справка
---	---	--	--------------	--	----------	---	---------

5. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Выполнение правил ТБ на уроках физкультуры в начальных классах	Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по ТБ	Организация учебного процесса по физической культуре в начальных классах	Тематический	2 неделя	Собеседование с учителем, посещение уроков	Заместитель директора
---	--	--	--	--------------	----------	--	-----------------------

6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Тренировочные экзамены в 9 классе по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классе	3 неделя	Учителя-предметники	Приказ
---	---	--	-----------------	--	----------	---------------------	--------

7. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Организация работы по формированию УМК на 2025-2026 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2025-2026 уч. од	Тематический	Список учебников на 2025-2026 уч.год	4 неделя	Библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников, приказ
---	---	---	--------------	--------------------------------------	----------	--------------	--

8. Контроль за организацией условий обучения

1	Предметная неделя	Проведение предметной недели в начальных классах	Тематический	организация предметной недели	3-4 неделя	учителя – предметники, руководитель ШМО учителей начальных классов	справка-отчет
2	Изучение уровня мотивации к обучению учащихся 5-9 классов.	Изучить и проанализировать уровень мотивации к обучению учащихся 5-9 классов.	Тематический	Тестирование	2 неделя	Психолог	Справка

АПРЕЛЬ**1. Контроль за выполнением всеобуча**

1	Посещаемость уроков, успеваемость учащихся, учащихся состоящих на ВШУ ведение ими школьной документации.	Работа классных руководителей социального педагога, руководители факультативов по контролю за пропусками учебных занятий.	Тематический	Документация	3 неделя	Координатор ВР	Справка
---	--	---	--------------	--------------	----------	----------------	---------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и уровнем подготовки учащихся.

1	Организация повторения материала в 9 классе	Методы активизации познавательной деятельности,	Класно - обобщающий	Посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование.	1-2 неделя	Координатор УР	Справка
---	---	---	---------------------	--	------------	----------------	---------

		применение индивидуального подхода в дозировке Д/з					
2	Контроль состояния преподавания в 1 классе	Проверка уровня преподавания	Класно - обобщающий	Посещение учебных занятий, наблюдение.	3-4 неделя	Координатор УР	Справка
3	Контроль техники чтения в 1-4 кл.	Состояние сформированности культуры чтения, осмысленность, безошибочное чтение.	Персональный 1-4кл.	Посещение учебных занятий	3 неделя	Координатор УР, руководитель ШМО	Справка
4	Изучение уровня преподавания физической культуре и ОБЖ.	Система работы учителей. Уровень подготовки учащихся по физической культуре и ОБЖ.	Тематический	Посещение уроков, собеседование.	4 неделя	Координатор УР, руководители ШМО.	

Контроль за школьной документацией

1	Работа учителя с классным журналом	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Классные журналы (в электронном видах)	1 неделя	Координатор УР	Справка
---	------------------------------------	---	-------------------------	--	----------	----------------	---------

2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 9 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 9 класса	3 неделя	Координатор УР, учителя предметники	Справка
3	Проверка дневников учащихся 9 класса	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 9 класса	1 неделя	Координатор УР,	Справка
4	Контроль ведения документации по ВР классный руководителей и руководителей факультативов.	Изучить и проанализировать документацию по ВР классных руководителей и руководителей факультативов.	Фронтальный	Документация	3неделя	Координатор ВР	Справка

3. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Организация индивидуальной работы по подготовке к ГИА	Устранение пробелов в знаниях учащихся в процессе подготовки к итоговой аттестации	Тематический	Посещение занятий, беседы с учащимися	3 неделя	Координатор УР, классные руководители 9 классов	Совещание
---	---	--	--------------	---------------------------------------	----------	---	-----------

4. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Предварительная нагрузка на 2024-2025 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2024-2025 учебный год	Тематический Персональный		4 неделя	Администрация, учителя предметники	Протокол
---	---	---	------------------------------	--	----------	---------------------------------------	----------

5. Контроль за организацией условий обучения

1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские	2 неделя	техперсонал	Информация
2	Состояние коррекционно-развивающей работы	Анализ коррекционно-развивающей работы	Персональный	Наблюдение, собеседование	4 неделя	психолог	Справка

