

Утверждаю»
И.О. директора муниципального
образовательного учреждения
«Карцовская основная
образовательная школа»
_____ И.А.Максимова

« 30 » 08 2024 г.

План - график
по подготовки и проведению к государственной итоговой аттестации обучающихся 9
класса МКОУ « Карцовская ООШ» в 2024/2025
учебном году.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
Информационное обеспечение обучающихся			
1	Информирование обучающихся 9 классов о ГИА (новое в ГИА, предварительный выбор экзаменов, процедура сдачи экзаменов, выставление итоговых отметок)	Сентябрь	Директор, координатор УР, кл. руководители 9 классов
2	Знакомство с демоверсиями по математике и русскому языку.	Сентябрь	Учителя-предметники
3	Информирование выпускников 9 классов на классных часах с нормативными документами по государственной (итоговой) аттестации.	По мере поступления	координатор УР
4	Размещение на сайте нормативных и распорядительных документов, регламентирующих проведение ГИА в 2024- 2025 учебном году.	Сентябрь июнь	координатор УР
5	Оформление информационных стендов по вопросам проведения ГИА, текущее обновление материалов	Октябрь - июнь	координатор УР
6	Информирование о порядке проведения ГИА (сроках и месте подачи заявлений, месте и сроках проведения ГИА, об основаниях для удаления с экзамена, о порядке подачи и рассмотрения апелляции, о результатах ГИА)	Февраль	Кл. руководители 9 классов
7	Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний в образовательные учреждения на сайте учреждения	По мере поступления информации	Кл. руководители 9
8	Дополнительное информирование о порядке проведения ГИА.	Май	координатор УР
Информационное сопровождение родителей			
1	Совместное собрание с родителями (законными представителями) и обучающимися 9 классов 1. Ознакомление родителей (законных представителей) и выпускников, принимающих участие в ОГЭ, с результатами ОГЭ школы за 2024 год в сравнении с региональными показателями. 2. Знакомство с демо-версиями по математике и русскому языку. Разбор некоторых заданий	Сентябрь	Кл. руководители 9, учителя — предметники.

	<p>3. Система оценивания и минимальное количество первичных баллов для получения положительного результата.</p> <p>4. Использование банка заданий при подготовке к ОГЭ</p>		
2	Индивидуальные консультирования родителей	В течение всего учебного года	Кл. руководители 9, учителя - предметники
3	<p>Родительское собрание: «Задачи совместной работы семьи и школы в работе по подготовке и успешному прохождению ГИА »: 1. Особенности ОГЭ 2025 г.</p> <p>2. Информационные ресурсы по вопросам ОГЭ</p>	Ноябрь	координатор УР, классные руководители 9
4	Доведение до сведения родителей (законных представителей) рекомендаций по процедуре проведения и психологической подготовке к ОГЭ выпускников. (памятки для родителей)	Ноябрь, май.	координатор УР, классные руководители 9 классов
5	Проведение тренировочных работ в форме ОГЭ по русскому языку и математике на базе школы	Декабрь Февраль, апрель	координатор УР
6	<p>Родительское собрание:</p> <p>1.Нормативно-правовая база ГИА в 2024- 2025 учебном году.</p> <p>2. Информация учителей – предметников по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ. (Итоги школьных тестирований по русскому языку и математике).</p> <p>3.Выступление классного руководителя «Как помочь учащимся успешно сдать экзамены».</p>	март	координатор УР, классные руководители 9 классов
7	<p>Родительское собрание:</p> <p>1.Роль родителей в подготовке выпускников к ГИА.</p> <p>2. Порядок проведения ОГЭ правила поведения обучающихся на ОГЭ</p> <p>4. Рекомендации учителей – предметников по подготовке к экзаменам в форме ОГЭ. Работа с банком открытых заданий ОГЭ</p>	Февраль	Кл. руководители 9, учителя - предметники
8	<p>1.Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ОГЭ.</p> <p>2. Информирование классными руководителями о результатах тренировочных работ</p>	В течении учебного года	Кл. руководители 9 классов, учителя-предметники
9	<p>Проведение собрания с родителями выпускников.</p> <p>1. Порядок окончания учебного года.</p> <p>2. Правила подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения</p>	Май	координатор УР, классные. Руководители 9