6. Контроль за реализацией ФГОС НОО и ООО

1	Выполнение правил техники безопасности на уроках технологии в 3 классе	Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности	Тематический	Наблюдение, собеседование с учителем, посещение уроков	3 неделя	Координатор УР	Справка
---	--	--	--------------	--	----------	----------------	---------

МАЙ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	4 неделя	Администрация, классные руководители	Протокол педсовета Приказ
---	---	--	-------------	--	----------	---	------------------------------

		коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.					
2	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	4 неделя	Социальный педагог, старшие воспитатели лагеря	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей
3	Состояние работы по профилактике правонарушений	Проверить работу по профилактике правонарушений	Фронтальный	Собеседование с кл. руководителями, анализ документации, посещение внеурочных мероприятий.	1 неделя	Координатор ВР	справка

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и уровнем подготовки учащихся.

1	Промежуточный контроль во 2-8 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	3-4 неделя	Администрация, учителя-предметники	Справка
2	Контроль за выполнением	Выполнение образовательных	Комплексный	Календарно-тематическое	4 неделя	Директор	Справка

	учебных программ	программ, программ внеурочной деятельности, дополнительного образования		планирование, классные журналы		Координатор УР	
--	------------------	---	--	--------------------------------	--	----------------	--

3. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся

1	Анализ воспитательной работы в 2024-2025 учебном году		Фронтальный обобщающий	Материалы в План работы школы	2 неделя	Координатор ВР	Анализ
---	---	--	------------------------	-------------------------------	----------	----------------	--------

4. Контроль за школьной документацией

1	Классные журналы	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Классные журналы	4-5 недели	Координатор УР	Справка
2	Журналы элективных учебных предметов, факультативов	Выполнение рабочих программ	Фронтальный персональный	Рабочие программы, журналы элективных курсов, факультативов.	4-5 недели	Координатор УР, Координатор ВР	Справка
3	Контроль за состоянием электронных журналов	Оформление журналов на конец года		Электронные журналы	5 неделя	Координатор УР	Справка
4	Журнал группы ГКП, ГПД	Оформление воспитателем ГКП, ГПД журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Журнал группы ГКП, ГПД	1 неделя	Координатор УР Координатор ВР	Собеседование, прием журнала

5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 классов, освоивших программы основного общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	1 неделя	Администрация	Протокол педсовета
---	--	---	--------------	--	----------	---------------	--------------------

6. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Проведение итоговых заседаний ШМО	Результативность работы методических объединений в 2024-2025 учебном году	Тематический обобщающий	Материалы ШМО, протоколы заседаний, анализ работы в 2024-2025 уч. году	3-4 недели	Координатор УР, руководители ШМО	Анализ работы
2	Обеспеченность кадрами на 2025-2026 учебный год	Составление плана работы, распределение нагрузки на 2025-2026 учебный год	Комплексный	Данные о кадровом составе школы: педагогический состав, обслуживающий персонал	4 неделя	Директор школы	Административное совещание
3	Общешкольное родительское собрание	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах	4 неделя	Творческая группа	Протокол собрания

		уровня		различного уровня			
6. Контроль за организацией условий обучения							
1	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2024-2025 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок	3 неделя	Ответственный за ПБ	Справка
2	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	4 неделя	Завхоз, начальник лагеря с дневным пребыванием детей	Приказ

ИЮНЬ							
1. Контроль за выполнением всеобуча							
1	Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	1-2 недели	Администрация	Информация на сайте школы
2	Организация работы лагеря с дневным	Организация летнего труда и отдыха	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его		Начальник лагеря с	Приказ Информация о

	пребыванием	учащихся. Размещение информации на школьном сайте		выполнение		дневным пребыванием	летней занятости детей
--	-------------	--	--	------------	--	---------------------	------------------------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	1 неделя	Администрация, руководители ШМО	Справка
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации	4 неделя	Координатор УР	

3. Контроль за школьной документацией

1	Контроль за состоянием личных дел	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	1-2 недели	Координатор УР	Собеседование, прием личных дел
2	Классные журналы	Оформление классными руководителями журналов на конец	Тематический персональный	Классные журналы	1 неделя	Координатор УР	Собеседование, прием журнала

		учебного года					
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Анализ работы школы в 2024-2025 учебном году		Фронтальный	Анализ работы школы	3 неделя	Координатор УР	Анализ работы школы за 2024-2025 учебный год
6. Контроль за организацией условий обучения							
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	В течение месяца	Директор школы	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы

План – задание МКОУ «Карцовская ООШ» по улучшению санитарно-технического состояния в образовательных учреждениях района при подготовке к новому учебному году 2024-2025г.

№	Мероприятия	Выполнение
1	Косметический ремонт: покраска полов, крыльца, лестничного перехода между этажами, замена сантехники на 1 этаже.	да

Контроль за состоянием санитарно-гигиенического режима и техники безопасности школы

Время	Вопросы подлежащие контролю
Август	1.материально-техническая база учебных кабинетов, качество ремонта школы 2.составление расписания занятий на всех ступенях обучения

Сентябрь	1. оформление «листка здоровья» в классных журналах 2. записи в журналах инструктажа по технике безопасности
Октябрь	1. соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку учителями истории и географии 2. уровень освещенности рабочих мест в учебных кабинетах
Ноябрь	1. соблюдение санитарно-гигиенических требований к учебным кабинетам 2. дозировка домашнего задания учителями русского языка и литературы 3. записи в журналах инструктажа по технике безопасности
Декабрь	1. посещение уроков физкультуры с целью контроля соблюдения техники безопасности 2. режим проветривания кабинетов 3. учет санитарно-гигиенических требований при планировании уроков математики и начальной школы
Январь	1. дозировка домашнего задания учителем иностранного языка 2. техника безопасности при проведении занятий по трудовому обучению
Февраль	1. учет санитарно-гигиенических требований при планировании уроков учителями физики, химии, биологии 2. оформление «листка здоровья» в классных журналах
Март	1. записи в журналах инструктажа по технике безопасности 2. режим проветривания кабинетов
Апрель	1. дозировка домашнего задания учителем математики 2. повторное посещение уроков физкультуры с целью контроля соблюдения техники безопасности
Май	1. режим проветривания кабинетов 2. подготовка кабинетов к промежуточной и итоговой аттестации
Июнь	1. соблюдение санитарно-гигиенического режима в период проведения итоговой аттестации выпускников школы 2. соблюдение санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в летнем пришкольном лагере
Июль-август	Соблюдение санитарно-гигиенического режима в период проведения ремонтных работ

КАЛЕНДАРНО – ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Календарно-тематическое планирование по изучению ПДД в 1 классе

Тема занятия	Кол-во часов	Дата проведения
Почему на улице опасно?	1	Сентябрь
Для чего надо знать и выполнять Правила дорожного движения?	1	Октябрь
Виды транспортных средств. Автомобили: легковые, грузовые, специальные. Городской маршрутный транспорт: автобусы, троллейбусы, трамваи.	1	Ноябрь
Элементы дороги: проезжая часть, тротуар, пешеходные ограждения. Как правильно ходить по тротуару?	1	Декабрь
Почему опасно внезапно выбегать на проезжую часть? Остановочный путь автомобиля. Примеры дорожно-транспортных происшествий с детьми (по материалам ГИБДД).	1	Январь
Где можно переходить дорогу? Нерегулируемый пешеходный переход, его обозначения (знаки, разметка). Дорога с двусторонним движением. Что делать, если не успел перейти проезжую часть. Поведение пешехода, стоящего на середине проезжей части. Дорога с односторонним движением. Правила перехода дороги с	1	Февраль

односторонним движением.		
Что такое перекресток? Движение транспортных средств на перекрестке. Поворот транспортных средств. Предупредительные сигналы, подаваемые водителями. Обозначение нерегулируемого перекрестка. Правила перехода дороги на нерегулируемом перекрестке.	1	Март
Для чего нужен светофор? Сигналы светофора: красный, желтый, зеленый. Как работает 3-х секционный светофор. Как нужно переходить дорогу на перекрестке со светофором. Пешеходный светофор и его сигналы. Пешеходный светофор с вызывным устройством.	1	Апрель
Какие транспортные средства называются маршрутными? Остановка автобуса и троллейбуса. Ее обозначения. Как правильно пройти на остановку. Правила поведения на остановке. Правила для пассажиров автобуса и троллейбуса при посадке, в салоне и при выходе. Правила перехода дороги после выхода из автобуса или троллейбуса.	1	Май