	ОГЭ, о несогласии с выставленными баллами.		
	3. Порядок информирования о результатах ОГЭ.		
10	Индивидуальная работа с родителями	еженедельно	Учителя-предметники
Организация работы с обучающимися			
1	Подробный разбор демоверсий ОГЭ 2025 г.	Сентябрь	Учителя предметники
2	Организация дополнительных занятий для учащихся с целью отработки навыков решения заданий ОГЭ	В течении всего учебного года	Учителя предметники
3	Работа с заданиями различной сложности.		
4	Выполнение пробных ОГЭ по правилам и бланкам.	Ноябрь, март	Учителя предметники, координатор УР
5	Знакомство с правилами заполнения бланков ОГЭ в соответствии со спецификой предметов	В течении года	Учителя предметники, координатор УР
8	Индивидуальное консультирование учащихся.	В течении года	Учителя предметники
9	Выполнение пробного внутришкольного экзамена по русскому языку и математике в формате ОГЭ	Январь	Учителя предметники, координатор УР
10	Проведение пробного внутришкольного экзамена по предметам по выбору учащихся 9 классов	Апрель — май	координатор УР
11	Выполнение пробного межшкольного экзамена по русскому языку и математике в формате ОГЭ	Ноябрь, март	координатор УР
12	Дистанционное обучение по русскому языку и математике обучающихся 9 класса	В течении года	координатор УР, учителя
13	Индивидуальное консультирование по ошибкам, выявленным в процессе проверки работ	В течении года	Учителя - предметники
14	Постоянный мониторинг качества подготовки к ОГЭ	В течение учебного года	координатор УР
15	Проведение пробного ОГЭ по правилам и бланкам ОГЭ по математике и русскому языку	февраль	координатор УР
Формирование базы данных			
Предоставление информации по подготовке и проведению ОГЭ			
1	Об общеобразовательном учреждении и ответственном за ОГЭ	По утвержденному графику	координатор УР
2	Общий список выпускников 9 классов текущего года		координатор УР
3	Общий список участников ОГЭ с указанием предметов		координатор УР
4	Предоставление листов выверки		координатор УР
Организационное обеспечение			
1	Анализ результатов экзаменов 2024 года (статистика участия, сравнение результатов школы с региональными показателями, определение проблемных тем)	Сентябрь	координатор УР, учителя-предметники
2	Мониторинг предварительного выбора экзаменов на ГИА	Октябрь, февраль, март, май	Кл. руководители 9 классов
3	Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой ГИА и иной информацией, связанной с процедурой проведения ОГЭ и использованием результатов по ОГЭ за 2024 год.	По мере поступления нормативных документов	Директор, координатор УР
4	Составление графика предоставления информации при подготовке	декабрь	Комитет по

	и проведении ГИА в 2025 г.		образованию
5	Формирование базы данных: составление списков выпускников 9 -х классов с указанием ФИО, номера и серии паспорта. Импорт базы данных в комитет по образованию.	В соответствии с графиком	координатор УР
6	Оформление и обновление информации на стенде «Готовимся к ГИА», обновление странички сайта школы «Подготовка к ОГЭ»	В течение года	координатор УР
7	Сбор заявлений (в письменном виде) выпускников о предметах, сдающих на итоговой аттестации в форме ОГЭ	До 01.02.	Кл. руководитель 9 классов
8	Получение у муниципального администратора необходимого количества пропусков для выпускников, участвующих в ОГЭ.	май	координатор УР
9	Ознакомление учителей, обучающихся и их родителей с расписанием ОГЭ 2025г.	Апрель	координатор УР
10	Подготовка расписания проведения консультаций по ОГЭ выпускников 9 классов.	01.05.	координатор УР
11	Занесение в пропуск на ОГЭ каждого выпускника 9-х классов школы необходимых записей, определяющих информацию о регионе, образовательном учреждении, пункте проведения ОГЭ по конкретному предмету, порядок сбора на ОГЭ	До 10.05.	координатор УР
12	Выдача выпускникам, участвующим в ОГЭ, пропусков Запись выдачи пропуска в регистрационном журнале.	До 15.05	координатор УР
13	Назначение сопровождающего на ОГЭ.	До 15 мая	директор

Организация контроля за соблюдением порядка проведения ГИА

1	Тематический семинар «Эффективность внутришкольного контроля за качеством подготовки выпускников 9 классов к ГИА	По итогам 1 и 2 полугодия	координатор УР
2	Мониторинг фактического освоения обучающимися 9 программного материала по математике и русскому языку в соответствии с требованиями.	По итогам 1 и 2 полугодия	координатор УР
3	Мониторинг выполнения учебных программ	По итогам 1 и 2 полугодия	координатор УР
4	Проведение мониторинга прогнозируемых неудовлетворительных результатов по русскому языку и математике	По итогам 1 и 2 полугодия	координатор УР

Анализ и предоставление информации о ходе подготовки, проведении и результатах ГИА

1	Подготовка аналитической справки о результатах диагностических работ по математике и русскому языку обучающихся 9.	Ноябрь, январь	координатор УР
2	Подготовка аналитической справки о результатах тренировочных экзаменов по математике и русскому языку обучающихся 9	Январь, май	координатор УР
3	Подготовка аналитической справки о результатах диагностических работ по математике, русскому языку обучающихся 9	Апрель – май	координатор УР