8.2 Календарно-тематическое планирование по изучению ПДД во 2 классе

Тема занятия	Кол-во часов	Дата проведения
Сложность движения по улицам большого города. Соблюдение Правил дорожного движения – залог безопасности пешеходов. Повторение правил безопасного поведения на улицах и дорогах. Примеры дорожно-транспортных происшествий с детьми (по материалам ГИБДД).	1	Сентябрь

Элементы дороги. Правила поведения на тротуаре. Правостороннее движение пешеходов и транспортных средств.	1	Октябрь
Пешеходный переход и его обозначения. Правила перехода дороги с двусторонним и односторонним движением. Опасные ситуации при переходе дороги. Пешеходные переходы в микрорайоне школы.	1	Ноябрь
Сигналы светофора. Типы светофоров. Правила перехода дороги на регулируемом перекрестке. Регулируемые перекрестки в микрорайоне школы. Примеры дорожно-транспортных происшествий с детьми на регулируемых переходах (по материалам ГИБДД). Анализ причин их возникновения.	1	Декабрь
Правила для пассажиров автобуса и троллейбуса на остановке, при посадке, в салоне и при выходе. Правила перехода дороги при движении к остановке и после выхода из автобуса и троллейбуса. Опасные ситуации, возникающие при этом. Экскурсия на автобусную или троллейбусную остановку.	1	Январь
Группы дорожных знаков. Дорожные знаки: «Дорога с односторонним движением», «Место стоянки», «Железнодорожный переезд со шлагбаумом», «Железнодорожный переезд без шлагбаума», «Пешеходный переход» (предупреждающий), «Дети», «Пешеходная дорожка», «Въезд запрещен». Знаки сервиса. Дорожные знаки в микрорайоне школы.	1	Февраль
Опасность игр вблизи проезжей части. Места для игр и езды на самокатных средствах. Где можно и где нельзя играть во дворе. Примеры дорожно-транспортных происшествий с детьми (по материалам ГИБДД). Анализ причин их возникновения.	1	Март
Общее устройство велосипеда, типичные неисправности, их	1	Апрель

устранение. Правила безопасной езды для юных велосипедистов. Примеры дорожно-транспортных происшествий с детьми (по материалам ГИБДД). Анализ причин их возникновения.		
Движение транспорта на загородной дороге. Правила движения пешеходов по загородной дороге. Как правильно перейти загородную дорогу. Железнодорожные переезды, их виды. Правила перехода через железнодорожные переезды (со шлагбаумом и без шлагбаума).	1	Май

8.3 Календарно-тематическое планирование по изучению ПДД в 3 классе

Тема занятия	Кол-во часов	Дата проведения
Интенсивность и скорость движения транспорта . Марки автомобилей. История возникновения Правил дорожного движения.	1	Сентябрь
Дисциплина на дороге. Обязанности пешеходов при движении по тротуару. Опасности, подстерегающие пешехода на тротуаре. Как правильно ходить по дороге с друзьями, братом, сестрой, пожилыми людьми.	1	Октябрь
Скорость движения и торможение автомобиля. Остановочный и тормозной путь. Особенности движения пешеходов и водителей в различное время суток.	1	Ноябрь
Правила перехода дороги с двусторонним и односторонним движением. Опасные ситуации при переходе дороги. Примеры дорожно-транспортных происшествий с детьми (по материалам	1	Декабрь

ГИБДД). Анализ причин их возникновения.		
Правила перехода дороги, если в зоне видимости отсутствуют пешеходный переход или перекресток. Опасные ситуации, возникающие при таком переходе. Примеры дорожно-транспортных происшествий с детьми при таких переходах дороги (по материалам ГИБДД). Анализ причин их возникновения.	1	Январь
Правила пользования автобусом и троллейбусом. Правила перехода дороги при движении на остановку и после выхода из автобуса или троллейбуса. Автобусные и троллейбусные остановки. Примеры дорожно-транспортных происшествий с детьми (по материалам ГИБДД). Анализ причин их возникновения.	1	Февраль
Значение дорожных знаков для пешеходов и водителей. Дорожные знаки: «Велосипедная дорожка», «Движение на велосипедах запрещено» и др. таблички. Дорожная разметка, ее назначение и виды.	1	Март
Места для игр и езды на самокатных средствах в городе и за городом. Опасность игр вблизи железнодорожных путей. Где можно играть в микрорайоне школы и дома.	1	Апрель
Что такое дорожно-транспортное происшествие (ДТП). Причины возникновения дорожно-транспортных происшествий по вине пешеходов. Изменчивость ситуации на дороге. Умение видеть скрытую опасность. Почему ДТП бывает неизбежным? Как можно избежать ДТП.	1	Май

8.4 Календарно-тематическое планирование по изучению ПДД в 4 классе

Тема занятия	Кол-во часов	Дата проведения
Дисциплина на дороге. Обязанности пешеходов при движении по тротуару. Опасности, подстерегающие пешехода на тротуаре. Как правильно ходить по дороге с друзьями, братом, сестрой, пожилыми людьми.	1	Сентябрь
Скорость движения и торможение автомобиля. Остановочный и тормозной путь. Особенности движения пешеходов и водителей в различное время суток.	1	Октябрь
Правила перехода проезжей части на нерегулируемом перекрестке. Опасные ситуации при переходе проезжей части на нерегулируемом перекрестке. Нерегулируемые перекрестки в микрорайоне школы.	1	Ноябрь
Сигналы регулировщика и правила перехода проезжей части по этим сигналам. Государственная автомобильная инспекция (ГИБДД). Цели и задачи, решаемые ГИБДД. Инспектор ГИБДД, его работа.	1	Декабрь
Правила перехода дороги, если в зоне видимости отсутствуют пешеходный переход или перекресток. Опасные ситуации, возникающие при таком переходе. Примеры дорожно-транспортных происшествий с детьми при таких переходах дороги (по материалам ГИБДД). Анализ причин их возникновения.	1	Январь
Правила пользования автобусом и троллейбусом. Правила перехода дороги при движении на остановку и после выхода из автобуса или троллейбуса. Автобусные и троллейбусные остановки в микрорайоне школы. Примеры дорожно-транспортных происшествий с детьми (по материалам ГИБДД). Анализ причин	1	Февраль

их возникновения.		
Значение дорожных знаков для пешеходов и водителей. Дорожные знаки: «Велосипедная дорожка», «Движение на велосипедах запрещено» и др. таблички. Дорожная разметка, ее назначение и виды.	1	Март
Места для игр и езды на самокатных средствах в городе и за городом. Опасность игр вблизи железнодорожных путей. Где можно играть?	1	Апрель
Что такое дорожно-транспортное происшествие (ДТП). Причины возникновения дорожно-транспортных происшествий по вине пешеходов. Изменчивость ситуации на дороге. Умение видеть скрытую опасность. Почему ДТП бывает неизбежным? Как можно избежать ДТП?	1	Май

8.5 Календарно-тематическое планирование по изучению ПДД в 5 классе

Тема занятия	Кол-во часов	Дата проведения
Основные правила поведения на дороге. Новые понятия: дорога, прилегающая территория, тротуар, населенный пункт, транспортное средство, механическое транспортное средство, маршрутное транспортное средство.	1	Сентябрь
Дорожные знаки и дополнительные средства информации	1	Октябрь
Правила пользования транспортом	1	Ноябрь
Основные понятия и термины правил дорожного движения	1	Декабрь

Элементы улиц и дорог	1	Январь
Как правильно выбирать велосипед, осматривать его перед выездом, ездить на учебной площадке. Закрепить элементарные правила для велосипедистов на практике.	1	Февраль
От «бытовой» привычки – к трагедии на дороге	1	Март
Правила оказания первой медицинской помощи при дорожно-транспортном происшествии (при кровотечениях и ожогах)	1	Апрель
Повторить правила перехода улицы. Закрепить знания причин дорожно-транспортных происшествий. Игры и соревнования на велосипедах	1	Май

8.6 Календарно-тематическое планирование по изучению ПДД в 6 классе

Тема занятия	Кол-во часов	Дата проведения
Ответственность за нарушения правил дорожного движения	1	Сентябрь
История автотранспорта и принимаемые меры по обеспечению безопасности дорожного движения.	1	Октябрь
Правила дорожного движения и история их создания	1	Ноябрь
Предупредительные сигналы водителей.	1	Декабрь
Движение в темное время суток	1	Январь
Влияние погодных условий на безопасность дорожного движения.	1	Февраль
Оборудование автомобилей и мотоциклов специальными	1	Март

сигналами.		
Проверить знания по всему курсу Правил дорожного движения.	1	Апрель
Закрепить знания причин дорожно-транспортных происшествий. Игры и соревнования на велосипедах.	1	Май

8.7 Календарно-тематическое планирование по изучению ПДД в 7 классе

Тема занятия	Кол-во часов	Дата проведения
Повторение Правил дорожного движения; способствовать развитию умения видеть на дороге ситуации – «ловушки», научить решать дорожные задачи.	1	Сентябрь
Дорожные ловушки	1	Октябрь
Поведение участников и очевидцев дорожно-транспортных происшествий	1	Ноябрь
Светофоры для пешеходов	1	Декабрь
Сигналы регулировщика	1	Январь
Правила перевозки учащихся.	1	Февраль
Устройство велосипеда, его снаряжение и техническое обслуживание	1	Март
Перевозка учащихся на грузовых автомобилях	1	Апрель
Закрепить знания причин дорожно-транспортных происшествий. Игры и соревнования на велосипедах.	1	Май

8.8 Календарно-тематическое планирование по изучению ПДД в 8 классе

Тема занятия	Кол-во часов	Дата проведения
История дорожных знаков	1	Сентябрь
Разметка проезжей части улиц и дорог	1	Октябрь
Движение пешеходов индивидуально, группами и в колоннах	1	Ноябрь
Правила поведения участников дорожного движения. Дорожная этика.	1	Декабрь
Назначение номерных, опознавательных знаков и надписей на транспортных средствах.	1	Январь
Остановочный путь автомобиля	1	Февраль
Оказание первой помощи при черепно-мозговых травмах, полученных в дорожно-транспортных происшествиях	1	Март
Контрольная работа на знание правил дорожного движения	1	Апрель
Закрепить знания причин дорожно-транспортных происшествий. Игры и соревнования на велосипедах.	1	Май

8.9 Календарно-тематическое планирование по изучению ПДД в 9 классе

Тема занятия	Кол-во часов	Дата проведения
Ответственность за нарушения правил дорожного движения	1	Сентябрь

История автотранспорта и принимаемые меры по обеспечению безопасности дорожного движения	1	Октябрь
Правила пересечения нерегулируемых перекрестков	1	Ноябрь
Предупредительные сигналы водителей	1	Декабрь
Движение в темное время суток	1	Январь
Влияние погодных условий на безопасность дорожного движения.	1	Февраль
Оборудование автомобилей и мотоциклов специальными сигналами	1	Март
Оказание медицинской помощи при несчастных случаях	1	Апрель
Закрепление знаний причин дорожно-транспортных происшествий. Игры и соревнования на велосипедах.	1	Май

**План работы отряда юных инспекторов движения (ЮИД)
на 2024/2025 учебный год МКОУ «Карцовская ООШ»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Викторина «Перекресток» для учеников 1-4 классов	Сентябрь	Руководитель ЮИД, командир отряда
2.	Игра «Школа юных инспекторов движения» для учеников 5-7 классов	Сентябрь	Руководитель ЮИД, командир отряда
3.	Провести среди 1-4 классов конкурс рисунков «Безопасная дорога в школу». Оформить выставку.	Октябрь	Руководитель ЮИД, командир отряда
4.	Выпустить листовку - напоминание ребятам о соблюдении Правил дорожного движения в дни осенних каникул.	Октябрь	Руководитель ЮИД, командир отряда

5.	Подготовка программы агитбригады «Светофор» и выступление среди школьников.	Ноябрь, апрель	Руководитель ЮИД, командир отряда
6.	Конкурс - смотр плакатов по пропаганде Правил дорожного движения среди учащихся 5 – 9 классов. Оформление выставки.	Декабрь	Руководитель ЮИД, командир отряда
7.	Линейка на тему «Безопасность на зимней дороге»	Конец декабря	Руководитель ЮИД, командир отряда
8.	Конкурс песни на тему «Безопасная дорога»	Январь	Руководитель ЮИД, командир отряда, классные руководители.
9.	Встреча с сотрудниками ГИБДД района.	Февраль	Руководитель ЮИД
10.	Конкурс знатоков Правил дорожного движения среди учащихся 5 – 9 классов	Февраль	Руководитель ЮИД, командир отряда
11.	Конкурс поделок «Веселый светофорчик»	Март	Руководитель ЮИД, командир отряда, классные руководители.
12.	Занятия с группой юных велосипедистов по правилам ДД	Сентябрь, апрель	Руководитель ЮИД
13.	Соревнования юных велосипедистов	Апрель	Руководитель ЮИД, командир отряда
14.	Неделя безопасности дорожного движения	Май	Руководитель ЮИД, командир отряда
15.	Беседы членов отряда ЮИД с учащимися школы по соблюдению ПДД на летних каникулах	Май	Руководитель ЮИД, командир отряда

**План работы
по обеспечению пожарной безопасности МКОУ «Карцовская ООШ»
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок проведения
Организационные мероприятия			
1.	Издание приказа об организации в МКОУ «Карцовская ООШ» профилактической работы с учащимися по пожарной безопасности; о назначении ответственного за это направление работы.	Директор	Август

2.	Разработка Плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на 2023-2024 учебный год.	Котова Ю.И.	Август
3.	Планирование профилактической работы по пожарной безопасности с учащимися школы	Классные руководители	Август
4.	Обновление уголка пожарной безопасности,	Котова Ю.И.	Сентябрь
5.	Ведение странички безопасности на сайте школы	Калинцева А.Р.	В течение года
6.	Обсуждение на Педагогическом совете вопросов профилактической работы по пожарной безопасности учащихся.	Администрация	В течение года
7.	Включение вопросов по пожарной безопасности в повестку родительских собраний	Администрация	В течение года
8.	Участие в смотрах – конкурсах уголков пожарной безопасности	Котова Ю.И.	В течение года
9.	Проведение совещаний при директоре по профилактической работе по пожарной безопасности среди учащихся	Директор	В течение года
Работа с учащимися			
1.	Проведение инструктажей по пожарной безопасности	Классные руководители	По плану
2.	Организация дидактических игр по пожарной безопасности «Опасные ситуации», «В мире опасных предметов», «Горят – не горят» и т.д.	Классные руководители	По плану
3.	Конкурсы рисунков и плакатов «Человеку друг огонь, только зря его не тронь»	Котова Ю.И., классные руководители	Ноябрь
4.	Проведение классных часов на противопожарную тематику	Классные руководители	По плану воспитательной работы
5.	Проведение профилактической акции «Безопасная елка!»	Котова Ю.И.	Декабрь
6.	Игротека «Пожарные – люди отважные» (игры-соревнования по ПБ)	Учитель ОБЖ	Октябрь

7.	Проведение профилактических акций «Безопасные каникулы!»	Котова Ю.И.	Октябрь, декабрь, март
8.	Организация встреч с работниками пожарных служб.	Котова Ю.И.,	Ежеквартально
9.	Обеспечение памятками по пожарной безопасности	Котова Ю.И.	По необходимости
10.	Конкурс рисунков на асфальте: «Пожарная машина», «Кошкин дом», «Огонь – друг, огонь – враг»	Классные руководители, Котова Ю.И.	Июнь
Работа с педагогами			
1.	Формы организации работы с родителями по вопросам обучения детей правилам пожарной безопасности	Котова Ю.И.	В течение года
2.	Подготовка рекомендаций для классных руководителей: - по проведению инструктажей по ПБ; - по проведению дидактических игр на противопожарную тематику;	Котова Ю.И.	В течение годв
3.	Конкурс на лучшую разработку внеклассного мероприятия по пожарной безопасности	Администрация	Ноябрь
4.	Изготовление памяток, буклетов для родителей и детей по обучению правилам ПБ	Котова Ю.И.	В течение года
5.	Встречи для педагогов с представителями пожарной охраны района.	Котова Ю.И.	В течение года
6.	Презентация на тему: «Обучение детей правилам пожарной безопасности»	Котова Ю.И.	Март
Работа с родителями			
1.	Выступление на родительских собраниях на темы:	Классные	Сентябрь-октябрь

	«Как учить детей правилами пожарной безопасности», «Безопасность детей – забота взрослых!»	руководители	Апрель-май года
2.	Консультации: - «Знакомство с правилами пожарной безопасности – задачи семьи и общественности» - «Если ребенок дома один» - «Как уберечь детей от пожара» -«Сохрани жизнь себе и своему ребенку»	Классные руководители	В течение года
3.	Выставки работ (сотворчество) на темы: - детских рисунков «Профессия - пожарный»; - рисунки «Безопасная елочка» - детских плакатов «Чтобы не случилось беды»».	Классные руководители	В течение года
4.	Беседы по профилактике пожаров.	Классные руководители	В течение года
5.	Привлечение родителей к участию в месячнике пожарной безопасности	Классные руководители	Апрель

**План
работы дружины «Юный пожарный» МКОУ «Карцовская ООШ» на 2024-25 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Организация работы кружка, установление расписания занятий, организационные собрания	Сентябрь	Руководитель кружка
2.	Обучение по программе	В течение года	Руководитель кружка
3.	Распределение обязанностей	До 20 сентября	Командир ДЮП
4.	Рейд по жилому фонду, вручение памяток и листовок жителям деревни.	1 раз в четверть	Руководитель кружка
5.	Тестирование родителей на знание Правил пожарной безопасности	Ноябрь, апрель	Руководитель кружка

6.	Выступление программой по правилам ПБ в начальных классах	Месячник ПБ сентябрь – октябрь, апрель - май	Руководитель кружка
7.	Демонстрация фильмов на тему «Профессия пожарный» для учащихся школы.	В течение года	Руководитель кружка
8.	Показательные выступления участников ДЮП	Октябрь, апрель	Руководитель кружка
9.	Выступление в начальных классах на тему «Первая помощь при ожогах»	Ноябрь	Медработник, Командир ДЮП
10.	Организация выставки по ПБ	Ноябрь	Библиотекарь, Руководитель кружка
11.	Акция для учащихся начальной школы «Проделки красного петуха»	Декабрь	Руководитель кружка, классные руководители
12.	Акция для учащихся среднего звена «Огонь – наш друг и враг»	Декабрь	Руководитель кружка, классные руководители
13.	Рейд по школе «Внимание! Новый год!»	Декабрь	Командир ДЮП
14.	Выступление агитбригады.	Январь	Командир ДЮП
15.	Организация и проведение встречи с ветеранами пожарной охраны	Февраль	Руководитель кружка
16.	Оформление стенда по ПБ	В течение года	Командир ДЮП
17.	Использование активных нетрадиционных методов обучения населения Правилам пожарной безопасности: - выход в учреждения здравоохранения (медицинский пункт); - выход в учреждения культуры (сельский Дом культуры) - выход в общественные учреждения (почта, сельская администрация, магазины)	Октябрь, январь, май	Руководитель кружка, командир ДЮП
18.	Выступление в начальных классах на темы: «Правила пожарной безопасности»; «Легче предупредить, чем тушить» «Правила поведения при пожаре» и т.д.	В течение года	Руководитель кружка
19.	Выпуск стенгазеты «Команда 01»	1 раз в четверть	Командир ДЮП
20.	Участие в подготовке и проведении «Дня защиты детей»	Июнь	Руководитель кружка
21.	Организация и проведение конкурсов рисунков и плакатов на тему ПБ	Октябрь, апрель	Руководитель кружка, члены ДЮП
22.	Экскурсия в пожарную часть г. Кондрово	Апрель	Руководитель кружка

План спортивно-массовых мероприятий

<i>п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Время проведения</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Неделя здоровья	сентябрь	Учитель физкультуры Классный руководитель
2.	Осенний кросс	сентябрь	Учитель физкультуры
3.	Футбол	октябрь	Учитель физкультуры
4.	Эстафетный бег	октябрь	Учитель физкультуры
5.	Гимнастика	ноябрь	Учитель физкультуры
6.	Шашки, шахматы	ноябрь	Учитель физкультуры
7.	Лыжные гонки	декабрь	Учитель физкультуры
8.	Теннис	декабрь	Учитель физкультуры
9.	Пионербол	январь	Учитель физкультуры
10.	День здоровья	январь	Учитель физкультуры
11.	Веселые старты	февраль	Учитель физкультуры
12.	Волейбол	март	Учитель физкультуры
13.	Баскетбол	март	Учитель физкультуры
14.	Легкая атлетика	апрель	Учитель физкультуры
15.	Туристические походы	май	Учитель физкультуры